



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กรมการกงสุล
กระทรวงการต่างประเทศ

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กรมการกงสุล

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมทั้งจัดทำมาตรการ/แนวทางที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อยกระดับคะแนนการประเมินฯ

โดยได้มีการขับเคลื่อนมาตรการ/แนวทางที่จะดำเนินการเพื่อยกระดับคะแนนการประเมินฯ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

มาตรการ/ กิจกรรมที่ดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการตามมาตรการ/ กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๑. การพัฒนาการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ให้ดีขึ้น มีความสะดวกรวดเร็ว คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชน และส่วนรวมเป็นหลัก	- ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้เป็นไปตามขั้นตอน มีความเป็นปัจจุบัน และครอบคลุมทุกกระบวนการ - ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้มีความชัดเจน เข้าใจง่าย แสดงรายละเอียดสำคัญที่ผู้ปฏิบัติหรือผู้มารับบริการควรทราบ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	- สำนักงานเลขานุการกรมการกงสุล - ทุกกองในสังกัดกรมการกงสุล	กรมฯ ได้ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด เพื่อให้มีความเป็นปัจจุบัน และครอบคลุมทุกกระบวนการให้มีความชัดเจน เข้าใจง่าย โดยแสดงรายละเอียดสำคัญที่ผู้ปฏิบัติหรือผู้มารับบริการควรทราบเรียบร้อยแล้ว	๑) บุคลากรภายในกรมฯ ได้รับทราบการทบทวนคู่มือและสามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามคู่มือที่หน่วยงานกำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒) โดยแนวทางดังกล่าว ทำให้กรมฯ ได้รับคะแนนประเด็นการปฏิบัติงานที่มีความโปร่งใส และมีประสิทธิภาพ

มาตรการ/ กิจกรรมที่ดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการตามมาตรการ/ กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
					<p>ในตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ โดยได้คะแนนเฉลี่ย ๙๑.๔๓ คะแนน ๓) ในตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ในประเด็นการส่งเสริม ความโปร่งใส ๑๐๐ คะแนนในทุกข้อมูล</p>
<p>๒. การพัฒนาปรับปรุงระบบการให้บริการออนไลน์หรือ E – Service ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมถึงสร้างการรับรู้ให้กับบุคคลภายนอกเข้ามาใช้บริการผ่านช่องทางดังกล่าวมากยิ่งขึ้น</p>	<p>- ทบทวนคู่มือ/แนวทางการเข้าใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ให้มีความชัดเจน สะดวก เข้าใจง่าย โดยแสดงรายละเอียดสำคัญที่ผู้รับบริการควรทราบ - ประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการออนไลน์ให้ผู้มารับบริการทราบและเข้ามาใช้บริการ</p>	<p>๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘</p>	<p>สำนักงานเลขานุการกรมการกงสุล</p>	<p>กรมฯ ได้ทบทวนคู่มือ/แนวทางการเข้าใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ให้มีความชัดเจน สะดวก เข้าใจง่าย และได้แสดงรายละเอียดสำคัญที่ผู้รับบริการควรทราบ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการออนไลน์ให้ผู้มารับบริการทราบและเข้ามาใช้บริการผ่านช่องทางดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว</p>	<p>๑) ประชาชนทราบช่องทางการให้บริการผ่านทางออนไลน์ของกรมฯ มากยิ่งขึ้นจากการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ต่าง ๆ ของกรมฯ ๒) กรมฯ ได้รับคะแนนการประเมิน ในตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยได้คะแนนเฉลี่ย</p>

