



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กรมการกงสุล
กระทรวงการต่างประเทศ

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
กรมการกงสุล

		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง					
๑. ปฏิบัติงานที่มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	- การพัฒนาการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ให้ดีขึ้น มีความสะดวกรวดเร็ว คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก	- ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้เป็นไปตามขั้นตอน มีความเป็นปัจจุบัน และครอบคลุมทุกกระบวนการงาน ให้มีความชัดเจน เข้าใจง่าย แสดงรายละเอียดสำคัญที่ผู้ปฏิบัติหรือผู้มารับบริการควรทราบ	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	สำนักงานเลขานุการกรม	หน่วยงานได้ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด เพื่อให้มีความเป็นปัจจุบัน และครอบคลุมทุกกระบวนการงาน ให้มีความชัดเจน เข้าใจง่าย โดยแสดงรายละเอียดสำคัญที่ผู้ปฏิบัติหรือผู้มารับบริการควรทราบเรียบร้อยแล้ว	บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบการทบทวนคู่มือและสามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามคู่มือที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยแนวทางดังกล่าว ทำให้กรมฯ ได้รับคะแนนประเด็นการปฏิบัติงานที่มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ในตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนน ๘๕ คะแนน ขึ้นไปในทุกข้อคำถาม และเปิดเผยข้อมูลในประเด็นการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมี

		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง					
						ประสิทธิภาพ ๑๐๐ คะแนน ในทุกข้อมูล
	- การเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่าน การดำเนินการโครงการหรือ กิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงาน ให้สาธารณชนรับทราบ	- จัดโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ที่เปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน - เผยแพร่กิจกรรมการเปิดโอกาสดังกล่าวให้สาธารณชนรับทราบ	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	สำนักงานเลขานุการกรม	หน่วยงานได้จัดโครงการ/กิจกรรม ที่เปิดโอกาสให้ภาคส่วนต่าง ๆ อาทิ ส่วนราชการ ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน และได้เผยแพร่กิจกรรมการเปิดโอกาสดังกล่าวให้สาธารณชนรับทราบผ่านเว็บไซต์กรมการกงสุล https://consular.mfa.go.th เรียบร้อยแล้ว	ภาคส่วนราชการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งประชาชนและบุคคลภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมตามภารกิจของหน่วยงานเพิ่มมากขึ้น และหน่วยงานได้รับการประเมินจากประชาชนหรือผู้มารับบริการ ในข้อ e๗ หน่วยงานมีโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน เฉลี่ย ๗๔.๕๖ คะแนน สูงขึ้นกว่าปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ได้คะแนนเฉลี่ยเพียง ๕๗.๙๓

		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง					
						คะแนน และได้รับคะแนนในการเปิดเผยข้อมูลตามองค์ประกอบข้อ ๐25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ๑๐๐ คะแนน
๒. การให้บริการและระบบ E – Service	การพัฒนาปรับปรุงระบบการให้บริการออนไลน์หรือ E – Service ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมถึงสร้างการรับรู้ให้กับบุคคลภายนอกเข้ามาใช้บริการผ่านช่องทางดังกล่าวมากยิ่งขึ้น	- ทบทวนคู่มือ/แนวทางการใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ให้มีความชัดเจน สะดวก เข้าใจง่าย โดยแสดงรายละเอียดสำคัญที่ผู้รับบริการควรทราบ - ประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการออนไลน์ให้ผู้มารับบริการทราบ และเข้ามาใช้บริการผ่านช่องทางดังกล่าวมากยิ่งขึ้น	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	กองตรวจลงตราและเอกสารเดินทางคนต่างด้าว	หน่วยงานได้ทบทวนคู่มือ/แนวทางการใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ให้มีความชัดเจน สะดวก เข้าใจง่าย และได้แสดงรายละเอียดสำคัญที่ผู้รับบริการควรทราบ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการออนไลน์ให้ผู้มารับบริการทราบ และเข้ามาใช้บริการผ่านช่องทางดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว	ประชาชนทราบช่องทางการให้บริการผ่านทางออนไลน์ของหน่วยงานมากยิ่งขึ้น จากการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ต่าง ๆ ของหน่วยงาน และหน่วยงานได้รับคะแนนการประเมินในตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ผ่าน ๘๕ คะแนนขึ้นไปทุกข้อคำถาม และได้รับคะแนนการเปิดเผยข้อมูลในประเด็นการให้บริการ

