

รายงานผลการปฏิบัติงานด้านการจัดการทรัพยากรบุคคลของ.....กรมการกงสุล.....ประจำปีงบประมาณ 2568  
ภายใต้แผนกลยุทธ์การจัดการทรัพยากรบุคคลของกระทรวงการต่างประเทศ (พ.ศ. 2566-2570)

| แผนงาน/โครงการเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ (Strategic Initiative)                               | KPIs  | แผนงาน/โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568  | KPIs              | งบประมาณที่ได้รับจัดสรร/งบประมาณที่เบิกจ่าย | ช่วงเวลาที่ดำเนินการ     | ผลการดำเนินงาน  | หมายเหตุ |
|--|---|--|-------------------|---|--------------------------|---|----------|
| <b>หมวด 1 : การส่งเสริมจริยธรรมของบุคลากร</b>  |   |  |                   |   |                          |   |          |
| 1.1 การเผยแพร่องค์ความรู้ เพื่อเสริมสร้างวินัย และมาตรฐานทางจริยธรรมแก่บุคลากรกระทรวงฯ | จำนวนครั้งการเผยแพร่องค์ความรู้แก่บุคลากรกระทรวงฯ | กิจกรรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ Infographic หรือรูปแบบอื่น ๆ ผ่านช่องทางที่เหมาะสม | อย่างน้อย 1 ครั้ง | ไม่ใช้งบประมาณ                              | ตลอดปีงบประมาณ           | การเผยแพร่ Infographic เรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมของข้าราชการที่ดีผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์             |          |
| 1.2 การยกย่องเชิดชูข้าราชการพลเรือนดีเด่นและเป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม               | จำนวนครั้งของการจัดดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง     | กิจกรรมคัดเลือกข้าราชการดีเด่นของกรม   | อย่างน้อย 1 ครั้ง | ไม่ใช้งบประมาณ                              | มกราคม - กุมภาพันธ์ 2568 | การเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคนแจ้งรายชื่อบุคลากรที่เหมาะสมได้รับคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่นของกรม |          |

| แผนงานโครงการเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ (Strategic Initiative) | KPIs | แผนงาน/โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 | KPIs | งบประมาณที่ได้รับจัดสรร/งบประมาณที่เบิกจ่าย | ช่วงเวลาที่ดำเนินการ | ผลการดำเนินงาน | หมายเหตุ |
|---|------|---|------|---|----------------------|----------------|----------|
|---|------|---|------|---|----------------------|----------------|----------|

**หมวด 2 : การพัฒนากระบวนการทำงานและกระบวนการความคิด/ทัศนคติในการปฏิบัติราชการ**

|  |                                       |  |     |                |                |  |  |
|--|---------------------------------------|--|-----|----------------|----------------|--|--|
| 2.1 การดำเนินการปรับปรุงกระบวนการทำงานเชิงนวัตกรรม | จำนวนงานที่ได้รับปรับปรุงเชิงนวัตกรรม | การจัดเก็บเอกสารในรูปแบบดิจิทัลด้วยเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-Document)   | Y/N | ไม่ใช้งบประมาณ | ตลอดปีงบประมาณ | ระยะเวลาของกระบวนการทำงานลดลงเมื่อเปรียบเทียบกับก่อนและภายหลังกำหนดระบบ E-Document มาปรับใช้   |  |
| 2.2 การดำเนินการพัฒนากระบวนการทำงานเชิงนวัตกรรม    | จำนวนงานที่ได้รับพัฒนาเชิงนวัตกรรม    | การนำกระบวนการบริหารงานเชิงคุณภาพ คือ วงจรการควบคุมคุณภาพ PDCA (Plan-Do-Check-Act Cycle) มาใช้ในกระบวนการงาน | Y/N | ไม่ใช้งบประมาณ | ตลอดปีงบประมาณ | การนำ PDCA มาปรับใช้ในการทำงาน ส่งผลให้ทีมงานตระหนักถึงการพัฒนารับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง ก่อให้เกิดการเรียนรู้ในทุกกระดับเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหา |  |

**หมวด 3 : การพัฒนาระบบบริหารบุคลากร**

|   |                          |   |     |                |                                |  |  |
|---|--------------------------|---|-----|----------------|--------------------------------|--|--|
| 3.1 การบริหารผลการปฏิบัติงานของข้าราชการกรมเพื่อมุ่งสู่การบรรลุภารกิจและเป้าหมายที่กำหนดไว้ | ประกาศผลการปฏิบัติราชการ | การประกาศผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการกรม | Y/N | ไม่ใช้งบประมาณ | เมษายน 2568 และ พฤศจิกายน 2569 | กรมมีระบบบริหารผลงานที่เน้นประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและความคุ้มค่า มีระบบการประเมินผล |  |
|---|--------------------------|---|-----|----------------|--------------------------------|--|--|

| แผนงานโครงการเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ (Strategic Initiative)   | KPIs           | แผนงาน/โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568   | KPIs | งบประมาณที่ได้รับจัดสรร/งบประมาณที่เบิกจ่าย | ช่วงเวลาที่ดำเนินการ    | ผลการดำเนินงาน  | หมายเหตุ |
|---|----------------|---|------|---|-------------------------|---|----------|
|   |                |   |      |   |                         | การปฏิบัติงานที่สามารถจำแนกความแตกต่างและจัดลำดับผล การปฏิบัติงานของข้าราชการอย่างมีประสิทธิภาพ เข้าใจถึงประโยชน์ผล เข้าใจถึงความเชื่อมโยงระหว่างผลการปฏิบัติงานส่วนบุคคลและของทีมงาน ความสำเร็จหรือผลงานของกรม |          |
| 3.2 การนำผลการปฏิบัติราชการทักษะ และสมรรถนะเชิงพฤติกรรมไปประกอบการพิจารณาการออกประจำการในต่างประเทศ | การประยุกต์ใช้ | การประชุมเพื่อสรุปผลการประเมินทักษะและสมรรถนะเชิงพฤติกรรมของข้าราชการในสังกัดของกรมที่อยู่ในข่ายได้รับการพิจารณาให้ไปประจำการในต่างประเทศ | Y/N  | ไม่ใช้งบประมาณ                              | ตุลาคม - พฤศจิกายน 2568 | ส่วนราชการในต่างประเทศมีบุคลากรที่มีสมรรถนะเหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่ในคณะผู้แทนไทยในต่างประเทศ  |          |

| แผนงานโครงการเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ (Strategic Initiative)  | KPIs                       | แผนงาน/โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568  | KPIs | งบประมาณที่ได้รับจัดสรร/งบประมาณที่เบิกจ่าย                                | ช่วงเวลาที่ดำเนินการ | ผลการดำเนินงาน   | หมายเหตุ |
|--|----------------------------|--|------|--|----------------------|--|----------|
| <b>หมวด 4 : การเสริมสร้างความสุขของบุคลากรและพัฒนาความผูกพันต่อองค์กร</b>  |                            |  |      |  |                      |  |          |
| 4.1 การเสริมสร้างความสุขของบุคลากร   | การจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง | กิจกรรมเสริมสร้างความสุขของบุคลากร เช่น กิจกรรมงานเลี้ยงปีใหม่   | Y/N  | ไม่ใช้งบประมาณ   | ธันวาคม 2568         | การจัดงานเลี้ยงปีใหม่ประจำปี การจัดงานเลี้ยงสังสรรค์ในวาระที่มีข้าราชการออกประจำการในต่างประเทศสร้างเสริมสัมพันธภาพที่ดีระหว่างบุคลากรทุกระดับ |          |
| 4.2 การส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารกับข้าราชการผู้ปฏิบัติงาน และระหว่างข้าราชการผู้ปฏิบัติงานด้วยกัน | การจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง | กิจกรรมส่งเสริมสัมพันธภาพระหว่างบุคลากรทุกระดับในกรม เช่น การสัมมนากรม การประชุมระดับกอง/กรม เพื่อสร้างความเข้าใจซึ่งกันและกัน | Y/N  | <b>ได้รับจัดสรร</b><br>4,508,850.00<br><b>เบิกจ่ายจริง</b><br>2,661,518.58 | กันยายน 2568         | การสัมมนากรม และการประชุมในระดับกอง/กรม ก่อให้เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากร บุคลากรมีความพึงพอใจต่อบรรยากาศ ความสัมพันธ์ในกรม            |          |

| แผนงานโครงการเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ (Strategic Initiative)                                 | KPIs  | แผนงาน/โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568   | KPIs | งบประมาณที่ได้รับจัดสรร/งบประมาณที่เบิกจ่าย | ช่วงเวลาที่ดำเนินการ | ผลการดำเนินงาน  | หมายเหตุ |
|---|---|---|------|---|----------------------|---|----------|
| <b>หมวด 5 : พัฒนาขีดความสามารถ/สมรรถนะของบุคลากร</b>                                    |   |   |      |   |                      |   |          |
| 5.1 บุคลากรผู้ปฏิบัติงานมีทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการบรรลุภารกิจและเป้าหมายของกรม | กิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้ในงานระหว่างบุคลากรในกรม | การจัดให้มีระบบ Mentoring (พี่เลี้ยง/หัวหน้าฝ่ายสอนงาน) กับกลุ่มข้าราชการแรกเข้า  | Y/N  | ไม่ใช้งบประมาณ                              | ตลอดปีงบประมาณ       | ข้าราชการแรกเข้ามีแนวทางพัฒนาสมรรถนะตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมองค์กรได้อย่างเหมาะสม   |          |
| 5.2 การส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง                                       | กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง | กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ของกรมแบบบูรณาการ เช่น Job Rotation, การปฏิบัติงานข้ามฝ่าย, การร่วมกันปฏิบัติงานลักษณะ ad hoc | Y/N  | ไม่ใช้งบประมาณ                              | ตลอดปีงบประมาณ       | การจัดข้าราชการปฏิบัติงานข้ามกองในลักษณะ ad hoc หรือการจัดให้ข้าราชการสับเปลี่ยนหมุนเวียนงานภายในกอง สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และส่งเสริมให้มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้เพื่อพัฒนาสมรรถนะข้าราชการ |          |

๐14 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(4) ข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

| กรมการกงสุล      |                |            |            |
|------------------|----------------|------------|------------|
| ประเภทตำแหน่ง    | กรอบอัตรากำลัง | กรอบมีเงิน | กรอบคนครอง |
| 1. ข้าราชการ     |                |            |            |
| ประเภทบริหาร     | 3              | 3          | 3          |
| ประเภทอำนวยการ   | 5              | 5          | 4          |
| ประเภทวิชาการ    | 70             | 66         | 60         |
| ประเภททั่วไป     | 23             | 21         | 17         |
| 2. พนักงานราชการ | 17             | 17         | 17         |
| 3. ลูกจ้างประจำ  | 2              | 2          | 2          |
| รวม              | 120            | 114        | 103        |

(ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2568)