มาตรการ/ กิจกรรมที่ดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการตามมาตรการ/ กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
	ผ่านช่องทางดังกล่าว มากยิ่งขึ้น				๙๑.๒๒ คะแนน ๓) ได้รับคะแนนการ เปิดเผยข้อมูลใน ทุกประเด็น ๑๐๐ คะแนน ครบ ตามองค์ประกอบ ที่กำหนด
๓. การเปิดโอกาสให้ ประชาชนและ บุคคลภายนอกเข้ามา มีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตามภารกิจ ของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรม ต่าง ๆ และเผยแพร่ผล การเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้ามา มีส่วนร่วมกับหน่วยงาน ให้สาธารณชนรับทราบ	- จัดโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ที่เปิดโอกาสให้ประชาชน และบุคคลภายนอกเข้ามา มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน - เผยแพร่กิจกรรมการเปิด โอกาสดังกล่าวให้ สาธารณชนรับทราบ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	สำนักงาน เลขานุการกรม กรมการกงสุล	กรมฯ ได้จัดโครงการ/กิจกรรมที่เปิด โอกาสให้ภาคส่วนต่าง ๆ อาทิ ส่วนราชการ ประชาชนและ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วม ในการดำเนินงาน ตามภารกิจของ หน่วยงาน และได้เผยแพร่กิจกรรม การเปิดโอกาสดังกล่าว ให้สาธารณชน รับทราบ ผ่านเว็บไซต์ของกรมฯ https://consular.mfa.go.th เรียบร้อยแล้ว	๑) ภาคส่วนราชการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง ประชาชนและ บุคคลภายนอกได้เข้า มามีส่วนร่วมในการจัด กิจกรรมตามภารกิจ ของกรมฯ เพิ่มมาก ยิ่งขึ้น ๒) กรมฯ ได้รับการ ประเมินจากประชาชน หรือผู้มารับบริการใน ข้อ ๔๗ หน่วยงานมี โอกาสให้ บุคคลภายนอกได้

มาตรการ/ กิจกรรมที่ดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการตามมาตรการ/ กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
					เข้าไปมีส่วนร่วม ในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน ของหน่วยงาน คะแนนเฉลี่ย ๗๘.๗๘ คะแนน สูงขึ้นกว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ได้ คะแนน เฉลี่ยเพียง ๗๔.๕๖ คะแนน ๓) ได้รับคะแนนในการ เปิดเผยข้อมูลตาม องค์ประกอบ ข้อ ๐๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิด การมีส่วนร่วม ๑๐๐ คะแนน
๔. การเผยแพร่ข้อมูล ต่าง ๆ ของหน่วยงาน ที่ชัดเจนผ่านช่องทาง ต่าง ๆ ที่เข้าถึงง่าย	- ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารต่าง ๆ ของกรมฯ อย่างสม่ำเสมอ โดยอาจ มุ่งเน้นเนื้อหาที่อยู่ใน ความสนใจของประชาชน	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	- ทุกกอง ในสังกัด กรมการกงสุล	กรมฯ ได้ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ต่าง ๆ ของกรมฯ อย่างสม่ำเสมอ และได้มุ่งเน้นเนื้อหาที่อยู่ในความสนใจ ของประชาชน รวมถึงพัฒนาปรับปรุง	๑) ประชาชนได้ รับทราบข้อมูลข่าวสาร ที่เป็นปัจจุบันอย่าง สม่ำเสมอ ๒) กรมฯ ได้รับคะแนน

มาตรการ/ กิจกรรมที่ดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการตามมาตรการ/ กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
ไม่ซ้ำซ้อน มีความ หลากหลาย มีการปรับปรุงข้อมูล ที่เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	รวมถึงพัฒนาปรับปรุง ช่องทางของการ ประชาสัมพันธ์ให้มี ความเป็นปัจจุบัน และทันสมัยอยู่เสมอ			ช่องทางของการประชาสัมพันธ์ให้มี ความเป็นปัจจุบันเรียบร้อยแล้ว	ในตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ คะแนน เฉลี่ย ๘๓.๒๐ คะแนน ๓) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้คะแนน เฉลี่ย ๘๔.๐๔ คะแนน ๔) จะเห็นได้ว่าคะแนน ลดลงเล็กน้อย โดยกรมฯ จะปรับปรุงช่องทาง ของการประชาสัมพันธ์ ให้มีความเป็นปัจจุบัน และทันสมัยต่อไป
๕. การอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอน การขออนุญาตเพื่อเยี่ยม ทรัพย์สินของราชการไป ใช้ปฏิบัติงานและทำการ เผยแพร่แนวปฏิบัติให้ บุคลากรรับรู้อย่างทั่วถึง	- ตรวจสอบ/ทบทวนคู่มือ/ แนวปฏิบัติในการขอ อนุญาตเยี่ยมทรัพย์สินของ ราชการให้มีความสะดวก รวมถึงระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้มีความ ชัดเจน และเข้าใจง่าย	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	สำนักงาน เลขานุการกรม กรมการกงสุล	กรมฯ ได้ตรวจสอบ/ทบทวนคู่มือ/ แนวปฏิบัติในการขออนุญาตเยี่ยม ทรัพย์สินของราชการให้มีความสะดวก รวมถึงระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้มีความ ชัดเจน และเข้าใจง่าย รวมทั้งได้ ประชาสัมพันธ์/เผยแพร่คู่มือ/แนว	๑) บุคลากรภายในกรม ฯ ทราบแนวปฏิบัติใน การขออนุญาตเยี่ยม ทรัพย์สินของราชการ ๒) กรมฯ ได้รับคะแนน ประเด็นกระบวนการ กำกับดูแลการใช้

