

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตของกรมการกงสุล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ชื่อหน่วยงาน กรมการกงสุล

ประเภทความเสี่ยง ด้านที่ ๒ การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่

ชื่อ กระบวนการ / โครงการ การจัดสอบลูกจ้างชั่วคราว กรมการกงสุล

ชื่อกระบวนการ/โครงการ การจัดสอบลูกจ้างชั่วคราว กรมการกงสุล							
ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง (หากมี)
๑	กรมการกงสุลขอความอนุเคราะห์ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในกรมการกงสุลและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการต่างประเทศ ให้ช่วยจัดทำข้อสอบตามภารกิจของแต่ละหน่วยงาน	เจ้าหน้าที่ภายในกรมฯ อาจมีความเกี่ยวข้องหรือรู้จักกับบุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่ประสงค์จะสมัครสอบ ในตำแหน่งดังกล่าว และอาจเข้าไปมีพฤติกรรมแทรกแซงกระบวนการออกข้อสอบ โดยการให้สินบนหรือเสนอผลประโยชน์ตอบแทน ในรูปแบบอื่นได้อันอาจคำนวณเป็นเงินได้แก่เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการออกข้อสอบ เพื่อจูงใจให้มีการกำหนด แนวข้อสอบหรือเนื้อหาการสอบที่เอื้อประโยชน์แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลดังกล่าวเป็นการเฉพาะ	ต่ำ	จัดให้มีระบบควบคุมการจัดทำข้อสอบที่มีความโปร่งใส ปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อน และสามารถตรวจสอบได้	แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำข้อสอบจากเจ้าหน้าที่ผู้ไม่เกี่ยวข้องกับผู้สมัครสอบ โดยให้ลงนามรับรองการไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน และกำหนดให้การเข้าถึงข้อสอบจำกัดเฉพาะผู้ที่ได้รับมอบหมายอย่างเป็นทางการเท่านั้น	กรมฯ ได้ดำเนินงานตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตในกระบวนการจัดทำข้อสอบอย่างครบถ้วน โดยได้มีการออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำข้อสอบ ซึ่งผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้วหาไม่มีความสัมพันธ์หรือส่วนได้ส่วนเสียใด ๆ กับผู้สมัครสอบ โดยผลจากการดำเนินการดังกล่าว ทำให้การจัดสอบในรอบที่ผ่านมา มีความรัดกุม ตรวจสอบได้ และไม่พบความเสี่ยงด้านการทุจริตข้อสอบหรือข้อร้องเรียนจากผู้สมัครสอบ	คำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการออกข้อสอบข้อเขียน และคณะกรรมการตรวจข้อสอบ กรอกและรวมผลคะแนนที่ ๑/๒๕๖๘ ลว. ๑๖ ต.ค. ๒๕๖๘

ชื่อกระบวนการ/โครงการ การจัดสอบลูกจ้างชั่วคราว กรมการกงสุล							
ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง (หากมี)
๒	หน่วยงานภายในกรมการกงสุล และหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการต่างประเทศ ดำเนินการจัดทำและส่งข้อสอบและเอกสารที่เกี่ยวข้องไปให้คณะกรรมการคุมสอบ	คณะกรรมการคุมสอบ ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการขนส่งข้อสอบมายังสำนักงานเลขานุการกรม กรมการกงสุล อาจมีพฤติกรรมทุจริตโดยจงใจทำให้ข้อสอบเกิดการรั่วไหลในระหว่างกระบวนการควบคุมและดูแลข้อสอบ เนื่องจากเล็งเห็นช่องทางในการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ เช่น การซื้อขายข้อสอบ ทั้งนี้ อาจมีการเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์ตอบแทนในรูปแบบอื่นใด อันสามารถคำนวณเป็นเงินได้จากกลุ่มบุคคลเป้าหมาย เพื่อแลกเปลี่ยนกับการจัดส่งหรือเปิดเผยสำเนาข้อสอบนั้น ๆ โดยมีขอบ	ปานกลาง	(๑) ประกาศให้ผู้สมัครสอบและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องรับทราบถึงนโยบายการไม่เปิดเผย ไม่เผยแพร่ ไม่จำหน่าย หรือไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการทำให้ข้อสอบ ในการสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวของกรมการกงสุลรั่วไหล (๒) กำหนดให้ผู้ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบหรือเก็บรักษาข้อสอบต้องเป็นข้าราชการเท่านั้น พร้อมระบุระดับหรือประเภทตำแหน่งของบุคลากรให้ชัดเจน	(๑) กำหนดให้ระบุข้อความในประกาศรายข้อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียนว่า “ห้ามจำหน่าย ปลอมแปลง ดัดแปลง เลียนแบบ ทำซ้ำ ทำสำเนา หรือเผยแพร่ข้อสอบ ผู้ใดฝ่าฝืนจะมีความผิดตามกฎหมาย” เพื่อเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องรับทราบโดยทั่วกัน และเพื่อป้องกันการทุจริตในการสอบและการให้หรือรับสินบน (๒) กำหนดให้มีการระบุข้อความบนหน้าปกข้อสอบว่า “การลอกข้อสอบเป็นความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา” “ห้ามนำอุปกรณ์สื่อสารทุกชนิดเข้าห้องสอบในทุกกรณี” และ “ไม่อนุญาตให้บุคคลอื่นเข้าสอบแทนผู้มีสิทธิ์สอบ” เพื่อเผยแพร่ให้ผู้สมัครสอบรับทราบโดยทั่วกัน และเพื่อป้องกันการทุจริตในการสอบและการให้หรือรับสินบน (๓) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคุมสอบ และเจ้าหน้าที่ประจำสนามสอบ	กรมฯ ได้ดำเนินการสื่อสารนโยบายเพื่อป้องกันการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีการระบุข้อความแจ้งเตือนบทลงโทษทางกฎหมายเกี่ยวกับการห้ามเผยแพร่ หรือทำสำเนาข้อสอบลงใน “ประกาศรายข้อผู้มีสิทธิ์สอบ” รวมถึงระบุข้อห้ามอย่างชัดเจนบน “หน้าปกข้อสอบ” ทุกฉบับ เพื่อให้เจ้าหน้าที่และผู้สมัครสอบรับทราบโดยทั่วกัน นอกจากนี้ ได้มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคุมสอบ โดยจำกัดสิทธิ์ให้ผู้รับผิดชอบและเก็บรักษาข้อสอบต้องเป็นข้าราชการเท่านั้น ทำให้การสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวของกรมฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส ปราศจากการทุจริต ไม่พบข้อสอบรั่วไหล และไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องความไม่เป็นธรรม หรือการเรียกรับสินบนในกระบวนการจัดสอบ	-ประกาศรายข้อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียนว่า “ห้ามจำหน่าย ปลอมแปลง ดัดแปลง เลียนแบบ ทำซ้ำ ทำสำเนา หรือเผยแพร่ข้อสอบ ผู้ใดฝ่าฝืนจะมีความผิดตามกฎหมาย” เพื่อเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องรับทราบโดยทั่วกัน และเพื่อป้องกันการทุจริต - หน้าปกข้อสอบที่มีข้อความระบุเกี่ยวกับประเด็นการทุจริต - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคุมสอบและเจ้าหน้าที่ประจำสนามสอบ

ชื่อกระบวนการ/โครงการ การจัดสอบลูกจ้างชั่วคราว กรมการกงสุล							
ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง (หากมี)
๓	ดำเนินการสอบข้อเขียน	ผู้สมัครสอบอาจเสนอให้สินบนหรือเสนอผลประโยชน์ตอบแทนในรูปแบบอื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้กรมการคุมสอบ หรือเจ้าหน้าที่ประจำสนามสอบ เพื่อแลกกับการอำนวยความสะดวกในการกระทำ อันเป็นการฝ่าฝืนระเบียบการสอบ อาทิ การเปิดโอกาสให้ผู้เข้าสอบทุจริต โดยการลอกข้อสอบ การใช้อุปกรณ์สื่อสาร การสลับเปลี่ยนตัวผู้เข้าสอบ หรือการอนุญาตให้บุคคลอื่นเข้าสอบแทน ทั้งนี้ หากเจ้าหน้าที่รับหรือยินยอมต่อข้อเสนอดังกล่าว ย่อมถือเป็นการกระทำที่ทุจริต ต่อหน้าที่และเป็นการแสวงหาประโยชน์ โดยมีขอบจากตำแหน่งหน้าที่ราชการ	สูง	(๑) สำหรับคณะกรรมการคุมสอบ ส่งเสริมและเสริมสร้างความตระหนักรู้ด้านคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการคุมสอบและเจ้าหน้าที่ประจำสนามสอบ (๒) สำหรับผู้สมัครสอบ ประกาศให้ผู้สมัครสอบ รับทราบระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการสอบข้อเขียน อย่างชัดเจน	(๑) กำหนดแนวปฏิบัติและบทลงโทษที่ชัดเจน พร้อมจัดให้มีการตรวจสอบและกำกับดูแล การคุมสอบตลอดระยะเวลาการสอบ โดยให้ คณะกรรมการคุมสอบและเจ้าหน้าที่ประจำ สนามสอบลงนามรับรองการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และไม่เรียกรับหรือยินยอมรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนใด ๆ จากผู้สมัครสอบ (๒) กำหนดให้มีการระบุข้อความบนหน้าปก ข้อสอบว่า “การลอกข้อสอบเป็นความผิดตาม ประมวลกฎหมายอาญา” “ห้ามนำอุปกรณ์ สื่อสารทุกชนิดเข้าห้องสอบในทุกกรณี” และ “ไม่อนุญาตให้บุคคลอื่นเข้าสอบแทนผู้มีสิทธิ์สอบ” เพื่อเผยแพร่ให้ผู้สมัครสอบรับทราบโดยทั่วกัน และเพื่อป้องกันการทุจริตในการสอบ และการให้หรือรับสินบน	กรมฯ ได้ยกระดับความโปร่งใส ในกระบวนการจัดสอบอย่างครบถ้วน ทั้ง ๒ มิติ โดยในส่วนของเจ้าหน้าที่ ได้มีการกำกับดูแลการคุมสอบอย่างใกล้ชิด และกำหนดให้มีคณะกรรมการคุมสอบ ตลอดจนเจ้าหน้าที่ประจำสนามสอบทุกคน ลงนามรับรองการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อเป็นมาตรการป้องกันการเรียกรับสินบน ในขณะเดียวกัน สำหรับผู้สมัครสอบ ได้มีการระบุข้อความ เตือนเรื่องบทลงโทษทางกฎหมาย และระเบียบการสอบไว้บนหน้าปกข้อสอบ อย่างชัดเจน ทำให้การสอบคัดเลือก ดำเนินไปอย่างรัดกุม เป็นระเบียบเรียบร้อย และมีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ และไม่พบการกระทำผิดระเบียบ การทุจริต ในห้องสอบ หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ สนามสอบ	- หน้าปกข้อสอบที่มีข้อความระบุ เกี่ยวกับประเด็น การทุจริต