		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง					
						และระบบ E – Service ครบตามองค์ประกอบที่กำหนด
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	- การเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานที่ชัดเจนผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีความหลากหลาย มีการปรับปรุงข้อมูลที่เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	- ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของกรมฯ อย่างสม่ำเสมอ โดยอาจมุ่งเน้นเนื้อหาที่อยู่ในความสนใจของประชาชน รวมถึงพัฒนาปรับปรุงช่องทางของการประชาสัมพันธ์ให้มีความเป็นปัจจุบันและทันสมัยอยู่เสมอ	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	สำนักงานเลขานุการกรม/ศูนย์บริหารข้อมูลการกงสุลและสารสนเทศ	หน่วยงานได้ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของหน่วยงาน อย่างสม่ำเสมอ และได้มุ่งเน้นเนื้อหาที่อยู่ในความสนใจของประชาชน รวมถึงพัฒนาปรับปรุงช่องทางของการประชาสัมพันธ์ให้มีความเป็นปัจจุบันเรียบร้อยแล้ว	ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ และหน่วยงานได้รับคะแนนในตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสารในภาพรวมสูงขึ้นโดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หน่วยงานได้คะแนนเฉลี่ย ๘๔.๐๔ คะแนน และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน่วยงานได้คะแนนเฉลี่ยเพียง ๗๑.๓๖ คะแนน
	- ส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ให้สามารถชี้แจงและตอบคำถามได้อย่างชัดเจนมากยิ่งขึ้น	- ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงาน/ หรือการให้บริการให้มีความ	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	สำนักงานเลขานุการกรม	หน่วยงานได้ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงาน/ หรือการให้บริการให้มีความชัดเจน และได้แสดงรายละเอียด	บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบการทบทวนคู่มือและสามารถปฏิบัติงาน

		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง					
		ชัดเจนแสดงรายละเอียดสำคัญที่ผู้ปฏิบัติควรทราบ เพื่อที่จะสามารถสื่อสาร ชี้แจง และตอบคำถามให้กับผู้มารับบริการได้อย่างชัดเจน			สำคัญที่ผู้ปฏิบัติควรทราบ เพื่อที่จะสามารถสื่อสาร ชี้แจง และตอบคำถามให้กับผู้มารับบริการได้อย่างชัดเจน เรียบร้อยแล้ว	ให้เป็นไปตามคู่มือที่หน่วยงานกำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้สามารถตอบข้อซักถามหรือสื่อสารกับผู้รับบริการได้อย่างชัดเจน จนหน่วยงานได้รับคะแนนการประเมินในข้อ e๖ เจ้าหน้าที่ที่สามารถสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน เฉลี่ย ๘๖.๓๖ สูงขึ้นกว่าปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ได้คะแนนเพียง ๗๑.๔๙ คะแนน
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	- การอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานและทำการเผยแพร่แนวปฏิบัติให้บุคลากรรับรู้อย่างทั่วถึง	- ตรวจสอบ/ทบทวนคู่มือ/แนวปฏิบัติในการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการให้มีความสะดวก รวมถึงระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้มี	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	สำนักงานเลขานุการกรม	หน่วยงานได้ตรวจสอบ/ทบทวนคู่มือ/แนวปฏิบัติในการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการให้มีความสะดวก รวมถึงระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้มีความชัดเจน	บุคลากรภายในหน่วยงานทราบแนวปฏิบัติในการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการ ทำให้หน่วยงานได้รับคะแนนประเด็น

		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง					
	รวมถึงมีการกำกับ ติดตาม การตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปตามระเบียบ	ความชัดเจน และเข้าใจง่าย - ประชาสัมพันธ์/เผยแพร่คู่มือ/แนวปฏิบัติในการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการให้เข้าถึงได้ง่าย			และเข้าใจง่าย รวมทั้งได้ประชาสัมพันธ์/เผยแพร่คู่มือ/แนวปฏิบัติในการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการเรียบร้อยแล้ว	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการในภาพรวมที่ดีขึ้น โดยตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนเฉลี่ย ๘๖.๘๔ คะแนน สูงขึ้นกว่าปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ได้คะแนนเฉลี่ยเพียง ๖๗.๘๗ คะแนน
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	- สร้างการรับรู้การใช้งบประมาณประจำปีให้บุคลากรได้รับทราบอย่างทั่วถึง ผ่านช่องทางต่าง ๆ ของกรมฯ ที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นการสร้างการรับรู้ และเปิดโอกาสให้บุคลากรของกรมฯ ได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้งบประมาณของกรมฯ	- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการใช้งบประมาณประจำปี สถานะการเบิกจ่ายงบประมาณให้บุคลากรในกรมฯ ได้รับทราบอย่างทั่วถึง ซึ่งจะมีส่วนช่วยสร้างการรับรู้และเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในกรมฯ	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	สำนักงานเลขานุการกรม	หน่วยงานได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการใช้งบประมาณประจำปี สถานะการเบิกจ่ายงบประมาณให้บุคลากรในหน่วยงาน ได้รับทราบอย่างทั่วถึง ซึ่งจะช่วยสร้างการรับรู้และเปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้งบประมาณของหน่วยงาน	บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้งบประมาณของหน่วยงาน ทำให้หน่วยงานได้รับคะแนนการประเมิน ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ เฉลี่ย ๙๒.๔๑ คะแนน สูงขึ้นกว่าปีงบประมาณ

