

# วารสาร

## สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว อุบลราชธานี

ปีที่ 2 ฉบับที่ 9 ประจำเดือน กันยายน 2556

อาคารองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี ถ.สุรศักดิ์ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี 34000

โทรศัพท์ : 045-242313-4 โทรสาร : 045-242301 E-mail : passport\_ubon@hotmail.com

Facebook : <http://www.facebook.com/ubonpassport>

### รอบรั้วบัวแก้ว

✚ เมื่อวันที่ 7 กันยายน 2556 สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว อุบลราชธานี ให้การรับรอง อำนวยความสะดวก คณะยุวทูตความดี ภายใต้โครงการของมูลนิธิยุวทูตความดี กระทรวงการต่างประเทศ ซึ่งกลับจาก สปป.ลาว ณ โรงแรมทอแสง จังหวัดอุบลราชธานี



✚ เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2556 สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว อุบลราชธานี ได้รับบริจาคเงิน ให้แก่โรงพยาบาล 50 พรรษามหาวิราลงกรณ ซึ่งได้รับจากเจ้าหน้าที่ และประชาชนที่มาใช้บริการ เพื่อสมทบกองทุนสงเคราะห์สงฆ์สงฆ้อพาธ สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลพระสงฆ์ และสามเณร นอกเครือข่ายที่บัตรประกันสุขภาพไม่คุ้มครอง และกรณีใช้สิทธิเบิก ค่ารักษาพยาบาลที่หลักฐานไม่ครบถ้วน และเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมและสร้างสุขภาพที่ดี ณ โรงพยาบาล 50 พรรษามหาวิราลงกรณ จังหวัดอุบลราชธานี



## คณะผู้ตรวจราชการกระทรวงการต่างประเทศ

สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว อุบลราชธานี ให้การต้อนรับคณะผู้ตรวจราชการกระทรวงการต่างประเทศ นำโดย ออท.อิสร ปกมนตรี โดยมีหัวหน้าสำนักงานฯ รายงานสรุปภารกิจและผลการดำเนินงานของสำนักงานฯ รวมทั้งปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ในการปฏิบัติงาน



### สถิติการให้บริการประจำเดือน สิงหาคม – กันยายน 2556

รายการ	จำนวนผู้มาใช้บริการ (ราย)	
	สิงหาคม	กันยายน
หนังสือเดินทางประเภททั่วไป	2,996	2,798
หนังสือเดินทางประเภทราชการ	40	25
รับรองเอกสารและนิติกรณ์เอกสาร	29	25
รวม	3,065	2,848

# เกร็ดความรู้ก่อนเดินทางไปต่างประเทศ

## อาชีพที่ชาวต่างชาติห้ามคนต่างชาติทำ

สถานอัครราชทูตไทย ณ กรุงริยาด ประเทศซาอุดีอาระเบียได้มีประกาศตำแหน่งงานต่างๆ ที่สงวนไว้สำหรับชาวซาอุดีอาระเบียเท่านั้น เพื่อให้คนไทยได้เข้าใจและไม่ถูกหลอกให้ตกเป็นเหยื่อการค้ามนุษย์ ดังนี้

- 1 ผู้จัดการบริหารทรัพยากรบุคคล ( Executive HR manager)
- 2 ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล (HR manager)
- 3 ผู้จัดการด้านแรงงาน (Labor affairs manager)
- 4 ผู้จัดการด้านธุรการ (Staff relations manager)
- 5 ผู้เชี่ยวชาญงานธุรการ (Staff relations specialist)
- 6 พนักงานเสมียนธุรการ (Staff relations clerk)
- 7 พนักงานรับสมัครงาน (Recruitment clerk)
- 8 พนักงานกิจการบุคคล (Staff affairs clerk)
- 9 เสมียนควบคุมการเข้าร่วมประชุม ( Attendance control clerk)
- 10 พนักงานต้อนรับ (ทั่วไป) (Receptionist (general))
- 11 พนักงานต้อนรับโรงแรม (Hotel receptionist)
- 12 พนักงานต้อนรับผู้ป่วย ( Health receptionist)
- 13 พนักงานรับเรื่องร้องเรียน ( Claims clerk)
- 14 เลขานุการด้านการเงิน (Treasury secretary)
- 15 พนักงานรักษาความปลอดภัย (Security)
- 16 นายหน้า(ตัวแทน) ติดต่อ/เดินเรื่อง (Broker)
- 17 ช่างกุญแจ (Key specialist)
- 18 นายหน้า(ตัวแทน) ด้านศุลกากร (Customs broker)
- 19 พนักงานขายสินค้าสตรี (Female sales specialists (women only))