ชื่อกระบวนการ/โครงการ การจัดสอบลูกจ้างชั่วคราว กรมการกงสุล

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง (หากมี)
๔	ตรวจสอบด้วยเครื่องตรวจสอบอิเล็กทรอนิกส์	ผู้สมัครสอบอาจมีความเกี่ยวข้องหรือรู้จักกับเจ้าหน้าที่ภายในกรมฯ ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจ ข้อสอบผ่านเครื่องตรวจ ข้อสอบอิเล็กทรอนิกส์ โดยอาจมีการให้สินบนหรือเสนอผลประโยชน์ตอบแทนในรูปแบบอื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ แก่เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบเพื่อขอให้ดำเนินการแก้ไขข้อมูลคำตอบหรือปรับเปลี่ยนคะแนนในระบบโดยเจตนา ทั้งนี้ หากเจ้าหน้าที่รับหรือยินยอมต่อข้อเสนอดังกล่าว ย่อมถือเป็นพฤติกรรมทุจริตต่อหน้าที่ และเป็นการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบจากตำแหน่งหน้าที่ราชการ	ต่ำ	ดำเนินการตรวจสอบด้วยเครื่องตรวจสอบแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยหน่วยงานภายนอกกรมฯ	ดำเนินการตรวจสอบด้วยเครื่องตรวจสอบแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยกรมฯ จะส่งกระดาษคำตอบให้สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการเป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบและจัดทำรายงานผลคะแนนส่งกลับมายังกรมฯ	กรมฯ ได้ดำเนินการส่งมอบกระดาษคำตอบของผู้สมัครสอบทั้งหมดให้แก่สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ ซึ่งเป็นหน่วยงานภายนอกเพื่อทำการประมวลผลด้วยเครื่องตรวจสอบแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยทางสถาบันฯ ได้ดำเนินการตรวจและจัดทำรายงานสรุปผลคะแนนสอบส่งกลับมายังกรมฯ เป็นที่เรียบร้อย จากการดำเนินการดังกล่าว การใช้หน่วยงานภายนอกและระบบอิเล็กทรอนิกส์ในการตรวจสอบ ทำให้กระบวนการให้คะแนนเป็นไปด้วยความเที่ยงตรง แม่นยำ และโปร่งใส อย่างเป็นรูปธรรม สามารถป้องกันความเสี่ยงในการดัดแปลงหรือแก้ไขคะแนนสอบ ตัดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และสร้างความเชื่อมั่นในมาตรฐานการสอบคัดเลือกของกรมฯ ได้เป็นอย่างดี ไม่พบข้อร้องเรียนเรื่องความไม่โปร่งใสในขั้นตอนการตรวจผลสอบ	บันทึกข้อความถึงผู้อำนวยการสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ ที่ ๐๓๐๑/๒๔๓๗/๒๕๖๘ ลว. ๑๒ พ.ย. ๒๕๖๘

ชื่อกระบวนการ/โครงการ การจัดสอบลูกจ้างชั่วคราว กรมการกงสุล							
ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง (หากมี)
๕	ดำเนินการสอบสัมภาษณ์	ผู้สมัครสอบอาจมีความเกี่ยวข้องหรือมีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับคณะกรรมการคุมสอบหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการคัดเลือก โดยอาจมีการให้สินบนหรือเสนอผลประโยชน์ตอบแทนในรูปแบบอื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงิน เพื่อจูงใจให้คณะกรรมการใช้ดุลพินิจในการให้คะแนนสัมภาษณ์ในลักษณะที่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น การให้คะแนนโดยไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด การเลือกปฏิบัติ หรือการให้ข้อมูลเกี่ยวกับแนวคำถามสัมภาษณ์ล่วงหน้าแก่บุคคลบางราย ทั้งนี้ การกระทำดังกล่าวอาจส่งผลให้การประเมินขาดความเป็นธรรมและความน่าเชื่อถือในเชิงดุลพินิจของคณะกรรมการ อาจก่อให้เกิดข้อโต้แย้งหรืออุทธรณ์ผลการคัดเลือกในภายหลัง	ปานกลาง	(๑) กำหนดให้มีคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์จากหลายฝ่าย เพื่อลดการใช้ดุลพินิจของบุคคลใดบุคคลหนึ่ง (๒) กำหนดหลักเกณฑ์และแบบประเมินการสัมภาษณ์ให้ชัดเจน เป็นมาตรฐานเดียวกัน และสามารถตรวจสอบได้ (๓) กำหนดมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของคณะกรรมการ รวมถึงให้มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการดำเนินการสอบสัมภาษณ์จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	(๑) แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์จากหลายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นทางการ พร้อมกำหนดบทบาท อำนาจหน้าที่ และองค์ประกอบของคณะกรรมการให้ชัดเจน (๒) จัดทำหลักเกณฑ์และแบบประเมินการสัมภาษณ์ในรูปแบบมาตรฐานเดียวกัน โดยกำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนอย่างชัดเจน และแจ้งให้คณะกรรมการรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด (๓) กำหนดให้คณะกรรมการทุกคนลงนามรับรองการไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนก่อนเข้าร่วมการสัมภาษณ์ พร้อมทั้ง จัดให้มีผู้แทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมสังเกตการณ์ หรือกำกับดูแลกระบวนการ และจัดเก็บเอกสารแบบประเมิน ผลการสัมภาษณ์ และหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังได้	กรมฯ ได้ยกระดับความโปร่งใสในกระบวนการสอบสัมภาษณ์อย่างครบถ้วน โดยได้ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ที่ประกอบด้วยบุคลากรจากหลายหน่วยงาน เพื่อป้องกันการใช้อิทธิพลส่วนตัวบุคคล พร้อมทั้ง กำหนดแบบประเมินการสัมภาษณ์ที่มีตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนเป็นมาตรฐานเดียวกัน นอกจากนี้ ก่อนการประเมิน คณะกรรมการทุกท่านได้ ลงนามรับรองการไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน โดยตลอดกระบวนการสอบสัมภาษณ์ได้จัดให้ผู้แทนเข้าร่วมสังเกตการณ์ และภายหลังเสร็จสิ้น ได้มีการจัดเก็บเอกสารหลักฐานแบบประเมินทั้งหมดอย่างรัดกุม เพื่อรองรับการตรวจสอบย้อนหลัง จากการดำเนินการดังกล่าว กระบวนการสอบสัมภาษณ์ดำเนินไปอย่างบริสุทธิ์ ยุติธรรม สามารถตรวจสอบที่มาที่ไปของคะแนนได้ทุกขั้นตอน สร้างความเชื่อมั่น ในระบบการคัดเลือกบุคลากรของหน่วยงาน และไม่พบความเสี่ยงด้านการทุจริตหรือการเอื้อประโยชน์ในการสอบสัมภาษณ์	คำสั่ง คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักจัดการทั่วไป ประจำกรมการกงสุลและหน่วยงานในกระทรวงฯ ประจำสำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว นครราชสีมา นครศรีธรรมราช ขอนแก่น และสงขลา ที่ ๓/๒๕๖๘ ลว. ๑๒ ธ.ค. ๒๕๖๘