มาตรการ/ กิจกรรมที่ดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการตามมาตรการ/ กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
รวมถึงมีการกำกับ ติดตาม การตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของ ราชการให้เป็นไป ตามระเบียบ	- ประชาสัมพันธ์/เผยแพร่ คู่มือ/แนวปฏิบัติในการ ขออนุญาตยืมทรัพย์สิน ของราชการให้เข้าถึงได้ง่าย			ปฏิบัติในการขออนุญาตยืมทรัพย์สิน ของราชการเรียบร้อยแล้ว	ทรัพย์สินของราชการ ในตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ ได้คะแนน เฉลี่ย ๗๔.๗๓ คะแนน ซึ่งได้คะแนนต่ำกว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ได้คะแนนเฉลี่ย ๘๖.๘๔ คะแนน ๓) กรมฯ จะ ประชาสัมพันธ์แนว ปฏิบัติในการขอ อนุญาตยืมทรัพย์สิน ของราชการให้เข้าถึง ง่ายเพื่อให้บุคลากร ทราบแนวปฏิบัติ อย่างทั่วถึงต่อไป
๖. สร้างการรับรู้การใช้ จ่ายงบประมาณประจำปี ให้บุคลากรได้รับทราบ	- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	สำนักงาน เลขานุการกรม กรมการกงสุล	กรมฯ ได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี สถานการณ์เบิกจ่ายงบประมาณให้	๑) บุคลากรในกรมฯ มีส่วนร่วมในการ

มาตรการ/ กิจกรรมที่ดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการตามมาตรการ/ กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
<p>อย่างทั่วถึง ผ่านช่องทางต่าง ๆ ของกรมฯ ที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นการสร้างการรับรู้ และเปิดโอกาสให้บุคลากรของกรมฯ ได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของกรมฯ</p>	<p>ประจำปี สถานะการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้บุคลากรในกรมฯ ได้รับทราบอย่างทั่วถึง ซึ่งจะมีส่วนช่วยสร้างการรับรู้ และเปิดโอกาสให้บุคลากรในกรมฯ มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของกรมฯ</p>			<p>บุคลากรในกรมฯ ได้รับทราบอย่างทั่วถึง ซึ่งจะช่วยสร้างการรับรู้และเปิดโอกาสให้บุคลากรในกรมฯ เข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของกรมฯ</p>	<p>ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของกรมฯ</p> <p>๒) กรมฯ ได้รับคะแนนการประเมินในตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้จ่ายงบประมาณ เฉลี่ย ๙๒.๒๑ คะแนน ซึ่งได้คะแนนต่ำกว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ได้คะแนนเฉลี่ย ๙๒.๔๑ คะแนน</p> <p>๓) กรมฯ จะเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี สถานะการเบิกจ่ายงบประมาณให้บุคลากรในหน่วยงานทราบอย่างทั่วถึงต่อไป</p>

มาตรการ/ กิจกรรมที่ดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการตามมาตรการ/ กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
<p>๗. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของกรมฯ ให้ได้รับทราบอย่างทั่วถึงและยึดถือในการปฏิบัติงาน</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์/เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐ เพื่อสร้างการรับรู้ให้มากยิ่งขึ้น และเพื่อเน้นย้ำความสำคัญของการปฏิบัติตามประมวลดังกล่าวให้กับบุคลากรภายใน</p> <p>- จัดทำข้อกำหนดจริยธรรมของกรมฯ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทุกระดับได้รับทราบอย่างทั่วถึงและยึดถือในการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘</p>	<p>สำนักงานเลขานุการกรมการกงสุล</p>	<p>กรมฯ ได้ประชาสัมพันธ์/เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐ และสร้างการรับรู้มากยิ่งขึ้นให้กับบุคลากรภายใน พร้อมทั้งเน้นย้ำความสำคัญของการปฏิบัติตามประมวลดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว</p>	<p>๑) บุคลากรภายในรับรู้การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</p> <p>๒) กรมฯ ได้รับคะแนนการประเมินในตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจเฉลี่ย ๙๗.๒๑ คะแนน สูงขึ้นกว่าปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๗ ที่ได้คะแนนเฉลี่ยเพียง ๙๔.๔๓ คะแนน</p>

