

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตของกรมการกงสุล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน.....กรมการกงสุล.....

ประเภทความเสี่ยงด้านที่๔ การบริหารงานบุคคล.....

ชื่อ กระบวนการ / โครงการ.....การตรวจสอบลูกจ้างชั่วคราว ประจำกรมการกงสุล.....

ชื่อกระบวนการ/โครงการ : การจัดสอบลูกจ้างชั่วคราว ประจำปีการกงสุล							
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือ ป้องกันความเสี่ยง การทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง (หากมี)
						จัดการงานทั่วไป ประจำหน่วย บริการหนังสือเดินทางชั่วคราว หนองคาย ที่ ๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๘ แต่งตั้ง คณะกรรมการคุมสอบข้อเขียน โดยองค์ประกอบของ คณะกรรมการ จะเป็นคนละชุด กับคณะกรรมการออกข้อสอบ เพื่อป้องกันการทุจริตและ ข้อสอบรั่วไหล ดังรายละเอียด ปรากฏตามเอกสารแนบ ๒ ทั้งนี้ กรมฯ มีการ ประชาสัมพันธ์และติดป้าย ประกาศนโยบาย No Gift Policy ให้เจ้าหน้าที่รับทราบ และยึดถือปฏิบัติ โดยไม่มีเรื่อง ร้องเรียนกรณีเจ้าหน้าที่รับ สินบนหรือเรียกรับของขวัญ/ ของกำนัล ๒. มีการพิมพ์ข้อสอบล่วงหน้า ๑ วัน ก่อนการสอบ โดย หลังจากที่พิมพ์ข้อสอบเสร็จ แล้วจะนำไปใส่ซองปิดผนึก และให้เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ นับจำนวนข้อสอบและลง	- เอกสารแนบ ๔ เอกสารแนบท้าย ประกาศรายชื่อผู้ มีสิทธิ์สอบ ข้อเขียน - เอกสารแนบ ๕ บันทึกถึงสถาบัน ต่างประเทศเพื่อ วงศัโรปการ ที่ ๐๓๐๑/๗๓๖/๒๕ ๖๘ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘ ให้ดำเนินการ ตรวจข้อสอบและ ส่งผลคะแนนให้ กรมฯ

ชื่อกระบวนการ/โครงการ : การจัดสอบลูกจ้างชั่วคราว ประจำปีการกงสุล

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือ ป้องกันความเสี่ยง การทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง (หากมี)
						ลายมือชื่อกำกับก่อนปิดผนึก ซองทุกครั้ง ซึ่งจะเปิดซอง ข้อสอบในห้องสอบโดย เจ้าหน้าที่คุมสอบเท่านั้น พร้อม ทั้งมีการให้เจ้าหน้าที่คุมสอบ และผู้เข้าสอบลงลายมือชื่อเป็น พยานก่อนเปิดข้อสอบทุกครั้ง และเมื่อการสอบเสร็จสิ้นแล้ว กรรมการคุมสอบจะต้องนำ ข้อสอบกลับมาส่งคืนที่ สำนักงานเลขานุการกรมโดย จำนวนจะต้องเท่ากับที่ระบุไว้ หน้าของข้อสอบที่มีการลง ลายมือชื่อตามเอกสารแนบ ๓ ๓. มีการประกาศให้ผู้สมัคร สอบทราบถึงแนวนโยบายการ ไม่เผยแพร่ และจำหน่าย ข้อสอบในการสอบลูกจ้าง ชั่วคราวของกรมการกงสุล โดย มีการพิมพ์ข้อความลงบน ประกาศว่า “ห้ามผู้เข้าสอบ จำหน่าย/ปลอมแปลง/ ดัดแปลง/เลียนแบบ/ทำซ้ำ/ทำ สำเนา และเผยแพร่ข้อสอบ ผู้ใด ฝ่าฝืน อาจมีความผิดทาง	

ชื่อกระบวนการ/โครงการ : การจัดสอบลูกจ้างชั่วคราว ประจำปีการกงสุล

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือ ป้องกันความเสี่ยง การทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง (หากมี)
						กฎหมาย” และข้อความว่า “กรมการกงสุลมีมาตรการ/ นโยบายไม่แสวงหาหรือรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำ อัน อาจมีผลต่อดุลยพินิจหรือการ ตัดสินใจ หรือเพื่อเป็นการเอื้อ ประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ดังนั้น หากพบบุคคล หรือกลุ่ม บุคคลมีพฤติกรรมแอบอ้างว่า จะสามารถทำให้สอบผ่าน หรือ เรียกรับผลประโยชน์อื่นใด ขอให้แจ้งดำเนินคดีกับบุคคล หรือกลุ่มบุคคลดังกล่าว” ดัง รายละเอียดปรากฏตามเอกสาร แนบ ๔ ทั้งนี้ กรมฯ ไม่มีเรื่อง ร้องเรียนหรือแจ้งดำเนินการ ใดๆ กับกลุ่มบุคคลหรือกลุ่ม บุคคลที่มีพฤติกรรมแอบอ้างว่า จะสามารถทำให้สอบผ่านได้ ๔. การตรวจข้อสอบมีการตรวจ ด้วยเครื่องตรวจข้อสอบ อิเล็กทรอนิกส์ โดยกรมฯ ได้มี บันทึกถึงสถาบันต่างประเทศ	