ชื่อกระบวนการ/โครงการ การจัดสอบลูกจ้างชั่วคราว กรมการกงสุล							
ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง (หากมี)
๖	ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกเพื่อบรรจุผ่านเว็บไซต์ กรมการกงสุล และเว็บไซต์ https://consular.thaijobjob.com	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดทำและประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกอาจมีพฤติกรรมทุจริต โดยการแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือจัดลำดับรายชื่อผู้สอบผ่านโดยมิชอบ เช่น การสลับลำดับบัญชี การเพิ่มหรือตัดรายชื่อบุคคลออกจากบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก โดยอาจมีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ตอบแทนในรูปแบบอื่นใดอันสามารถคำนวณเป็นเงินได้ จากบุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อแลกกับการดำเนินการดังกล่าว นอกจากนี้ อาจเกิดการเปิดเผยข้อมูลผลสอบก่อนการประกาศอย่างเป็นทางการ หรือการประกาศข้อมูลที่คลาดเคลื่อน ไม่ถูกต้อง ซึ่งการกระทำดังกล่าวอาจก่อให้เกิดข้อร้องเรียนในวงกว้าง กระทั่งต่อภาพลักษณ์องค์กร และบั่นทอนความเชื่อมั่นของสาธารณชนต่อกระบวนการคัดเลือกของหน่วยงาน	ต่ำ	กำหนดให้มีการตรวจสอบความถูกต้องของรายชื่อ และลำดับผู้สอบผ่านก่อนการประกาศโดยคณะกรรมการหรือผู้มีอำนาจหลายฝ่าย เพื่อลดความผิดพลาด และการแทรกแซง	จัดให้มีการรวบรวมและจัดทำบัญชีรายชื่อผู้สอบผ่านพร้อมลำดับคะแนนโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ และเสนอให้คณะกรรมการหรือผู้มีอำนาจอย่างน้อยสองฝ่ายร่วมกันตรวจสอบความถูกต้องก่อนการประกาศ โดยจัดทำหลักฐานการตรวจสอบ และลงนามรับรองทุกขั้นตอน	กรมฯ ได้เพิ่มความรัดกุมในขั้นตอนก่อนการประกาศผลสอบ โดยจัดให้มีกระบวนการสอบทานความถูกต้องของรายชื่อและลำดับผู้สอบผ่านร่วมกันโดยคณะกรรมการและผู้มีอำนาจจากหลายส่วนงาน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจ ป้องกันความผิดพลาด และปิดช่องโหว่การแทรกแซงผลคะแนนจากบุคคลใดบุคคลหนึ่ง จากการดำเนินการดังกล่าว การประกาศผลสอบคัดเลือก มีความถูกต้อง บริสุทธิ์ ยุติธรรม และสามารถตรวจสอบที่มาที่ไปได้ ทุกขั้นตอน สร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้สมัครสอบและสาธารณชน โดยไม่พบข้อผิดพลาดของข้อมูลรายชื่อ/ลำดับคะแนน และไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการแทรกแซงผลสอบแต่อย่างใด	

ชื่อ - สกุล นาย รัชชานันท์ ไชยศักดิ์ (ผู้จัดทำ)
 (นางสาว นารัตน์ ไชยศักดิ์...)
 ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์

ชื่อ - สกุล นาง จิตร์ณี อรุณรุ่งเลิศ (หัวหน้าผู้จัดทำ)
 (นาง จิตร์ณี อรุณรุ่งเลิศ...)
 ตำแหน่ง เลขานุการกรม



คำสั่ง

คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป
ประจำกรมการกงสุลและหน่วยงานในกระทรวงการต่างประเทศ ประจำสำนักงานหนังสือเดินทาง
ชั่วคราว นครราชสีมา ประจำสำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว นครศรีธรรมราช ประจำสำนักงาน
หนังสือเดินทางชั่วคราว ขอนแก่น และประจำสำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว สงขลา

ที่ ๑/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการออกข้อสอบข้อเขียน และคณะกรรมการตรวจข้อสอบ กรอก และรวมผลคะแนน

ตามคำสั่งกระทรวงการต่างประเทศ ที่ ๗๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๘
แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป
ประจำกรมการกงสุลและหน่วยงานในกระทรวงการต่างประเทศ ประจำสำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว
นครราชสีมา ประจำสำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว นครศรีธรรมราช และประจำสำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว
ขอนแก่น และคำสั่งกระทรวงการต่างประเทศ ที่ ๘๘/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘ แต่งตั้งคณะกรรมการ
ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ประจำกรมการกงสุลและ
หน่วยงานในกระทรวงการต่างประเทศประจำสำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว นครราชสีมา ประจำสำนักงาน
หนังสือเดินทางชั่วคราว นครศรีธรรมราช และประจำสำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว ขอนแก่น (แก้ไขเพิ่มเติม) นั้น

ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘
ได้มีมติให้มีการสอบวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ความรู้เกี่ยวกับกระทรวงการต่างประเทศ ความรู้เฉพาะตำแหน่ง
ที่เกี่ยวกับการกงสุลของกระทรวงการต่างประเทศ ความรู้ด้านภาษาอังกฤษ และความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์
โดยมอบหมายให้สำนักบริหารบุคคลเป็นผู้ออกข้อสอบความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้เกี่ยวกับกระทรวง
การต่างประเทศ กรมการกงสุลเป็นผู้ออกข้อสอบความรู้เฉพาะตำแหน่งที่เกี่ยวกับการกงสุลของกระทรวง
การต่างประเทศ ศูนย์บริหารข้อมูลการกงสุลและสารสนเทศเป็นผู้ออกข้อสอบความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์
และสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการเป็นผู้ออกข้อสอบความรู้ภาษาอังกฤษ

ฉะนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้ง
คณะกรรมการออกข้อสอบข้อเขียน ตรวจข้อสอบข้อเขียน กรอก และรวมผลคะแนน ดังนี้

๑. คณะกรรมการออกข้อสอบข้อเขียน

๑.๑ นางประเทืองทิพย์ ศิริวิเทศ

เลขานุการกรม กรมการกงสุล

๑.๒ นายอำนาจ พลละพลีวัลย์

ผู้อำนวยการกองคุ้มครองและดูแลผลประโยชน์คนไทยในต่างประเทศ หรือผู้แทน

/๑.๓ นางสาวเขาวน...

๑.๓ นางสาวเขาวนีย์ ตั้งวงศ์ประเสริฐ

ผู้อำนวยการกองสัญชาติและนิติกรณ์ หรือผู้แทน

๑.๔ นางสาววิชญา สิ้นธุเสน

ผู้อำนวยการกองหนังสือเดินทาง หรือผู้แทน

๑.๕ นายสันต์ อรุณรักษ์ติชัย

ผู้อำนวยการกองตรวจลงตราและเอกสารเดินทางคนต่างด้าว หรือผู้แทน

๑.๖ นายวรวิทย์ สมุทรกลิน

ผู้อำนวยการสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ หรือผู้แทน

๑.๗ นายวราโรจน์ เองสมบุญ

หัวหน้าศูนย์บริหารข้อมูลการกงสุลและสารสนเทศ

๑.๘ นางสาวสุรดา โมณะตระกูล

นักการทูตชำนาญการ (ที่ปรึกษา) กรมการกงสุล

๑.๙ นายศรัณย์ เหนือราษฎร์

นักการทูตชำนาญการ (ที่ปรึกษา) สำนักบริหารบุคคล

๒. คณะกรรมการตรวจสอบ กรอก และรวมผลคะแนน

๒.๑ นางประเทืองทิพย์ ศิริวิเทศ

เลขานุการกรม กรมการกงสุล

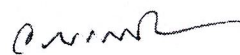
๒.๒ นางสาวสุรดา โมณะตระกูล

นักการทูตชำนาญการ (ที่ปรึกษา) กรมการกงสุล

๒.๓ นางสาวสุภาวีนี อินทองดี

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน กรมการกงสุล

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางวรพรรณณี ดำรงมณี)

รองอธิบดีกรมการกงสุล

ประธานคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคล

เพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวฯ



ประกาศกระทรวงการต่างประเทศ
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียนเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป
ประจำกรมการกงสุลและหน่วยงานในกระทรวงการต่างประเทศ

อนุสนธิประกาศกระทรวงการต่างประเทศ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ประจำกรมการกงสุลและหน่วยงานในกระทรวงการต่างประเทศ ระหว่างวันที่ ๑๕ ตุลาคม -- ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ นั้น

บัดนี้ การรับสมัครได้สิ้นสุดแล้ว กระทรวงการต่างประเทศจึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบข้อเขียน ดังปรากฏรายชื่อตามเอกสารแนบท้าย ๑ และขอให้ผู้มีรายชื่อดังกล่าวเข้ารับการสอบตามกำหนดการและสถานที่สอบ ดังนี้

๑. กำหนดการสอบข้อเขียน

วันเสาร์ที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.

๒. สถานที่สอบ

สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ ชั้น ๗ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคาร B) ฝั่งทิศตะวันออก (โถงลิฟต์ E๒) ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

ทั้งนี้ ขอให้ผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียนทุกรายปฏิบัติตามข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบ ดังรายละเอียดปรากฏตาม เอกสารแนบท้าย ๒ และนำใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต พร้อมบัตรประจำตัวประชาชนซึ่งยังไม่หมดอายุ ไปแสดงในวันสอบด้วย หากไม่นำหลักฐานดังกล่าวไปแสดง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

กระทรวงการต่างประเทศจะประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านข้อเขียนและมีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ในวันอังคารที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์กรมการกงสุล <https://consular.mfa.go.th> ภายใต้หัวข้อ “ประกาศกรมการกงสุล” และทางเว็บไซต์ <https://consular.thaijobjob.com>

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวศศิธรธิ์ ดันกุลรัตน์)
รองปลัดกระทรวงฯ ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ

ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบ

๑. เป็นหน้าที่ของผู้เข้าสอบที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่ และห้องสอบ
๒. ผู้เข้าสอบต้องจัดหาเครื่องเขียน (ดินสอดำเบอร์ ๒B ปากกา) หรือวัสดุอุปกรณ์ ด้วยตนเอง โดยต้องใช้กระดาษคำตอบที่กระทรวงการต่างประเทศจัดไว้ให้โดยเฉพาะ
๓. แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม และประพฤติตนเป็นสุภาพชน
๔. ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชนและใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ตไปแสดงในวันสอบ หากไม่มีเอกสารดังกล่าวไปแสดงตนในการเข้าห้องสอบ กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบอาจไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ
๕. ไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบ แต่จะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบแล้ว
๖. ห้ามนำตำรา หนังสือ และเอกสารใด ๆ เข้าห้องสอบ และห้ามนำข้อสอบและกระดาษคำตอบออกนอกห้องสอบ
๗. ปิดสัญญาณโทรศัพท์มือถือและเครื่องมือ หรืออุปกรณ์สื่อสารทุกชนิดและเก็บสัมภาระไว้ตามที่กรรมการคุมสอบกำหนด ทั้งนี้ กระทรวงการต่างประเทศจะไม่รับผิดชอบกรณีกระเป๋าสัมภาระใด ๆ เกิดการสูญหาย
๘. ให้นำประจำโต๊ะสอบที่มีหมายเลขตรงกับเลขประจำตัวสอบในห้องสอบที่กำหนดให้เท่านั้น
๙. อย่าเปิดข้อสอบก่อนถึงเวลาสอบ และเมื่อทำข้อสอบเสร็จขอให้คว่ำกระดาษคำตอบ และยกมือเพื่อให้เจ้าหน้าที่คุมสอบไปรับกระดาษคำตอบและข้อสอบ
๑๐. กระดาษคำตอบให้ผู้เข้าสอบเขียนเลขประจำตัวสอบในช่องเลขที่นั่งสอบ และเขียนชื่อ - นามสกุล ด้วยปากกา (หากเขียนเลขประจำตัวสอบผิดจะไม่ได้รับการตรวจคำตอบ)
๑๑. ให้ฝนคำตอบด้วยดินสอดำเบอร์ ๒B ลงในช่องที่เลือกในแผ่นกระดาษคำตอบ
๑๒. เมื่ออยู่ในห้องสอบห้ามพูดคุย หรือติดต่อสื่อสารกับผู้เข้าสอบอื่น หรือบุคคลภายนอก
๑๓. ผู้สมัครสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากที่ได้เริ่มสอบแล้ว ๓๐ นาที จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ
๑๔. เมื่อเวลาผ่านไปหลังจากที่ได้เริ่มสอบแล้ว ๔๕ นาที จะอนุญาตให้ออกจากห้องสอบได้
๑๕. ปฏิบัติตามคำชี้แจงของเจ้าหน้าที่คุมสอบโดยเคร่งครัด
๑๖. เมื่อออกจากห้องสอบแล้ว ต้องไม่ทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังสอบอยู่ และให้ออกไปจากบริเวณห้องสอบผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบนี้ หรือผู้ใดทุจริต หรือพยายามทุจริตในการสอบจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ หรือให้ยุติการสอบ หรือคณะกรรมการดำเนินการสอบอาจจะพิจารณาสั่งงดการตรวจให้คะแนน
๑๗. ห้ามผู้เข้าสอบจำหน่าย/ปลอมแปลง/ดัดแปลง/เลียนแบบ/ทำซ้ำ/ทำสำเนา และเผยแพร่ข้อสอบ ผู้ใดฝ่าฝืนอาจมีความผิดทางกฎหมาย
๑๘. กรรมการกงสุลมีมาตรการ/นโยบายไม่แสวงหาหรือรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลยพินิจหรือการตัดสินใจ หรือเพื่อเป็นการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ดังนั้น หากพบบุคคล หรือกลุ่มบุคคลมีพฤติกรรมแอบอ้างว่าจะสามารถทำให้สอบผ่าน หรือเรียกรับผลประโยชน์อื่นใด ขอให้แจ้งดำเนินคดีกับบุคคลหรือกลุ่มบุคคลดังกล่าว



คำสั่ง

คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป
ประจำกรมการกงสุลและหน่วยงานในกระทรวงการต่างประเทศ ประจำสำนักงานหนังสือเดินทาง
ชั่วคราว นครราชสีมา ประจำสำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว นครศรีธรรมราช ประจำสำนักงาน
หนังสือเดินทางชั่วคราว ขอนแก่น และประจำสำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว สงขลา

ที่ ๒/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่าง ๆ สำหรับการดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้าง
ชั่วคราว เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ประจำกรมการกงสุลและหน่วยงานใน
กระทรวงการต่างประเทศ ประจำสำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว นครราชสีมา นครศรีธรรมราช
ขอนแก่น และสงขลา

ตามคำสั่งกระทรวงการต่างประเทศ ที่ ๗๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๘
แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป
ประจำกรมการกงสุลและหน่วยงานในกระทรวงการต่างประเทศ ประจำสำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว
นครราชสีมา ประจำสำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว นครศรีธรรมราช และประจำสำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว
ขอนแก่น และคำสั่งกระทรวงการต่างประเทศ ที่ ๘๘/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ
คัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ประจำกรมการกงสุลและหน่วยงานใน
กระทรวงการต่างประเทศ ประจำสำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว นครราชสีมา ประจำสำนักงานหนังสือเดินทาง
ชั่วคราว นครศรีธรรมราช และประจำสำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว ขอนแก่น (แก้ไขเพิ่มเติม) นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ
ชุดต่าง ๆ สำหรับการสอบคัดเลือกบุคคลฯ ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

- | | |
|--------------------------------|---------------|
| ๑.๑ นางวรพรรณี ดำรงมณี | ประธานกรรมการ |
| รองอธิบดีกรมการกงสุล | |
| ๑.๒ นางประเทืองทิพย์ ศิริวิเทศ | กรรมการ |
| เลขาธิการกรมการกงสุล | |

๒. คณะกรรมการคุมสอบข้อเขียน และเจ้าหน้าที่คุมสอบข้อเขียน ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

ประจำกรมการกงสุลและหน่วยงานในกระทรวงการต่างประเทศ

วันเสาร์ที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ สถานที่สอบ : สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ ชั้น ๗
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคาร B) ฝั่งทิศตะวันออก
(โถงลิฟต์ E2) ชั้น ๗ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

/คณะกรรมการ...

คณะกรรมการคุมสอบข้อเขียน

๒.๑ นางประเทืองทิพย์ ศิริวิเทศ

เลขานุการกรม กรมการกงสุล

๒.๒ นางสาวสุนีย์ เอื้อพันธ์ศิริกุล

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ

๒.๓ นางสาวสุภาวีนี อินทองดี

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน กรมการกงสุล

เจ้าหน้าที่คุมสอบข้อเขียน

๒.๔ นางสาวกรรณิการ์ ริดพวง

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ

๒.๕ นางสาวศุจินันท์ กลิ่นเกษร

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ

๒.๖ นางสาวนันทนา ดวนใหญ่

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ กรมการกงสุล

๒.๗ นางสาวธัญภัทร สัตร์บุตร

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน กรมการกงสุล

๒.๘ นางสาวเพชรภรณ์ ทาสีลา

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน กรมการกงสุล

๒.๙ นางสาวครองขวัญ ศรีลา

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน กรมการกงสุล

๒.๑๐ นางสาวกนกวรรณ หมื่นแก้ว

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กรมการกงสุล

๒.๑๑ นางสาวจุฑาทิพย์ สุทธินิยม

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กรมการกงสุล

๒.๑๒ นายศรัณย์ พัฒนาตระกูล

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กรมการกงสุล

๒.๑๓ นางสาวสุนันทา ศรีสอาด

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กรมการกงสุล

๒.๑๔ นางสาวชุตินันท์ บุญเพชร

นักจัดการงานทั่วไป กรมการกงสุล

๒.๑๕ นางสาวนาราลักษณ์ ไทยภักดี

นักประชาสัมพันธ์ กรมการกงสุล

๒.๑๖ นางเบญจวรรณ สุทธินันท์

นักประชาสัมพันธ์ กรมการกงสุล

๒.๑๗ นางสาวภาณุมาศ ชำนาญ

นักจัดการงานทั่วไป กรมการกงสุล

๒.๑๘ นางสาวพิมพ์ผดุง ชานูชิต

นักจัดการงานทั่วไป กรมการกงสุล

๒.๑๙ นางสาวธนพรพรณ ผลาหาร

นักจัดการงานทั่วไป กรมการกงสุล

๒.๒๐ นางสาวณัฐริกา โสขุมา

นักจัดการงานทั่วไป กรมการกงสุล

๒.๒๑ นางสาวนาเดีย เจริญพงศ์

พนักงานบริหารงานทั่วไป กรมการกงสุล

๓. คณะกรรมการคุมสอบข้อเขียน และเจ้าหน้าที่คุมสอบข้อเขียน ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

ประจำสำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว นครราชสีมา

วันเสาร์ที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ สถานที่สอบ : ห้องประชุมชั้น ๓ อาคารคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เลขที่ ๗๔๔ ถนนสุรนารายณ์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

คณะกรรมการคุมสอบข้อเขียน

๓.๑ นางสาวนิดา สมตระกูล

บรรณารักษ์ชำนาญการ หัวหน้าสำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว นครราชสีมา

๓.๒ นางสาวภัทรภร แสงจันทร์

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กรมการกงสุล

เจ้าหน้าที่คุมสอบข้อเขียน

๓.๓ นางสาวธณัฐนันท์ ทองแสง

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี กรมการกงสุล

๓.๔ นางธนพร อธิชัยพาณิชย์

นักจัดการงานทั่วไป สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว นครราชสีมา

๓.๕ นางสาวสุภกัญญา สิงห์คำ

นักจัดการงานทั่วไป สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว นครราชสีมา

๓.๖ นางสาวรณยุภา ปราบภัย

นักจัดการงานทั่วไป สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว นครราชสีมา

๓.๗ นายศาสตร์ศิลป์ แซ่ตั้ง

นักจัดการงานทั่วไป สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว นครราชสีมา

๓.๘ นายมารุต ฤกษ์ตระกูล

พนักงานขับรถยนต์ สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว นครราชสีมา

๓.๙ นายธนกฤต เรืองสุข

พนักงานขับรถยนต์ กรมการกงสุล

๔. คณะกรรมการคุมสอบข้อเขียน และเจ้าหน้าที่คุมสอบข้อเขียน ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

ประจำสำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว นครศรีธรรมราช

วันเสาร์ที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ สถานที่สอบ : อาคาร ๑๘ ชั้น ๒ วิทยาลัยเทคนิคนครศรีธรรมราช เลขที่ ๒๖๓ ถนนราชดำเนิน ตำบลท่าวัง อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

