



ประกาศกรมการกงสุล

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา
ประจำกงสุลชาติและนิติกรณ์ กรมการกงสุล

ด้วยกรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศจะดำเนินการคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุเป็น
พนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา ประจำกงสุลชาติและนิติกรณ์ กรมการกงสุล โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ชื่อ ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

1.1 ตำแหน่ง	พนักงานตรวจสอบเอกสารและงานรับรองเอกสาร
วุฒิการศึกษา	ระดับปริญญาตรี
อัตราเงินเดือน	17,000.- บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)
จำนวน	2 อัตรา (ตำแหน่งว่างครั้งแรก)
1.2 ตำแหน่ง	พนักงานจัดทำและบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูล
วุฒิการศึกษา	ระดับปริญญาตรี
อัตราเงินเดือน	15,000.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
จำนวน	1 อัตรา (ตำแหน่งว่างครั้งแรก)

2. ระยะเวลาการจ้าง

2.1 ภายในเดือนกรกฎาคม ถึงวันที่ 30 กันยายน 2560 ทั้งนี้ การต่อสัญญาจ้าง
ในปีงบประมาณถัดไปขึ้นอยู่กับการจัดสรรงบประมาณและการประเมินผลการปฏิบัติงานว่าสัมฤทธิ์ผล
ตามวัตถุประสงค์ของการจัดจ้างหรือไม่

2.2 ผู้ที่ผ่านการทดสอบและได้รับการบรรจุเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการต้องนำ
หลักประกันความเสียหายทั้งปวงเป็นเงินสด ซึ่งเท่ากับ 5% ของค่าจ้างตามสัญญา และจะได้รับคืนเมื่อ
สัญญาจ้างสิ้นสุด

3. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

3.1 ตำแหน่งพนักงานตรวจสอบเอกสารและรับรองนิติกรณ์เอกสาร

- 1) ปฏิบัติงานตรวจสอบเอกสาร
- 2) ปฏิบัติงานรับรองนิติกรณ์เอกสาร อาทิ งานลงทะเบียนและประทับตรา
งานจ่ายคืนเอกสาร งานไปรษณีย์ งานสแกนลายมือชื่อ งานขัดข้อง
- 3) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

3.2 ตำแหน่งพนักงานจัดทำและบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูล

- 1) ปฏิบัติงานการตรวจสอบ คัดแยกและนำเข้าเอกสารที่ผ่านการรับรองนิติกรรม ให้อยู่ในรูปแบบภาพถ่ายอิเล็กทรอนิกส์ (ภาพสแกนเอกสาร) เข้าสู่ระบบงานรับรองนิติกรรมเอกสาร
- 2) รวบรวมเอกสารที่ผ่านการนำเข้าระบบงานการรับรองนิติกรรมเอกสาร เพื่อนำเอกสารที่ผ่านการรับรองไปใช้ตามขั้นตอนการปฏิบัติงานในระบบรับรองเอกสารเพื่อให้งานต่าง ๆ ดำเนินไปได้โดยสะดวกราบรื่นและมีหลักฐานตรวจสอบได้
- 3) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

4. คุณสมบัติทั่วไป

- 4.1) หญิงหรือชาย มีสัญชาติไทย อายุระหว่าง 20 - 35 ปี จนถึงวันปิดรับสมัคร ถ้าผู้สมัครเป็นชายจะต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว
- 4.2) วุฒิปริญญาตรีขึ้นไป
- 4.3) มีความรู้ด้านกฎหมาย มีความรู้ภาษาอังกฤษในระดับปานกลางขึ้นไป สามารถอ่านเอกสารและสื่อสารกับชาวต่างชาติได้ และมีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศระดับปานกลางขึ้นไป
- 4.4) มีใจรักงานบริการประชาชน สามารถทำงานในสภาวะแรงกดดันได้ดี
- 4.5) มนุษย์สัมพันธ์ดี มีจิตใจที่พร้อมจะให้บริการประชาชน
- 4.6) สามารถปฏิบัติงาน ณ กองสัญชาติและนิติกรรม กรมการกงสุล ได้เต็มเวลา ในวันและเวลาราชการ
- 4.7) ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 4.8) ไม่เคยเป็นผู้ถูกห้ามปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานใดๆ เนื่องจากจงใจหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงมาก่อน
- 4.9) ไม่เป็นผู้ติดสุราหรือสารเสพติดชนิดใดๆ

5. ข้อบังคับและระเบียบการทำงาน

- 5.1) วันและเวลาปฏิบัติงาน
 - วันทำงานราชการปกติ วันจันทร์-วันศุกร์ เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์
 - วันทำงานราชการปกติ : ระหว่างเวลา 08.30 – 16.30 น.(หรือจนกว่างานจะเสร็จจลุล่วง)

- 5.2) ไม่รับงานส่วนตัวอื่นมาทำในระหว่างการปฏิบัติงานในวันและเวลาราชการ

6. วิธีการและหลักเกณฑ์ในการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างเหมาบริการจะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ความเหมาะสม ประสบการณ์ และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติของผู้สมัคร

7. การรับสมัคร

7.1 วันและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะเข้ารับการคัดเลือก ยื่นในสมัครพร้อมเอกสารการสมัครด้วยตนเอง ณ กองสัญชาติและนิติกรณ์ กรมการกงสุล ระหว่างวันที่ 1 - 11 พฤษภาคม 2560 ในวันทำการราชการ ระหว่างเวลา 08.30 – 16.30 น. ยกเว้นวันหยุดราชการ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กองสัญชาติและนิติกรณ์ กรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ 02-575-1058 ในวันและเวลาราชการ

7.2 เอกสารและหลักฐาน

7.2.1 วุฒิการศึกษาฉบับจริง หรือสำเนาที่ได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องจาก สถาบันการศึกษาที่ออกเอกสารดังกล่าว พร้อมสำเนา 1 ฉบับ

7.2.2 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นดำ ขนาด 1 หรือ 2 นิ้ว ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 2 รูป และให้ผู้สมัครลงนามหลังรูปถ่ายด้วย

7.2.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ

7.2.4 สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ

7.2.5 หลักฐานการเกณฑ์ทหาร พร้อมสำเนา (สำหรับผู้สมัครชาย) 1 ฉบับ

7.2.6 เอกสารอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (กรณี ชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น สำเนาอย่างละ 1 ฉบับ
ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า " สำเนาถูกต้อง " ลงชื่อและวันที่กำกับทุกหน้าของสำเนาหลักฐานทุกฉบับ

8. การประกาศรายชื่อผู้สมัครที่ได้เข้ารับการสอบคัดเลือก

กรมการกงสุลจะ ประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก วัน เวลา และ สถานที่สอบสัมภาษณ์ในวันศุกร์ที่ 19 พฤษภาคม 2560 ทาง www.consular.go.th

9. การขึ้นบัญชีผู้สอบผ่านการคัดเลือก

จะมีการขึ้นบัญชีผู้สอบผ่านการคัดเลือกไว้เป็นเวลาไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันประกาศ ขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการคัดเลือกอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผ่านการคัดเลือกในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

ประกาศ ณ วันที่ 28 เมษายน พ.ศ. 2560


(นายวราวุธ ชูวิรัช)
อธิบดีกรมการกงสุล