		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง					
		มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของกรมฯ				พ.ศ ๒๕๖๖ ที่ได้คะแนนเฉลี่ยเพียง ๖๖.๓๔ คะแนน
๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารบุคคล	- สร้างการรับรู้เกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของกรมฯ ให้ได้รับทราบอย่างทั่วถึง และยึดถือในการปฏิบัติงาน	- ประชาสัมพันธ์/เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐ เพื่อสร้างการรับรู้ให้มากยิ่งขึ้น และเพื่อเน้นย้ำความสำคัญของการปฏิบัติตามประมวลดังกล่าวให้กับบุคลากรภายใน - จัดทำข้อกำหนดจริยธรรมของกรมฯ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทุกระดับได้รับทราบอย่างทั่วถึง และยึดถือในการปฏิบัติงาน	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	สำนักงานเลขานุการกรม	หน่วยงานได้ประชาสัมพันธ์/เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐ และสร้างการรับรู้มากยิ่งขึ้นให้กับบุคลากรภายใน พร้อมทั้งเน้นย้ำความสำคัญของการปฏิบัติตามประมวลดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว	บุคลากรภายในรับรู้การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ทำให้หน่วยงานได้รับคะแนนการประเมินตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ เฉลี่ย ๙๔.๔๓ คะแนน สูงขึ้นกว่าปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๖ ที่ได้คะแนนเฉลี่ยเพียง ๗๕.๐๐ คะแนน

		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง					
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	- การส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพของกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตของกรมฯ	- จัดทำประกาศกรมฯ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ประกาศฯ และสื่อ Infographic เกี่ยวกับ No Gift Policy ให้บุคลากรได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างเคร่งครัด - กำกับติดตามให้หน่วยงานรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ ควบคู่ไปกับรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา โดยกำหนดให้มีการรายงานทุก ๖ เดือน/	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	สำนักงานเลขานุการกรม	หน่วยงานได้จัดทำประกาศเรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ประกาศฯ และสื่อ Infographic เกี่ยวกับ No Gift Policy ให้บุคลากรได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติตามนโยบาย และได้กำกับติดตามให้หน่วยงานรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ ควบคู่ไปกับรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา โดยกำหนดให้มีการรายงานทุก ๖ เดือน/ปีงบประมาณเรียบร้อยแล้ว	บุคลากรภายในรับรู้นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทำให้หน่วยงานไม่มีการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และได้รับคะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามมาตรการส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพของกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตของกรมฯ ๑๐๐ คะแนน เช่น ในข้อที่เกี่ยวกับประเด็น No Gift Policy หรือรายงานการรับทรัพย์สินฯ เป็นต้น

		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง					
		ปีงบประมาณ ให้ เคร่งครัดมากยิ่งขึ้น				
	- การนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	- มีการทบทวนผลการประเมิน ITA ในแต่ละปีเพื่อนำมากำหนดเป็นมาตรการ/แนวทางการยกระดับผลการประเมิน ITA และกำหนดหน่วยงานรับผิดชอบ รวมถึงมีการกำกับติดตามการดำเนินการขับเคลื่อนตามมาตรการ/แนวทางการดังกล่าว	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	สำนักงานเลขาธิการกรม	หน่วยงานได้ทบทวนผลการประเมิน ITA เพื่อนำมากำหนดเป็นมาตรการ/แนวทางการยกระดับผลการประเมิน ITA และกำหนดหน่วยงานรับผิดชอบ รวมถึงมีการกำกับติดตามการดำเนินการขับเคลื่อนตามมาตรการ/แนวทางการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว	หน่วยงานรู้แนวทางการยกระดับผลการประเมิน ITA ทำให้หน่วยงานได้รับคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เฉลี่ย ๙๒.๐๗ คะแนน (ผ่าน) สูงขึ้นกว่าปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ได้คะแนนเฉลี่ยเพียง ๗๗.๗๙ คะแนน (ต้องปรับปรุง)