คณะกรรมการคุมสอบข้อเขียน

๔.๑ นางสาวเฉลิมขวัญ วรนิติ

นักการทูตชำนาญการ (ที่ปรึกษา) หัวหน้าสำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว นครศรีธรรมราช

๔.๒ นายภาณุพันธ์ เรืองนภาเพ็ญ

นิติกรปฏิบัติการ กรมการกงสุล

๔.๓ นายมาโนชญ์ ศรีสมบัติ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว นครศรีธรรมราช

เจ้าหน้าที่คุมสอบข้อเขียน

๔.๔ นางสาวเบญจมาศ แก้วแสง

นักจัดการงานทั่วไป สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว นครศรีธรรมราช

๔.๕ นางสาววิสรา กัญจนกาญจน์

นักจัดการงานทั่วไป สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว นครศรีธรรมราช

๕. คณะกรรมการคุมสอบข้อเขียน และเจ้าหน้าที่คุมสอบข้อเขียน ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

ประจำสำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว ขอนแก่น

วันเสาร์ที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ สถานที่สอบ : อาคาร ๙ ชั้น ๒ โรงเรียนกัลยาณวัตร เลขที่ ๒๔๐

ถนนหลังเมือง ตำบลในเมืองอำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

คณะกรรมการคุมสอบข้อเขียน

๕.๑ นายวงศกร ชัยชนะ

นักการทูตชำนาญการ (ที่ปรึกษา) หัวหน้าสำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว ขอนแก่น

๕.๒ นายวรวิญญู ชุมศรี

นักการทูตปฏิบัติการ กรมการกงสุล

เจ้าหน้าที่คุมสอบข้อเขียน

๕.๓ นายธนวัฒน์ กัตติญญานนท์

นักจัดการงานทั่วไป กรมการกงสุล

๕.๔ นางสาวกรรณิการ์ บุญประสิทธิ์

นักจัดการงานทั่วไป กรมการกงสุล

๕.๕ นางสาวสุดารัตน์ รื่นเลี้ยง

นักจัดการงานทั่วไป กรมการกงสุล

๕.๖ นางสาววาทีณี สุระมาศ

นักจัดการงานทั่วไป สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว ขอนแก่น

๕.๗ นางสาววณะพร ระวังแก้ว

นักจัดการงานทั่วไป สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว ขอนแก่น

๕.๘ นางสาวพรทิพย์ กาบบัวไข

นักจัดการงานทั่วไป สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว ขอนแก่น

๕.๙ นายจกมล มะหัด

นักจัดการงานทั่วไป สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว ขอนแก่น

๕.๑๐ นายวิญญู สอนปัญญา

พนักงานขับรถยนต์ สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว ขอนแก่น

๖. คณะกรรมการคุมสอบข้อเขียน และเจ้าหน้าที่คุมสอบข้อเขียน ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

ประจำสำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว สงขลา

วันเสาร์ที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ สถานที่สอบ : อาคาร ๕๘ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เลขที่ ๑ ถนนราชดำเนินนอก ตำบลบ่อยาง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา

มณฑลศรีวิชัย เลขที่ ๑ ถนนราชดำเนินนอก ตำบลบ่อยาง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา

/คณะกรรมการ...

คณะกรรมการคุมสอบข้อเขียน

๖.๑ นายประมะ จำรัสโรมรัน

นักการทูตชำนาญการ (ที่ปรึกษา) หัวหน้าสำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว สงขลา

๖.๒ นางสาวณัฐศิริ ฉิมวงษ์

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ รองหัวหน้าสำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว สงขลา

๖.๓ นางสาวสุธิมนต์ หารญูตา

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน กรมการกงสุล

เจ้าหน้าที่คุมสอบข้อเขียน

๖.๔ นางสาวอังสนา ประวัติ

นักจัดการงานทั่วไป กรมการกงสุล

๖.๕ นางสาววรัญญา หาระหนี

นักจัดการงานทั่วไป สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว สงขลา

๖.๖ นายธัญญฤทธิ์ ทองนุ่ม

นักจัดการงานทั่วไป สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว สงขลา

๖.๗ นางสาวนสริน ยีต่อเหล้าะ

นักจัดการงานทั่วไป สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว สงขลา

๖.๘ นางสาวอามามย์ วาเลาะ

นักจัดการงานทั่วไป สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว สงขลา

๖.๙ นายพนพล นิตรจลนันท

พนักงานขับรถยนต์ สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว สงขลา

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางวรพรรณี ดำรงมณี)

รองอธิบดีกรมการกงสุล

ประธานคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือก

บุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวฯ



กระทรวงการต่างประเทศ
การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป
ประจำสำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว สงขลา
วิชาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกระทรวงการต่างประเทศ ความรู้เฉพาะตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับงานการกงสุล
ของกระทรวงการต่างประเทศ ความรู้ด้านภาษาอังกฤษ และความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ เป็นต้น
วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2569 เวลา 09.00 – 11.00 น.

คำสั่ง

1. ห้ามเปิดกระดาษคำถามนี้จนกว่าจะถึงเวลาเริ่ม เมื่อถึงเวลาเริ่มแล้ว ตรวจสอบก่อนว่า มีจำนวน 18 หน้า 100 ข้อ ถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ หากไม่ถูกต้องครบถ้วน ให้รีบแจ้งเจ้าหน้าที่คุมสอบเพื่อแก้ไขต่อไป
2. ห้ามพูดคุยหรือติดต่อสื่อสารกับผู้อื่น และต้องปฏิบัติตามคำสั่งของเจ้าหน้าที่คุมสอบอย่างเคร่งครัด
3. ก่อนถึงเวลาเริ่ม ให้กรอกข้อมูลในกระดาษคำตอบ ระบายเลขประจำตัวผู้เข้าสอบของตนเอง ลงลายมือชื่อพร้อมตรวจสอบให้ถูกต้องครบถ้วน หากให้ข้อมูลผิดพลาดโดยเฉพาะในส่วนของการระบายเลขประจำตัวสอบ อาจทำให้ไม่ได้รับคะแนน
4. ระบายคำตอบด้วยดินสอ 2B ขึ้นไปลงในกระดาษคำตอบ หากต้องการแก้ไขคำตอบ ใช้นางลบ ลบให้สะอาดก่อนเลือกระบายคำตอบใหม่ที่ต้องการ ห้ามขีดเขียนหรือทำสัญลักษณ์อื่นใดนอกเหนือจากที่กำหนด และห้ามใช้อุปกรณ์ลบคำผิดในกระดาษคำตอบ เนื่องจากจะทำให้เครื่องตรวจทำงานผิดพลาดได้
5. ห้ามเขียนชื่อหรือชื่อผู้สมัครตัวตนใด ๆ ลงในกระดาษคำถาม และโปรดทราบว่า การขีดเขียนใด ๆ ลงในกระดาษคำถามจะไม่ถูกพิจารณา
6. ผู้เข้าสอบต้องเข้าสอบด้วยตนเอง การให้ผู้อื่นเข้าสอบแทน หรือเข้าสอบแทนผู้อื่น ถือเป็นการทุจริตในการสอบ
7. ห้ามนำอุปกรณ์สื่อสาร อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ หรือเครื่องมือสื่อสารใด ๆ เข้าห้องสอบ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการจัดสอบ
8. เมื่อเวลาผ่านไปหลังจากที่ได้เริ่มสอบแล้ว 45 นาที จะอนุญาตให้ออกจากห้องสอบได้ (นอกจากมีเหตุผลความจำเป็นเร่งด่วนโดยต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่คุมสอบ)
9. หากทำเสร็จก่อนหมดเวลา ให้ยกมือแจ้งเจ้าหน้าที่คุมสอบไปรับชุดข้อสอบก่อน จึงออกจากห้องได้
10. เมื่อหมดเวลาสอบแล้ว ต้องวางเครื่องเขียนทั้งหมดทันที และนั่งอยู่กับที่จนกว่าเจ้าหน้าที่คุมสอบจะอนุญาตให้ออกจากห้อง
11. ห้ามคัดลอกหรือนำข้อสอบออกจากห้องโดยเด็ดขาด
12. ห้ามผู้เข้าสอบจำหน่าย/ปลอมแปลง/ดัดแปลง/เลียนแบบ/ทำซ้ำ/ทำสำเนา และเผยแพร่ข้อสอบ ผู้ใดฝ่าฝืนอาจมีความผิดทางกฎหมาย
13. การทุจริตในการสอบหรือการลอกข้อสอบ ถือเป็นความผิดตามกฎหมายอาญา

ผู้ใดทุจริต หรือพยายามทุจริต หรือกระทำการรบกวนผู้อื่น อาจถูกยุติการสอบ งดให้คะแนน หรือรายงานพฤติกรรมว่าเป็นผู้มีลักษณะต้องห้ามรับราชการไปยังสำนักงาน ก.พ. ต่อไป



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม กรรมการกงสุล (โทรภายใน ๓๓๑๒๕)

ที่ ๐๓๐๑/๒๔๓๗/๒๕๖๘

วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ใช้ห้องสอบ สำหรับการจัดสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว และขอความอนุเคราะห์ตรวจข้อสอบ

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ

ตาม (๑) บันทึกกรรมการกงสุล ที่ ๐๓๐๑/๑๘๗๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘
(๒) บันทึกกรรมการกงสุล ที่ ๐๓๐๑/๑๘๖๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘ กระทรวงฯ ได้อนุมัติให้ กรรมการกงสุลดำเนินการจัดสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ประจำกรมการกงสุลและหน่วยงานในกระทรวงการต่างประเทศ ประจำสำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว นครราชสีมา ประจำสำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว นครศรีธรรมราช ประจำสำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว ขอนแก่น และประจำสำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว สงขลา และ (๓) ประกาศกระทรวงการต่างประเทศ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ประจำกรมการกงสุลและหน่วยงานในกระทรวงการต่างประเทศ ระหว่างวันที่ ๑๕ ตุลาคม - ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ นั้น