มาตรการ/ กิจกรรมที่ดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการตามมาตรการ/ กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
<p>๘. การส่งเสริมและ พัฒนาประสิทธิภาพของ กลไกและมาตรการ ในการแก้ไขและป้องกัน การทุจริตของกรมาฯ</p>	<p>- จัดทำประกาศกรมาฯ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ ประกาศฯ และสื่อ Infographic เกี่ยวกับ No Gift Policy ให้บุคลากรได้รับทราบ และยึดถือปฏิบัติตาม นโยบายดังกล่าวอย่าง เคร่งครัด</p> <p>- กำกับติดตามให้หน่วยงาน รายงานการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจาก การปฏิบัติหน้าที่ ควบคุม ไปกับรายงานการรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์ อื่นใดโดยธรรมจรรยา โดยกำหนดให้มีการรายงาน ทุก ๖ เดือน/ปีงบประมาณ ให้เคร่งครัดมากยิ่งขึ้น</p>	<p>๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘</p>	<p>สำนักงาน เลขานุการกรม กรมการกงสุล</p>	<p>กรมาฯ ได้จัดทำประกาศ เรื่อง นโยบาย ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์ประกาศฯ และสื่อ Infographic เกี่ยวกับ No Gift Policy ให้บุคลากรได้รับทราบและยึดถือ ปฏิบัติตามนโยบาย และได้กำกับ ติดตามให้หน่วยงานรายงาน การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด จากการปฏิบัติหน้าที่ ควบคุมไปกับ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ อื่นใดโดยธรรมจรรยา โดยกำหนดให้มี การรายงานทุก ๖ เดือน/ปีงบประมาณ เรียบร้อยแล้ว</p>	<p>๑) บุคลากรภายในรับรู้ นโยบายไม่รับ ของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ ทำให้หน่วยงานไม่มี การรับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๒) กรมาฯ ได้รับคะแนน การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) ตามมาตรการ การส่งเสริมและพัฒนา ประสิทธิภาพของกลไก และมาตรการในการ แก้ไขและป้องกัน การทุจริตของกรมาฯ ๑๐๐ คะแนน เช่น ในข้อที่เกี่ยวกับ ประเด็น</p>

มาตรการ/ กิจกรรมที่ดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการตามมาตรการ/ กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
					No Gift Policy หรือ รายงานการรับ ทรัพย์สินฯ เป็นต้น
๙. การนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุง การทำงานเพื่อป้องกัน การทุจริตภายใน หน่วยงาน	- มีการทบทวนผล การประเมิน ITA ในแต่ละปี เพื่อนำมากำหนดเป็น มาตรการ/แนวทางยกระดับ ผลการประเมิน ITA และกำหนดหน่วยงาน รับผิดชอบ รวมถึงมี การกำกับติดตาม การดำเนินการขับเคลื่อน ตามมาตรการ/แนวทาง ดังกล่าว	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	สำนักงาน เลขานุการกรม กรมการกงสุล	กรมฯ ได้ทบทวนผลการประเมิน ITA เพื่อนำมากำหนดเป็นมาตรการ/ แนวทางยกระดับผลการประเมิน ITA และกำหนดหน่วยงานรับผิดชอบ รวมถึงมีการกำกับติดตามการ ดำเนินการ ขับเคลื่อนตามมาตรการ/ แนวทางดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว	๑) กรมฯ รู้แนวทางการ ยกระดับผลการ ประเมิน ITA ๒) กรมฯ ได้รับความ การประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เฉลี่ย ๙๒.๒๙ คะแนน (ผ่าน) สูงขึ้น กว่าปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ได้ คะแนนเฉลี่ย ๙๒.๐๗ คะแนน (ผ่าน)

ITA



กรมการกงสุล
กระทรวงการต่างประเทศ