ชื่อกระบวนการ/โครงการ : การจัดสอบลูกจ้างชั่วคราว ประจำปีการกงสุล							
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือ ป้องกันความเสี่ยง การทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง (หากมี)
						ทนายวงษ์โรปการ ที่ ๐๓๐๑/๗๓๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘ ให้ดำเนินการตรวจสอบและส่งผลคะแนนให้กรมฯ ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๕ ซึ่งการตรวจสอบด้วยเครื่องตรวจแบบอิเล็กทรอนิกส์จะมีความถูกต้องแม่นยำ ช่วยลดข้อผิดพลาดและป้องกันการปลอมแปลงผลคะแนนได้	

ชื่อ - สกุล พัทธนา (ผู้จัดทำ)

ตำแหน่ง..... เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



คำสั่ง

คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป
ประจำหน่วยบริการหนังสือเดินทางชั่วคราว หนองคาย

ที่ ๑/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการออกข้อสอบข้อเขียน

และคณะกรรมการตรวจข้อสอบ กรอก และรวมผลคะแนน

ตามคำสั่งกระทรวงการต่างประเทศ ที่ ๑๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป
ประจำหน่วยบริการหนังสือเดินทางชั่วคราว หนองคาย นั้น

ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๘
ได้มีมติให้มีการสอบวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ความรู้เกี่ยวกับกระทรวงการต่างประเทศ ความรู้เฉพาะตำแหน่ง
ที่เกี่ยวกับการกงสุลของกระทรวงการต่างประเทศ ความรู้ด้านภาษาอังกฤษ และความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์
โดยมอบหมายให้สำนักบริหารบุคคลเป็นผู้ออกข้อสอบความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้เกี่ยวกับ
กระทรวงการต่างประเทศ กรมการกงสุลเป็นผู้ออกข้อสอบความรู้เฉพาะตำแหน่งที่เกี่ยวกับการกงสุลของ
กระทรวงการต่างประเทศ ศูนย์บริหารข้อมูลการกงสุลและสารสนเทศเป็นผู้ออกข้อสอบความรู้เกี่ยวกับ
การใช้คอมพิวเตอร์ และสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการเป็นผู้ออกข้อสอบความรู้ภาษาอังกฤษ

ฉะนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้ง
คณะกรรมการออกข้อสอบข้อเขียน ตรวจข้อสอบข้อเขียน กรอก และรวมผลคะแนน ดังนี้

๑. คณะกรรมการออกข้อสอบข้อเขียน

๑.๑ นางฐิติพร จิระสวัสดิ์

ผู้อำนวยการสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ หรือผู้แทน

๑.๒ นายชวลิต นิพานนนท์

ผู้อำนวยการกองตรวจลงตราและเอกสารเดินทางคนต่างด้าว หรือผู้แทน

๑.๓ นางประเทืองทิพย์ ศิริวิเทศ

เลขาธิการกรม กรมการกงสุล

๑.๔ นายอำนาจ พละพลีวัลย์

ผู้อำนวยการกองคุ้มครองและดูแลผลประโยชน์คนไทยในต่างประเทศ หรือผู้แทน

๑.๕ นางสาวเขาวนีย์ ตั้งวงศ์ประเสริฐ

ผู้อำนวยการกองสัญชาติและนิติกรณ์ หรือผู้แทน

/๑.๖ นางสาววิชญา...

๑.๖ นางสาววิขญา สีนุเสณ

ผู้อำนวยการกองหนังสือเดินทาง หรือผู้แทน

๑.๗ นางสาวธันวดี ชีวะเจริญไชย

นักการทูตชำนาญการ (ที่ปรึกษา) สำนักบริหารบุคคล

๑.๘ นางสาวสุรดา โมนะตระกูล

นักการทูตชำนาญการ (ที่ปรึกษา) กรมการกงสุล

๑.๙ นายบัณฑิต บุญนิธิ

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ รักษาราชการแทนหัวหน้าศูนย์บริหารข้อมูล
การกงสุลและสารสนเทศ กรมการกงสุล