กรมการกงสุล ขอเรียนดังนี้

๑. ขอความอนุเคราะห์ใช้ห้องสอบของสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ เพื่อจัดการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป (วุฒิปริญญาตรี) ประจำกรมการกงสุล และหน่วยงานของกระทรวงการต่างประเทศ จำนวน ๑๖๙ ราย ในวันเสาร์ที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. โดยขอให้มอบหมายเจ้าหน้าที่ของสถาบันการต่างประเทศฯ เป็นเจ้าหน้าที่คุมสอบ เพื่อสนับสนุนและแก้ไขปัญหาระหว่างการดำเนินการสอบในช่วงเวลาดังกล่าวด้วย

๒. ขอกระตาศคำตอบสำหรับผู้สมัครสอบประจำกรมการกงสุลและหน่วยงานในกระทรวงการต่างประเทศจำนวน ๑๘๐ แผ่น ประจำสำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว นครราชสีมา จำนวน ๑๔๕ แผ่น ประจำสำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว นครศรีธรรมราช จำนวน ๘๐ แผ่น ประจำสำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว ขอนแก่น จำนวน ๒๐๐ แผ่น และประจำสำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว สงขลา จำนวน ๑๒๐ แผ่น รวมทั้งสิ้น จำนวน ๗๒๕ แผ่น

๓. ขอความอนุเคราะห์สถาบันการต่างประเทศฯ ดำเนินการตรวจข้อสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ประจำกรมการกงสุลและหน่วยงานในกระทรวงการต่างประเทศ ประจำสำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว นครราชสีมา นครศรีธรรมราช ขอนแก่น และสงขลา ทั้งนี้ จะนำข้อสอบส่งมอบให้ ในวันจันทร์ที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จักขอบคุณมาก

(นางประเทืองทิพย์ ศิริวิเทศ)

เลขาธิการกรม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม กรรมการกงสุล (โทรภายใน ๓๓๑๒๕)

ที่ ๐๓๐๑/๑๘๗๕/๒๕๖๘

วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติจัดสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ประจำ
กรมการกงสุลและหน่วยงานในกระทรวงการต่างประเทศ จำนวน ๗ อัตรา ประจำสำนักงานหนังสือ
เดินทางชั่วคราว นครราชสีมา จำนวน ๒ อัตรา ประจำสำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว นครศรีธรรมราช
จำนวน ๑ อัตรา และประจำสำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว ขอนแก่น จำนวน ๓ อัตรา

เรียนเสนอ

ด้วยกรมการกงสุลมีความจำเป็นที่จะจัดจ้างลูกจ้างชั่วคราวเพื่อทดแทนบุคคลที่เกษียณอายุราชการ
และลาออก ซึ่งสำนักบริหารบุคคลไม่สามารถเรียกผู้ผ่านการคัดเลือกและได้รับการขึ้นบัญชีเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ประจำกรมการกงสุลและหน่วยงานในกระทรวงการต่างประเทศ มาทดแทนให้ได้
เนื่องจากลูกจ้างชั่วคราวที่ขึ้นบัญชีดังกล่าวข้างต้นไว้ ได้เรียกบรรจุหมดบัญชีแล้ว และอนุสนธิบันทึกกรมการกงสุล
ที่ ๐๓๐๑/๑๘๗๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ กระทรวงฯ ได้อนุมัติเพิ่มอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราว
ประจำสำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว ขอนแก่น จำนวน ๓ อัตรา เพื่อรองรับการขยายการบริการนิติกรณ์
เอกสารของสำนักงานฯ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมการกงสุลขอเรียน ดังนี้

๑. กรมฯ เห็นสมควรดำเนินการจัดสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่ง
นักจัดการงานทั่วไป ประจำกรมการกงสุลและหน่วยงานในกระทรวงการต่างประเทศ จำนวน ๗ อัตรา ประจำสำนักงาน
หนังสือเดินทางชั่วคราว นครราชสีมา จำนวน ๒ อัตรา ประจำสำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว นครศรีธรรมราช
จำนวน ๑ อัตรา และประจำสำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว ขอนแก่น จำนวน ๓ อัตรา และดำเนินการ
รับสมัครเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ เป็นกรณีเร่งด่วน เพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ

๒. ในการนี้ กรมฯ จึงขอเรียนเสนอเพื่อโปรดพิจารณา การเปิดสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ประจำกรมการกงสุลและหน่วยงานในกระทรวงการต่างประเทศ จำนวน ๗ อัตรา
ประจำสำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว นครราชสีมา จำนวน ๒ อัตรา ประจำสำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว
นครศรีธรรมราช จำนวน ๑ อัตรา และประจำสำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว ขอนแก่น จำนวน ๓ อัตรา

๓. เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงฯ ว่าด้วยการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวใน
กระทรวงการต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๒ และหนังสือมอบอำนาจ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๓ กรมฯ จึงเห็นควร
แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวตามข้อ ๒ ดังนี้

๓.๑ นางวรพรรณี ดำรงมณี ประธานกรรมการ

รองอธิบดีกรมการกงสุล

๓.๒ นางประเทืองทิพย์ ศิริวิเทศ กรรมการ

เลขาธิการกรม กรรมการกงสุล

๓.๓ นางสาวเขาวนีย์ ดั่งวงศ์ประเสริฐ กรรมการ

ผู้อำนวยการกองสัญชาติและนิติกรณ์ กรมการกงสุล

๓.๔ นางสาววิชญา สีนุเสณ กรรมการ

ผู้อำนวยการกองหนังสือเดินทาง กรมการกงสุล

/๓.๕ นาย...

๓.๕ นายศรีณย์ เทตานุรักษ์ กรรมการ
นักการทูตชำนาญการ (ที่ปรึกษา) สำนักบริหารบุคคล
๓.๖ นายฐานุตตม์ ทำนุสมบัติ กรรมการ
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ สำนักบริหารบุคคล
๓.๗ นางสาวสุภาวีนี อินทองดี เลขานุการ
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน กรมการกงสุล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติข้อ ๒ และ ๓ และโปรดลงนามในคำสั่งแต่งตั้ง
คณะกรรมการฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

- อัญมณี ๖๒ ๒-๓

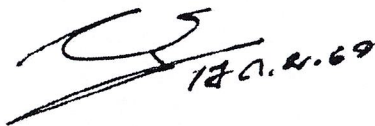
- ลงนามแล้ว



(นายบัญชา ยืนยงจงเจริญ)

รองอธิบดีฯ รักษาราชการแทน

อธิบดีกรมการกงสุล



รองปลัด กต



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม กรรมการกงสุล (โทรภายใน ๓๓๑๒๕)

ที่ ๐๓๐๑/๑๙๖๒/๒๕๖๘

วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติการเปิดสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

ประจำสำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว สงขลา จำนวน ๑ อัตรา เพิ่มเติม

เรียนเสนอ

อนุสนธิบันทึกกรรมการกงสุล ที่ ๐๓๐๑/๑๘๗๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘ ขออนุมัติจัดสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ประจำกรรมการกงสุล และหน่วยงานในกระทรวงการต่างประเทศ จำนวน ๗ อัตรา ประจำสำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว นครราชสีมา จำนวน ๒ อัตรา ประจำสำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว นครศรีธรรมราช จำนวน ๑ อัตรา และประจำสำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว ขอนแก่น จำนวน ๓ อัตรา และคำสั่งกระทรวงการต่างประเทศ ที่ ๗๗/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ประจำกรรมการกงสุลและหน่วยงานในกระทรวงการต่างประเทศ ประจำสำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว นครราชสีมา ประจำสำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว นครศรีธรรมราช และประจำสำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว ขอนแก่น นั้น

กรรมการกงสุลขอเรียน ดังนี้

๑. กรรมการกงสุลมีความจำเป็นที่จะจัดจ้างลูกจ้างชั่วคราวเพื่อทดแทนบุคคลที่ลาออกจากราชการ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ประจำสำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว สงขลา เพิ่มเติม ซึ่งสำนักบริหารบุคคลไม่สามารถเรียกผู้ผ่านการคัดเลือกและได้รับการขึ้นบัญชีในตำแหน่งดังกล่าวมาทดแทนให้ได้ เนื่องจากบัญชีลูกจ้างชั่วคราวฯ ดังกล่าวหมดอายุแล้ว

๒. ในการนี้ กรมฯ จึงขอเรียนเสนอเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการเปิดสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ประจำสำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว สงขลา จำนวน ๑ อัตรา เพิ่มเติม และดำเนินการรับสมัครเป็นเวลานานน้อยกว่า ๑๕ วันทำการ เป็นกรณีเร่งด่วน เพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ

๓. เพื่อให้เป็นไปตามข้อเท็จจริงตามข้อ ๑. กรมฯ จึงขอเรียนเสนอคำสั่งกระทรวงการต่างประเทศ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ประจำกรรมการกงสุลและหน่วยงานในกระทรวงการต่างประเทศ ประจำสำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว นครราชสีมา ประจำสำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว นครศรีธรรมราช และประจำสำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว ขอนแก่น (แก้ไขเพิ่มเติม) โดยขอแก้ไขชื่อคณะกรรมการ จากเดิม “คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ประจำกรรมการกงสุลและหน่วยงานในกระทรวงการต่างประเทศ ประจำสำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว นครราชสีมา ประจำสำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว นครศรีธรรมราช และประจำสำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว ขอนแก่น” เป็น “คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ประจำกรรมการกงสุลและหน่วยงานในกระทรวงการต่างประเทศ ประจำสำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว นครราชสีมา ประจำสำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว นครศรีธรรมราช ประจำสำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว ขอนแก่น และประจำสำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว สงขลา”

/โดยให้...

