



ประกาศกรมการกงสุล

ที่ ๒ /๒๕๕๙

เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ประจำกองหนังสือเดินทาง กรมการกงสุล

ด้วยกองหนังสือเดินทาง กรมการกงสุล มีความประสงค์จะเปิดรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการตำแหน่งผู้ช่วยงานนิติกร และตำแหน่งพนักงานจัดการฐานข้อมูล โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- ๑.๑ ผู้ช่วยงานนิติกร จำนวน ๕ อัตรา
 - อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท
 - คุณวุฒิปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์บัณฑิต
- ๑.๒ พนักงานจัดการฐานข้อมูล จำนวน ๕ อัตรา
 - อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท
 - คุณวุฒิปริญญาตรี

๒. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

๓. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการศึกษา

- (๑) มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี
- (๒) มีสุขภาพสมบูรณ์ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓
- (๓) มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานราชการ และสามารถติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นได้ หรือบุคคลอื่นได้เป็นอย่างดี

- (๔) มีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี
- (๕) มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ
- (๖) สามารถทำงานนอกเวลาราชการเมื่อจำเป็น มีความขยันขันแข็ง และอดทน

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องใช้ในการสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- (๒) สำเนาปริญญาบัตร (ในกรณีที่ยังไม่ได้รับปริญญาบัตรให้ใช้หนังสือจากสถาบันการศึกษาที่รับรองว่าสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีภายในวันปิดรับสมัคร)

(๓) ระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ซึ่งระบุว่าเป็นผู้มีวุฒิกการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาหลักฐานการเกณฑ์ทหาร (สำหรับผู้สมัครที่เป็นชาย)

(๗) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล ทะเบียนสมรส ฯลฯ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับ ให้ผู้สมัครสอบเขียนคำรับรองว่า "สำเนาถูกต้อง" และ ลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี ในสำเนาเอกสารทุกหน้า

๕. กำหนดการและวิธีการรับสมัคร

๕.๑ ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กองหนังสือเดินทาง กรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ โทร.๐-๒๙๘๑๗๒๕๗ ในวันและเวลาราชการ

๕.๒ ให้ผู้ประสงค์จะสมัครรับใบสมัครได้ที่กองหนังสือเดินทาง และจาก Website ของกรมการกงสุล <http://www.consular.go.th>

๕.๓ ให้ผู้ประสงค์จะสมัครยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๙ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันเวลาราชการ (ภาคเช้าเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.) ที่ฝ่ายอำนวยการ กองหนังสือเดินทาง (ชั้น ๓) กรมการกงสุล ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ หรือสอบถาม โทร. ๐๒-๙๘๑๗๒๕๗

๕.๔ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร ๑๐๐.- บาท เมื่อสมัครแล้วค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น

๖. วิธีการคัดเลือก

๖.๑ สอบภาคทฤษฎี ๑๐๐ คะแนน เกี่ยวกับความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในงานในหน้าที่ ความรับผิดชอบ ตามที่ปรากฏในข้อ ๑.๑ และ ๑.๒

๖.๒ สอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน

๗. การสอบภาคทฤษฎี

- กรมการกงสุล จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบภาคทฤษฎี และสถานที่สอบให้ทราบในวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๙ ทาง Website ของกรมการกงสุล <http://www.consular.go.th>

- กำหนดวันสอบภาคทฤษฎี ในวันเสาร์ที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ น.- ๑๒.๐๐ น.

๘. การสอบสัมภาษณ์

- กรมการกงสุลจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์และสถานที่สอบให้ทราบในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๙ ทาง Website ของกรมการกงสุล <http://www.consular.go.th> หรือสอบถาม โทร ๐๒-๙๘๑๗๒๕๗

- กำหนดวันสอบสัมภาษณ์ในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๙

๙. เกณฑ์การตัดสิน

- ผู้ที่ถือว่าผ่านการคัดเลือกภาคทฤษฎีจะต้องได้คะแนนสอบภาคทฤษฎีไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
- ผู้ที่ถือว่าผ่านการสอบสัมภาษณ์ต้องได้คะแนนสอบสัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
- การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ

๑๐. ประกาศผลการคัดเลือก

กรมการกงสุลจะประกาศบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกในวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

ทาง Website ของกรมการกงสุล <http://www.consular.go.th>

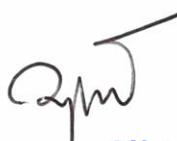
๑๑. การจัดจ้าง

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับกระทรวงการต่างประเทศ และต้องนำหลักประกันสัญญาเป็นเงินสดในอัตราร้อยละห้า (๕ เปอร์เซ็นต์) ของวงเงินค่าจ้างที่ได้รับ มาวางในวันที่ทำสัญญา ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หากผู้ใดสนใจประสงค์จะขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติม โปรดติดต่อสอบถามได้ที่ ฝ่ายอำนวยการ กองหนังสือเดินทาง โทร. ๐๒-๙๙๑๑๗๒๕๗ หรือ ๐๒-๒๐๓๕๐๐๐ ต่อ ๓๓๔๓๕

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

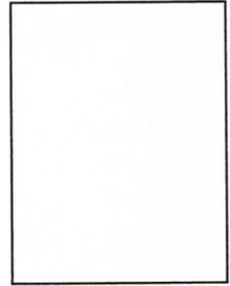

(นายวรารุช ชูวิรัช)
อธิบดีกรมการกงสุล

ใบสมัครสอบคัดเลือกหรือเข้ารับการศึกษาเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา
ของกระทรวงการต่างประเทศ