๒. คณะกรรมการตรวจสอบ_กรอก และรวมผลคะแนน

๒.๑ นางประเทืองทิพย์ ศิริวิเทศ

เลขานุการกรม กรมการกงสุล

๒.๒ นางสาวสุรดา โมนะตระกูล

นักการทูตชำนาญการ (ที่ปรึกษา) กรมการกงสุล

๒.๓ นางสาวเพชรภรณ์ ทาสีลา

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน กรมการกงสุล

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายเบญจมินทร์ สุกาญจน์จติ)

รองอธิบดีกรมการกงสุล

ประธานคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคล

เพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวฯ



คำสั่ง

คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป
ประจำหน่วยบริการหนังสือเดินทางชั่วคราว หนองคาย

ที่ ๒/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆ สำหรับการดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุ
เป็นลูกจ้างชั่วคราว เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป
ประจำหน่วยบริการหนังสือเดินทางชั่วคราว หนองคาย

ตามคำสั่งกระทรวงการต่างประเทศ ที่ ๑๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป
ประจำหน่วยบริการหนังสือเดินทางชั่วคราว หนองคาย และคำสั่งกระทรวงการต่างประเทศ ที่ ๒๙/๒๕๖๘
ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ประจำหน่วยบริการหนังสือเดินทางชั่วคราว หนองคาย (แก้ไขเพิ่มเติม) นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ
ชุดต่าง ๆ สำหรับการสอบคัดเลือกบุคคลฯ ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

- | | |
|--------------------------------|---------------|
| ๑.๑ นายณัฐชัย นินนาท | ประธานกรรมการ |
| รองอธิบดีกรมการกงสุล | |
| ๑.๒ นางประเทืองทิพย์ ศิริวิเทศ | กรรมการ |
| เลขาธิการกรม กรมการกงสุล | |

๒. คณะกรรมการคุมสอบข้อเขียน และเจ้าหน้าที่คุมสอบข้อเขียน ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ประจำหน่วยบริการหนังสือเดินทางชั่วคราว หนองคาย

วันเสาร์ที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ สถานที่สอบ : โรงเรียนอนุบาลหนองคาย ตำบลหนองกอมเกาะ
อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

คณะกรรมการคุมสอบข้อเขียน

- | | |
|--|--|
| ๒.๑ นายกิตติบดี จันทร์ประวีตร | |
| หัวหน้าสำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว อุดรธานี | |
| ๒.๒ นางสาวสุธิมนต์ หารัญดา | |
| เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน กรมการกงสุล | |

/เจ้าหน้าที่...

เจ้าหน้าที่คุมสอบข้อเขียน

๒.๓ นางสาวอังสนา ประวัติ

นักจัดการงานทั่วไป กรมการกงสุล

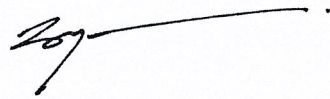
๒.๔ นายกิตติพงษ์ ปีกแก้ว

นักจัดการงานทั่วไป สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว อุดรธานี

๒.๕ นางสาวปัทมรา สืบขุย

นักจัดการงานทั่วไป สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว อุดรธานี

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายณัฐชัย นินนาท)

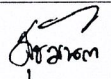
รองอธิบดีกรมการกงสุล

ประธานคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือก

บุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวฯ

การสอบข้อเขียนสำหรับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวเพื่อปฏิบัติหน้าที่
ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ประจำหน่วยบริการหนังสือเดินทางชั่วคราว หนองคาย

วันเสาร์ที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

หน่วยงาน	ข้อสอบ (ชุด)	กระดาษคำตอบ (ชุด)	ลงชื่อผู้รับเอกสาร	วันที่รับเอกสาร
หน่วยบริการหนังสือเดินทางฯ หนองคาย	๓๖	๔๐		๒/๕/๖๘

ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบ

๑. เป็นหน้าที่ของผู้เข้าสอบที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่ และห้องสอบ
๒. ผู้เข้าสอบต้องจัดหาเครื่องเขียน (ดินสอดำเบอร์ ๒B ปากกา) หรือวัสดุอุปกรณ์ ด้วยตนเอง โดยต้องใช้กระดาษคำตอบที่กระทรวงการต่างประเทศจัดไว้ให้โดยเฉพาะ
๓. แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม และประพฤติตนเป็นสุภาพชน
๔. ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชนและใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ตไปแสดงในวันสอบ หากไม่มีเอกสารดังกล่าวไปแสดงตนในการเข้าห้องสอบ กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบอาจไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ
๕. ไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบ แต่จะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบแล้ว
๖. ห้ามนำตำรา หนังสือ และเอกสารใด ๆ เข้าห้องสอบ และห้ามนำข้อสอบและกระดาษคำตอบออกนอกห้องสอบ
๗. ปิดสัญญาณโทรศัพท์มือถือและเครื่องมือ หรืออุปกรณ์สื่อสารทุกชนิดและเก็บสัมภาระไว้ตามที่กรรมการคุมสอบกำหนด ทั้งนี้ กระทรวงการต่างประเทศจะไม่รับผิดชอบกรณีกระเป๋าสัมภาระใด ๆ เกิดการสูญหาย
๘. ให้งั่งประจำโต๊ะสอบที่มีหมายเลขตรงกับเลขประจำตัวสอบในห้องสอบที่กำหนดให้เท่านั้น
๙. อย่าเปิดข้อสอบก่อนถึงเวลาสอบ และเมื่อทำข้อสอบเสร็จขอให้คว่ำกระดาษคำตอบ และยกมือเพื่อให้เจ้าหน้าที่คุมสอบไปรับกระดาษคำตอบและข้อสอบ
๑๐. กระดาษคำตอบให้ผู้เข้าสอบเขียนเลขประจำตัวสอบในช่องเลขที่นั่งสอบ และเขียนชื่อ - นามสกุล ด้วยปากกา (หากเขียนเลขประจำตัวสอบผิดจะไม่ได้รับการตรวจคำตอบ)
๑๑. ให้ฝนคำตอบด้วยดินสอดำเบอร์ ๒B ลงในช่องที่เลือกในแผ่นกระดาษคำตอบ
๑๒. เมื่ออยู่ในห้องสอบห้ามพูดคุย หรือติดต่อสื่อสารกับผู้เข้าสอบอื่น หรือบุคคลภายนอก
๑๓. ผู้สมัครสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากที่ได้เริ่มสอบแล้ว ๓๐ นาที จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ
๑๔. เมื่อเวลาผ่านไปหลังจากที่ได้เริ่มสอบแล้ว ๔๕ นาที จะอนุญาตให้ออกจากห้องสอบได้
๑๕. ปฏิบัติตามคำชี้แจงของเจ้าหน้าที่คุมสอบโดยเคร่งครัด
๑๖. เมื่อออกจากห้องสอบแล้ว ต้องไม่ทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังสอบอยู่ และให้ออกไปจากบริเวณห้องสอบผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบนี้ หรือผู้ใดทุจริต หรือพยายามทุจริตในการสอบจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ หรือให้ยุติการสอบ หรือคณะกรรมการดำเนินการสอบอาจจะพิจารณาสั่งงดการตรวจให้คะแนน
๑๗. ห้ามผู้เข้าสอบจำหน่าย/ปลอมแปลง/ดัดแปลง/เลียนแบบ/ทำซ้ำ/ทำสำเนา และเผยแพร่ข้อสอบ ผู้ใดฝ่าฝืนอาจมีความผิดทางกฎหมาย
๑๘. กรรมการกงสุลมีมาตรการ/นโยบายไม่แสวงหาหรือรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลยพินิจหรือการตัดสินใจ หรือเพื่อเป็นการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ดังนั้น หากพบบุคคล หรือกลุ่มบุคคลมีพฤติกรรมแอบอ้างว่าจะสามารถทำให้สอบผ่าน หรือเรียกรับผลประโยชน์อื่นใด ขอให้แจ้งดำเนินคดีกับบุคคลหรือกลุ่มบุคคลดังกล่าว



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม กรมการกงสุล (โทรภายใน ๓๓๑๒๕)

ที่ ๐๓๐๑/๗๓๖/๒๕๖๘

วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติขอกระดาดคำตอบและตรวจข้อสอบ

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ

ตามบันทึกกรมการกงสุล ที่ ๐๓๐๑/๓๔๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
กระทรวงฯ ได้อนุมัติให้กรมการกงสุล ดำเนินการจัดสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ประจำหน่วยบริการหนังสือเดินทางชั่วคราว หนองคาย นั้น

กรมการกงสุลขอเรียนว่า การจัดสอบฯ ครั้งนี้มีผู้สมัครสอบรวมจำนวนทั้งสิ้น ๓๔ ราย
ในการนี้ จึงขออนุมัติขอกระดาดคำตอบสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ ดังนี้

๑. ขอกระดาดคำตอบ จำนวน ๕๐ แผ่น เพื่อใช้ในการดำเนินการจัดสอบ
๒. ดำเนินการตรวจข้อสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวและเพื่อปฏิบัติหน้าที่
ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ประจำหน่วยบริการหนังสือเดินทางชั่วคราว หนองคาย โดยกรมฯ จะนำส่ง
ข้อสอบให้ ในวันอังคารที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จักขอบคุณมาก

(นางประเทืองทิพย์ ศิริวิเทศ)

เลขานุการกรม