โดยให้องค์ประกอบของคณะกรรมการฯ เป็นไปตามคำสั่งกระทรวงการต่างประเทศที่ ๗๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๘ และมีอำนาจในการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ประจำสำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว สงขลา เพิ่มเติม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ข้อ ๒ และ ๓ และโปรดลงนามในคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการฯ (แก้ไขเพิ่มเติม) ที่แนบมาพร้อมนี้ด้วย จักขอบคุณยิ่ง



(นายมังกร ประทุมแก้ว)

อธิบดีกรมการกงสุล



24 ก.ย. 68

รองปลัด กต.



ประกาศกระทรวงการต่างประเทศ
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป
ประจำกรมการกงสุลและหน่วยงานในกระทรวงการต่างประเทศ

ด้วยกระทรวงการต่างประเทศจะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ประจำกรมการกงสุลและหน่วยงานในกระทรวงการต่างประเทศ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ แห่งระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวในกระทรวงการต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือก โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้ง

ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

จำนวน ๗ อัตรา

วุฒิปริญญาตรี อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครสอบ

๒.๑ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือ

จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

ตามพระราชบัญญัติหรือตามกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง

หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา

เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

- หน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือ
- หรือตามกฎหมายอื่น
- (๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้
- หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้
- ในหน่วยงานของรัฐ
- (๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงาน

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจเข้ารับการศึกษาได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

สำหรับผู้สมัครที่เป็นเพศชายจะต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว

๓. การรับสมัคร

๓.๑ เปิดรับสมัครสอบทางอินเทอร์เน็ต (Internet) ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ตุลาคม ถึงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ (ตลอด ๒๔ ชั่วโมง) ไม่เว้นวันหยุดราชการ (วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ระบบจะปิดการรับสมัครเวลา ๑๘.๐๐ น.) ที่เว็บไซต์ <https://consular.thaijobjob.com> หัวข้อ “สอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ประจำกรมการกงสุลและหน่วยงานในกระทรวงการต่างประเทศ”

การสมัครสอบทางอินเทอร์เน็ตมีขั้นตอน ดังนี้

(๑) เปิดเว็บไซต์ <https://consular.thaijobjob.com> เลือกหัวข้อ “สอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ประจำกรมการกงสุลและหน่วยงานในกระทรวงการต่างประเทศ” และโปรดอ่านรายละเอียดการสมัครสอบตามประกาศกระทรวงการต่างประเทศ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ประจำกรมการกงสุลและหน่วยงานในกระทรวงการต่างประเทศ

(๒) กรอกใบสมัครออนไลน์ โดยกรอกข้อความให้ถูกต้องและครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะออกแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ให้โดยอัตโนมัติ

(๓) ให้พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A๔ หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล

ในกรณีไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสอบสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

๓.๒ การชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ สามารถชำระโดยการชำระเงินผ่านทางเคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย (Teller Payment)

ให้ผู้สมัครสอบนำแบบฟอร์มการชำระเงินตามข้อ ๓.๑ (๓) ไปชำระเงินเฉพาะที่เคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ตุลาคม ถึงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ภายในวันและเวลาทำการของธนาคาร และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ประกอบด้วย

(๑) ค่าธรรมเนียมในการสมัคร ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

(๒) ค่าธรรมเนียมธนาคารและค่าบริการทางอินเทอร์เน็ตคิดสูงสุดไม่เกินจำนวนเงิน

๓๐.- บาท (สามสิบบาทถ้วน)

ทั้งนี้ การรับสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว และเมื่อสมัครสอบและชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบตามข้อ ๓.๒ แล้ว จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๔ ผู้สมัครสอบที่ชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบตามลำดับของการชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๓.๕ ตั้งแต่วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ให้ผู้สมัครสอบที่ชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบถูกต้องครบถ้วนแล้ว เข้าไปที่เว็บไซต์ <https://consular.thaijobjob.com> เพื่อพิมพ์ใบสมัครสอบที่มีการระบุเลขประจำตัวสอบ โดยคลิกที่ปุ่ม “พิมพ์ใบสมัคร” แล้วกรอกรายละเอียดบัตรประจำตัวประชาชน

๓.๖ ใบสมัครสอบที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ตต้องติดรูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร พร้อมทั้งลงลายมือชื่อมาแสดงในวันเข้าสอบข้อเขียน พร้อมบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง ซึ่งมีรูปถ่าย ชื่อ - สกุล เลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักชัดเจน

๔. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

๔.๑ ในการสมัครสอบตามขั้นตอนดังกล่าวข้างต้น ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าวตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนั้น หากผู้สมัครสอบจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๔.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์สมัครสอบ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครคือ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๔.๓ กรณีที่ผู้สมัครสอบมีการเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขข้อมูล ได้แก่ ชื่อ - นามสกุล คำนำหน้านาม และเลขประจำตัวประชาชนผิด ในการสมัครสอบคัดเลือก จะต้องกรอกคำร้องขอแก้ไขข้อมูลสมัครสอบและส่งผ่านระบบให้เจ้าหน้าที่ซึ่งดูแลระบบการรับสมัครสอบดำเนินการเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๗.๐๐ น.

๔.๔ ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบหรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบของกระทรวงการต่างประเทศจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกและวัน เวลา สถานที่ที่จะดำเนินการคัดเลือก
กระทรวงการต่างประเทศจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลาและสถานที่ที่จะดำเนินการคัดเลือก ทางเว็บไซต์ของกรมการกงสุล www.consular.go.th ภายใต้หัวข้อ“ประกาศ” และทางเว็บไซต์ <https://consular.thaijobjob.com>

๖. วิธีการคัดเลือก

เพื่อให้เหมาะสมกับลักษณะงานในตำแหน่งที่จะทำการคัดเลือกครั้งนี้ คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวฯ จะดำเนินการคัดเลือก ดังนี้

ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

- สอบข้อเขียน โดยเป็นข้อสอบปรนัย (๑๐๐ คะแนน) เป็นการทดสอบความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกระทรวงการต่างประเทศ ความรู้เฉพาะตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับงานการกงสุลของกระทรวงการต่างประเทศ ความรู้ด้านภาษาอังกฤษ และความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ เป็นต้น

- สอบสัมภาษณ์ โดยสอบเป็นรายบุคคล (๑๐๐ คะแนน) เพื่อทดสอบพื้นฐานความรู้สำหรับการทำงานในกระทรวงการต่างประเทศในส่วนที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งบุคลิกภาพทั่วไป การปรับตัวและวุฒิภาวะทางอารมณ์ และความเหมาะสมกับตำแหน่ง เป็นต้น

๗. เกณฑ์การตัดสิน

- ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

- ผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์จะต้องได้คะแนนสอบข้อเขียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และผู้ที่สอบสัมภาษณ์ผ่านจะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ ผู้ที่สอบผ่านได้ขั้นบัญชีจะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของทั้งสองภาค

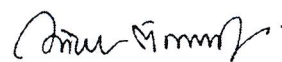
๘. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

การขึ้นบัญชีผู้ที่ได้รับการคัดเลือก จะเรียงลำดับที่จากผู้สอบผ่านที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ถ้าได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนในส่วนการสอบสัมภาษณ์มากกว่า อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากได้คะแนนการสอบสัมภาษณ์เท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวเข้ารับการคัดเลือกก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า บัญชีผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปีนับแต่วันที่ขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการคัดเลือกในตำแหน่งอย่างเดียวกันนี้ และได้ขึ้นบัญชีผู้ที่ได้รับการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ที่ได้รับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๙. การบรรจุและแต่งตั้ง

กระทรวงการต่างประเทศจะเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราวตามลำดับในบัญชีผู้ที่ได้รับการคัดเลือก โดยได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการคัดเลือกแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวศศิธรี ตันกุลรัตน์)

รองปลัดกระทรวงฯ ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว
ของกระทรวงการต่างประเทศ

ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

๑. วุฒิทางการศึกษา

ระดับปริญญาตรี

- อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท
- กรมการกงสุลและหน่วยงานในกระทรวงการต่างประเทศ จำนวน ๗ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- เป็นผู้ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ทุกสาขา
- เป็นผู้มีความรู้พื้นฐานทางคอมพิวเตอร์
- เป็นผู้มีความรู้ภาษาอังกฤษทั้งการพูด อ่าน และเขียน

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติของตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

- รับคำร้องขอ ตรวจสอบคำร้อง ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์

ข้อมูล ประสานงานกับหน่วยงานราชการต่าง ๆ งานเอกสาร การจัดการทั่วไป และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. เงื่อนไขการจ้าง

ว่าจ้างเป็นรายเดือน ตามปีงบประมาณ เนื่องจากกระทรวงการต่างประเทศจะใช้จ่ายเงินเบิกจ่ายจากเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานการกงสุล (เงินนอกงบประมาณ) จัดจ้างลูกจ้างชั่วคราวที่ได้รับการคัดเลือกในครั้ง นี้ ทั้งนี้ ระเบียบกระทรวงการคลังได้กำหนดระยะเวลาการจ้างต้องไม่เกินปีงบประมาณ และในกรณีที่มีการจ้างต่อเนื่องในปีงบประมาณถัดไป กระทรวงการต่างประเทศจะพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวแต่ละราย เพื่อประเมินว่าสมควรว่าจ้างต่อเนื่องในปีงบประมาณต่อไปหรือไม่