เบิกจ่ายจากเงินฝากค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานการกงสุล
(เงินนอกงบประมาณ)

วุฒิที่สมัคร วุฒิปริญญาตรี

โปรดกรอกข้อความด้วยตัวบรรจง



ตอนที่ 1

ข้อมูลเบื้องต้น

- ชื่อ และนามสกุล (นาย นาง นางสาว)
สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา
- เกิดวันที่ เดือน พ.ศ.
- อายุถึงวันสมัคร ปี เดือน วัน
เกิดที่ตำบล อำเภอ จังหวัด
- เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ออกให้ ณ สำนักงาน
วันที่ออกบัตร เดือน พ.ศ.
วันที่บัตรหมดอายุ เดือน พ.ศ.
- ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย
ถนน ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด
รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ มือถือ
- E-mail
- สถานที่ติดต่อได้สะดวกรวดเร็ว (หากแตกต่างจากที่อยู่ในข้อที่ 5) บ้านเลขที่ หมู่ที่
ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์
- โทรศัพท์
- E-mail
- ชื่อบิดา อาชีพ
สถานที่ทำงาน โทรศัพท์
- ชื่อมารดา อาชีพ
สถานที่ทำงาน โทรศัพท์
- ชื่อคู่สมรส อาชีพ
สถานที่ทำงาน โทรศัพท์

ตอนที่ 2

ประวัติการศึกษา

- ระดับมัธยมศึกษา 1. ชื่อสถานศึกษา จังหวัด
- ตอนปลาย/อาชีวศึกษา เริ่มการศึกษาเมื่อ พ.ศ. จบการศึกษาเมื่อ พ.ศ.
สาขาวิชา วุฒิที่ได้รับ
- เฉลี่ยผลการศึกษา
- ระดับปริญญาตรี 2. ชื่อสถานศึกษา จังหวัด
- เริ่มการศึกษาเมื่อ พ.ศ. จบการศึกษาเมื่อ พ.ศ.
สาขาวิชา วุฒิที่ได้รับ
- เฉลี่ยผลการศึกษา
- การศึกษาหรือเข้ารับ 3.
การอบรมอื่น ๆ

ตอนที่ 3

ประวัติการทำงาน

1. ปัจจุบัน สถานที่ ตำแหน่ง
- เริ่มเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. เป็นเวลา ปี เดือน
- โทรศัพท์
- ชื่อผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้าง
- จะยินยอมให้ติดต่อได้หรือไม่ ได้ ไม่ได้
2. อดีต สถานที่ ตำแหน่ง
- เริ่มเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. จนถึงวันที่ เดือน
- พ.ศ. เป็นเวลา ปี เดือน โทรศัพท์
- เหตุผลที่ออก

ตอนที่ 4

ข้อมูลสำหรับการสมัครครั้งนี้

1. ข้าพเจ้าขอสมัครเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา เพื่อปฏิบัติงานที่กองหนังสือเดินทาง กรมการกงสุล มีระยะเวลาการจ้างโดยประมาณต้องไม่เกินปีงบประมาณ และในกรณีที่มีการจ้างต่อเนื่องในปีงบประมาณถัดไป กระทรวงการต่างประเทศ จะพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างเหมาบริการแต่ละราย เพื่อประเมินว่าสมควรจ้างต่อเนื่องในปีงบประมาณต่อไป หรือไม่ ในอัตราค่าจ้างเดือนละ 15,000.- บาท โดยวุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครคือ วุฒิปริญญาตรี..... (วุฒิปริญญาตรีที่ใช้สมัครจะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจจากสถาบันการศึกษา ก่อนวันปิดรับสมัคร)
2. เคยสมัครเข้าทำงานในกระทรวงต่างประเทศหรือไม่ ไม่เคย เคย
ตำแหน่ง
- จำนวน ครั้ง พ.ศ. พ.ศ. พ.ศ. พ.ศ.
3. เหตุผลที่ต้องการเข้าทำงานในกระทรวงการต่างประเทศ
4. ความรู้ความสามารถพิเศษของผู้สมัคร
5. ผู้สมัครได้ทราบข่าวการเปิดรับสมัครครั้งนี้จากแหล่งใด
6. โปรดให้รายชื่อผู้รู้จักคุ้นเคย (ที่ไม่ใช่ญาติ) ที่อาจให้คำแนะนำและติดต่อได้
 - 6.1 ชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน
 - โทรศัพท์
 - 6.2 ชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน
 - โทรศัพท์

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

(ลงชื่อ) ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่ เดือน พ.ศ.

เฉพาะเจ้าหน้าที่รับสมัครกรอกข้อความ

ได้ตรวจรายละเอียดเกี่ยวกับใบสมัครและคุณสมบัติผู้สมัครรายนี้แล้ว

- ผู้สมัครยื่นเอกสารครบถ้วนแล้ว
- ผู้สมัครยื่นเอกสารไม่ครบถ้วน ได้แก่
 - สำเนาทะเบียนบ้าน และ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - สำเนาวุฒิการศึกษา
 - หลักฐานทางทหาร
 - หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ และ/หรือ นามสกุล หรือทะเบียนสมรส
 - รูปถ่าย
 - อื่น ๆ

จึงขอส่งเอกสารสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกมาเพื่อดำเนินการต่อไป

.....
ผู้รับใบสมัคร

...../...../.....