ที่มา : สถานอัครราชทูตไทย ณ กรุงริยาด

# เกร็ดความรู้ก่อนเดินทางไปต่างประเทศ

## “เวิร์ก แอนด์ ทราเวล” นศ.ก็ต้องระวังภัยต่างแดนด้วย

ในจำนวนคนไทยกว่า 8 ล้านคนที่เดินทางไปต่างประเทศในแต่ละปีจะมีกลุ่มนักเรียน นักศึกษา จำนวนไม่น้อยรวมอยู่ด้วย จากคำนิยมในสังคมทำให้เยาวชนเหล่านี้ต้องขวนขวายดิ้นรนหาทางไปศึกษาเล่าเรียนในต่างประเทศ สำหรับเด็กที่มีทุนทรัพย์น้อยก็อาจไปเข้าคอร์สเรียนภาษา หรือฝึกงานระยะสั้นในช่วงฤดูร้อน บางคนก็เลือกไปฝึกงานในลักษณะเวิร์ก แอนด์ ทราเวล เพื่อแสวงหาประสบการณ์ใหม่

การเดินทางไปฝึกงานแบบนี้กำลังเป็นแฟชั่นนิยมในหมู่นักศึกษาทั่วประเทศ หลายคนเล่าให้ฟังว่าไปแล้วได้ประโยชน์หลายอย่าง ได้ประสบการณ์แปลกใหม่ได้เรียนรู้การใช้ชีวิตในสังคมของประเทศที่เจริญได้พูดภาษาอังกฤษ และที่สำคัญมีโอกาสทำงานหารายได้เลี้ยงตัวเองในสังคมของฝรั่งเศสด้วย ดังนั้นจึงไม่ใช่เรื่องแปลกที่มีบริษัทเอกชนซีต่างๆ ผุดขึ้นมาทำธุรกิจประเภทนี้ราวกับดอกเห็ด โฆษณาแข่งกันราวกับเป็นนายหน้าจัดส่งนักเรียนไปต่างประเทศ ทำให้อดสงสัยไม่ได้ว่านี่เป็นนักศึกษาหรือกรรมกรผู้ใช้แรงงานกันแน่

การไปฝึกงานลักษณะนี้จึงมีประเด็นสำคัญที่ต้องระมัดระวังและตรวจสอบอย่างรอบคอบ ดังนี้ ความน่าเชื่อถือของบริษัท อาทิ เป็นบริษัทถูกกฎหมายหรือไม่ เคยมีปัญหาหรือไม่ ตลอดจนเป็นบริษัทขนาดเด็กหรือใหญ่ มีเครือข่ายติดต่อธุรกิจอย่างไรบ้าง ข้อสัญญาและเอกสารประกอบต่างๆ ต้องตรวจกันให้ละเอียด ไม่ว่าจะเป็นที่พัก ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าเดินทาง ข้อตกลงการทำงาน รายได้ การชำระภาษี เรียกว่าต้องให้เคลียร์ก่อนชำระเงิน ทุกบาททุกสตางค์ การประกันชีวิตและสุขภาพที่ครบถ้วนรัดกุมการอนุมัติวีซ่า การหาข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับสภาพความเป็นอยู่ ข้อควรระวัง และอื่นๆ ที่นักศึกษาจะคิดขึ้นมาได้ รายละเอียดเล็กๆ น้อยๆ เหล่านี้ล้วนแต่เป็นประเด็นที่มองข้ามไม่ได้ทั้งสิ้น เพราะที่ผ่านมามีกรณีปัญหาเกิดขึ้นนับไม่ถ้วน เป็นต้นว่าก่อนจะเดินทางไปบริษัทสัญญาไว้อย่างหนึ่ง แต่พอไปถึงสหรัฐอเมริกากลับกลายเป็นอีกอย่าง ไม่เป็นไปตามคำพูดหรือคำสัญญาเลย

กรณีตัวอย่าง นักศึกษาหญิงที่ไปเวิร์ก แอนด์ ทราเวล รายหนึ่งต้องเผชิญกับเคราะห์ร้ายถึงชีวิต เพราะหลังจากทำงานเป็นแม่บ้านหรือพนักงานทำความสะอาดในโรงแรมทั้งวันมาอย่างเหน็ดเหนื่อย เลิกงานเกือบค่ำ เธอเดินข้ามถนนท่ามกลางอากาศหนาวเหน็บและด้วยความเคลิ้มชินจากการข้ามถนนในเมืองไทยทำให้เธอหันหน้าดูรถมาคิดทิศทาง เธอถูกรถชนเสียชีวิตอย่างน่าสลดใจจนเป็นความสูญเสียอันใหญ่หลวงของทั้งบิดามารดาและครอบครัว แม้เหตุการณ์นี้เป็นอุบัติเหตุที่ไม่คาดคิด ไม่เจตนาและอาจเกิดขึ้นกับใครก็ได้ แต่ถึงกระนั้นก็ตามเรื่องอย่างนี้ทุกคน อาจช่วยกันหลีกเลี่ยงหรือหาทางลดความเสี่ยงอันตรายลงได้ ถ้านักเรียนหรือบุตรหลานของเรามีการเตรียมตัวล่วงหน้าก่อนการเดินทางเป็นอย่างดี ทั้งตัวของนักศึกษ บิดามารดา ผู้ปกครอง สถาบันการศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทุกฝ่ายต่างก็มีส่วนช่วยป้องกันภัยข้างต้นไม่ให้มันเกิดขึ้นได้ทั้งสิ้น

ที่มา : กองคุ้มครองและดูแลผลประโยชน์คนไทยในต่างประเทศ  
กรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