ลูกจ้างชั่วคราว มีสถานะที่ต่างจากข้าราชการและลูกจ้างประจำ ดังนี้

- อัตราค่าจ้าง ลูกจ้างชั่วคราวจะได้รับเงินเดือนตามวุฒิทางการศึกษาที่กำหนดไว้สำหรับตำแหน่ง คือ วุฒิปริญญาตรี คือ ๑๕,๐๐๐.- บาท ทั้งนี้ การพิจารณาต่อสัญญาหรือขึ้นเงินเดือนเป็นดุลพินิจของส่วนราชการ
- การทดลองปฏิบัติงาน ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้บรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว จะต้องทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่บรรจุในช่วง ๓ เดือนแรกของการทำงาน ผู้ที่ได้รับการประเมินให้ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการจึงจะได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานต่อไปได้
- ระยะเวลาการจ้าง ขึ้นอยู่กับการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว และจะต้องมีการทบทวนว่าจะต่อสัญญาหรือไม่ (ปีงบประมาณ)
- ค่ารักษาพยาบาล ลูกจ้างชั่วคราวได้รับการประกันสังคม ซึ่งสามารถเบิกค่ารักษาพยาบาลได้ในโรงพยาบาลตามที่กำหนดรายชื่อไว้
- สิทธิการลา ลูกจ้างชั่วคราว มีระยะเวลาการปฏิบัติงานในปีแรกครบ ๖ เดือน (ระยะเวลาตามคำสั่งจ้าง) จึงจะมีสิทธิลาป่วยไม่เกิน ๘ วันทำการ และลูกจ้างชั่วคราวที่ทำงานเกิน ๑ ปี มีสิทธิลาป่วยไม่เกิน ๑๕ วันทำการ และลาพักผ่อน ๑๐ วันทำการ หากลาออกเหนือจากนี้ จะไม่ได้รับค่าจ้างโดยหักเงินตามจำนวนวันที่ลาเกินสิทธิ ทั้งนี้ ลูกจ้างชั่วคราวที่ได้รับการต่อสัญญาว่าจ้างอีก ๑ ปีงบประมาณ จะได้รับสิทธิการลาพักผ่อนในแต่ละปีงบประมาณเท่านั้น โดยไม่สามารถนำวันลาพักผ่อนที่เหลือจากปีงบประมาณก่อนมาเป็นวันลาสะสมได้



คำสั่ง

คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป
ประจำกรมการกงสุลและหน่วยงานในกระทรวงการต่างประเทศ ประจำสำนักงานหนังสือเดินทาง
ชั่วคราว นครราชสีมา ประจำสำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว นครศรีธรรมราช ประจำสำนักงาน
หนังสือเดินทางชั่วคราว ขอนแก่น และประจำสำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว สงขลา

ที่ ๓/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ และเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบสัมภาษณ์
สำหรับการดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว เพื่อปฏิบัติหน้าที่
ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ประจำกรมการกงสุลและหน่วยงานในกระทรวงการต่างประเทศ
ประจำสำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว นครราชสีมา นครศรีธรรมราช และขอนแก่น

ตามคำสั่งกระทรวงการต่างประเทศ ที่ ๗๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๘
แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป
ประจำสำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว นครราชสีมา ประจำสำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว นครศรีธรรมราช
และประจำสำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว ขอนแก่น คำสั่งกระทรวงการต่างประเทศ ที่ ๘๘/๒๕๖๘
ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ประจำกรมการกงสุลและหน่วยงานในกระทรวงการต่างประเทศ ประจำ
สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว นครราชสีมา ประจำสำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว นครศรีธรรมราช
และประจำสำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว ขอนแก่น (แก้ไขเพิ่มเติม) และประกาศกระทรวงการต่างประเทศ
ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เรื่อง เลื่อนกำหนดการสอบข้อเขียนเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว เพื่อปฏิบัติ
หน้าที่ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ประจำสำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว สงขลา นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ
สอบสัมภาษณ์ และเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบสัมภาษณ์ สำหรับการสอบคัดเลือกบุคคลฯ ดังนี้

๑. คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ และเจ้าหน้าที่คุมสอบสัมภาษณ์ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป
ประจำกรมการกงสุลและหน่วยงานในกระทรวงการต่างประเทศ วันพฤหัสบดีที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๘
เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุม TICA ๖ ชั้น ๘ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา
๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคาร B) ฝั่งทิศใต้ (โถงลิฟต์ S3)

คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์

๑.๑ นางประเทืองทิพย์ ศิริวิเทศ

เลขานุการกรม กรมการกงสุล

๑.๒ นางจิตร์ฉวี อรุณรุ่งเลิศ

นักการทูตชำนาญการพิเศษ กรมการกงสุล

/๑.๓ นายบัณฑิต...

๑.๓ นายบัณฑิต บุญนิธิ

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ กรมการกงสุล

๑.๔ นายทยทัต กาญจนพิพัฒน์กุล

นักการทูตชำนาญการพิเศษ กรมการกงสุล

๑.๕ นางสาวสุรดา โมนะตระกูล

นักการทูตชำนาญการ (ที่ปรึกษา) กรมการกงสุล

๑.๖ นางสาวสมาริน ศิริสวัสดิ์

นิติกรชำนาญการ กรมการกงสุล

เจ้าหน้าที่คุมสอบสัมภาษณ์

๑.๗ นางสาวสุภาวินี อินทองดี

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน กรมการกงสุล

๑.๘ นายศรัณย์ พัฒนาตระกูล

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กรมการกงสุล

๑.๙ นางสาวนาราลักษณ์ ไทยภักดี

นักประชาสัมพันธ์ กรมการกงสุล

๑.๑๐ นางสาวพิมพ์ผดุง ชานูชิต

นักจัดการงานทั่วไป กรมการกงสุล

๒. คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ และเจ้าหน้าที่คุมสอบสัมภาษณ์ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

ประจำสำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว นครราชสีมา วันศุกร์ที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๗.๐๐ น. ด้วยระบบ Video Conference ผ่านโปรแกรม Webex ณ ห้องประชุมกรมการกงสุล ชั้น ๓ และ สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว นครราชสีมา

คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์

๒.๑ นางสาวดารณีย์ อิศรางกูร ณ อยุธยา

นิติกรชำนาญการ กรมการกงสุล

๒.๒ นางสาววนิดา สมตระกูล

บรรณารักษ์ชำนาญการ หัวหน้าสำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว นครราชสีมา

เจ้าหน้าที่คุมสอบสัมภาษณ์

๒.๓ นางสาวสุภาวินี อินทองดี

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน กรมการกงสุล

๒.๔ นายศรัณย์ พัฒนาตระกูล

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กรมการกงสุล

๒.๕ นางสาวนาราลักษณ์ ไทยภักดี

นักประชาสัมพันธ์ กรมการกงสุล

๒.๖ นางสาวพิมพ์ผดุง ชานูชิต

นักจัดการงานทั่วไป กรมการกงสุล

๓. คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ และเจ้าหน้าที่คุมสอบสัมภาษณ์ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป
ประจำสำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว นครศรีธรรมราช วันพุธที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ เป็นต้นไป
ด้วยระบบ Video Conference ผ่านโปรแกรม Webex ณ ห้องประชุมกรมการกงสุล ชั้น ๓ และ
สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว นครศรีธรรมราช

คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์

๓.๑ นายวิวัฒน์ชัย นิรันดร

นักการทูตชำนาญการพิเศษ กรมการกงสุล

๓.๒ นางสาวเฉลิมขวัญ วรนิติ

นักการทูตชำนาญการ (ที่ปรึกษา) หัวหน้าสำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว นครศรีธรรมราช

เจ้าหน้าที่คุมสอบสัมภาษณ์

๓.๓ นางสาวสุภาวินี อินทองดี

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน กรมการกงสุล

๓.๔ นายศรัณย์ พัฒนาตระกูล

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กรมการกงสุล

๓.๕ นางสาวนาราลักษณ์ ไทยภักดี

นักประชาสัมพันธ์ กรมการกงสุล

๓.๖ นางสาวพิมพ์ผดุง ชานูชิต

นักจัดการงานทั่วไป กรมการกงสุล

๔. คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ และเจ้าหน้าที่คุมสอบสัมภาษณ์ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป
ประจำสำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว ขอนแก่น วันอังคารที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๔.๐๐ น.
ด้วยระบบ Video Conference ผ่านโปรแกรม Webex ณ ห้องประชุมกรมการกงสุล ชั้น ๓ และ
สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว ขอนแก่น

คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์

๔.๑ นางสาวवासาลี วรรณทวี

นิติกรชำนาญการพิเศษ กรมการกงสุล

๔.๒ นายวงศ์กร ชัยชนะ

นักการทูตชำนาญการ (ที่ปรึกษา) หัวหน้าสำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว ขอนแก่น

๔.๓ นางสาวนิชาภา ผลถาวร

นิติกรปฏิบัติการ กรมการกงสุล

เจ้าหน้าที่คุมสอบสัมภาษณ์

๔.๔ นางสาวสุภาวินี อินทองดี

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน กรมการกงสุล

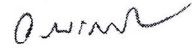
๔.๕ นายศรัณย์ พัฒนาตระกูล

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กรมการกงสุล

/๔.๖ นางสาว...

- ๔.๖ นางสาวนาราลักษณ์ ไทยภักดี
นักประชาสัมพันธ์ กรรมการกงสุล
- ๔.๗ นางสาวพิมพ์ผดุง ชานูชิต
นักจัดการงานทั่วไป กรรมการกงสุล

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางวรพรรณี ดำรงมณี)

รองอธิบดีกรมการกงสุล

ประธานคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือก
บุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวฯ