

แบบรายงานผลการดำเนินการแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ศปท. กระทรวง	ชื่อนายงาน	การอนุมัติของผู้บริหาร	การเผยแพร่ในเว็บไซต์หน่วยงาน	Link เผยแพร่
ศปท. กระทรวงการต่างประเทศ	กรมการกงสุล	ผ่านการอนุมัติแล้ว	ดำเนินการแล้ว	<a href="https://image.mfa.go.th/mfa/0/2/E6021n5nu/ITA/2024/riskreport2024.pdf">https://image.mfa.go.th/mfa/0/2/E6021n5nu/ITA/2024/riskreport2024.pdf</a>

ขั้นตอน	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการ
<p>1. ระบบการจองคิวออนไลน์ ผู้ประสงค์ขอรับบริการต้องจองคิวที่เว็บไซต์ <a href="https://qlegal.consular.go.th">https://qlegal.consular.go.th</a> โดยจะต้องระบุข้อมูลผู้ยื่นคำร้องตามประเภทของผู้ยื่น ได้แก่</p> <p>1) ยื่นด้วยตนเอง 2) ยื่นแทนบุคคลอื่น และ 3) ยื่นเอกสารบริษัท</p> <p>ซึ่งระบบได้กำหนดสิทธิการจองคิวไว้ ดังนี้</p> <p>(1) การยื่นรับรองเอกสารแทนบุคคลอื่นสามารถยื่นคำร้องพร้อมกันได้ไม่เกิน 5 คน ต่อการจอง 1 คิว</p> <p>(2) เลขที่บัตรประชาชน 1 รายการ สามารถจองคิวได้ 1 ครั้ง ในรอบ 1 สัปดาห์</p>	สูง	<p>1. ปรับปรุงจัดสรรโควตาการจองคิวออนไลน์เพื่อให้ประชาชนสามารถรับคิวได้เร็วขึ้น</p> <p>2. มีวิธีการหรือช่องทางให้ผู้ร้องที่มีความจำเป็นเร่งด่วน สามารถยื่นเอกสารได้ทันการใช้งาน</p> <p>3. กำกับ/ตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เพื่อป้องกันการทุจริตในการรับสินบน</p> <p>4. ประสานสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการทราบถึงนโยบายการไม่รับของขวัญ ของกำนัล (No Gift Policy) ซึ่งจะเป็นการเข้ารับการตัดสินของงานบริการนิติกรณ์เอกสาร</p>	<p>1. ระบบการจัดสรรลำดับคิวออนไลน์ - กรมการกงสุลสามารถควบคุมและบริหารจัดการการแจกจ่ายคิวเข้ารับบริการให้สอดคล้องกับสัดส่วนความต้องการของผู้เข้ารับบริการแต่ละประเภทได้เพิ่มมากขึ้น เพิ่มความคล่องตัวของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการประชาชนที่เข้ารับบริการได้รับความสะดวกและพึงพอใจ อีกทั้งยังช่วยยกระดับมาตรฐานด้านความโปร่งใส เนื่องจากสามารถตรวจสอบการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในการจัดสรรลำดับคิวแก่ผู้มาใช้บริการ ป้องกันการทุจริตกรณีเรียกรับสินบนในการแจกจ่ายลำดับคิวเข้ารับบริการได้อย่างสัมฤทธิ์ผล</p> <p>2. การให้บริการรูปแบบด่วน - ประชาชนที่มีความจำเป็นเร่งด่วนสามารถเลือกรับบริการรูปแบบด่วนได้ตามความต้องการ (เฉพาะเอกสารทะเบียน 2 ภาษาและใบรับรองประเภทต่าง ๆ ที่ไม่มีการตรวจสอบค่าแปล) ช่วยป้องกันกรณีการให้สินบนแก่เจ้าหน้าที่เพื่อขอรับบริการที่รวดเร็วขึ้น</p> <p>3. เจ้าหน้าที่รับทราบและตระหนักถึงมาตรการป้องกันการทุจริตของกองฯ การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ประโยชน์ในกระบวนการดำเนินงานมีผลให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้</p> <p>4. การประสานสัมพันธ์นโยบายไม่รับของกำนัล (No Gift Policy) - ประชาชนและเจ้าหน้าที่มีความตระหนักคู่ต่อนโยบายดังกล่าว เจ้าหน้าที่นำนโยบายไปยึดถือปฏิบัติ มีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ สร้างความเชื่อมั่นแก่ประชาชน และภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร</p>
<p>2. การตรวจสอบเอกสาร โดยเจ้าหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>2.1 ตรวจสอบหลักฐานการจองคิวออนไลน์ (QR Code) โดยข้อมูลของผู้จองคิวและผู้มายื่นขอรับบริการต้องมีความถูกต้องและตรงกับข้อมูลในระบบจองคิวออนไลน์เท่านั้น จึงสามารถยื่นคำร้องและเอกสารได้</p> <p>2.2 ตรวจสอบเอกสารกรณีเอกสารไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ เจ้าหน้าที่จะขอให้ผู้ร้องดำเนินการแก้ไขและนำกลับมายื่นใหม่โดยไม่ต้องจองคิวอีกครั้ง</p> <p>2.3 นำคำร้องและเอกสารเข้าสู่ขั้นตอนการนิติกรณ์และการจ่ายคืนเอกสาร</p>		<p>1. ประสานสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการทราบถึงขั้นตอน และค่าธรรมเนียมที่ถูกต้องอย่างชัดเจน</p> <p>2. การลดดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการตรวจสอบเอกสารเพื่อป้องกันการเรียกรับสินบนหรือหาประโยชน์ในทางมิชอบกรณีเจ้าหน้าที่มีเจตนาทุจริต</p>	<p>1. การรับทราบขั้นตอน/ค่าใช้จ่าย และข้อมูลที่ถูกต้องโดยตรงจากช่องทางต่าง ๆ ของกรมการกงสุล ช่วยให้ผู้รับบริการสามารถดำเนินการในแต่ละขั้นตอนได้ด้วยตนเองถูกต้องครบถ้วน ลดเวลา และมีปัญหาในการรับบริการ ตลอดจนรู้เท่าทันกลุ่มผู้ให้บริการยื่นเอกสารแทนที่อาจฉวยโอกาสหาประโยชน์แก่ผู้ขอรับบริการในทางที่ไม่เหมาะสม</p> <p>2. ระบบการนิติกรณ์ด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือ e-Legalization ช่วยให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น เนื่องจากข้อมูลมีความถูกต้องแม่นยำ ลดการผิดพลาดในปฏิบัติงานที่ ป้องกันการเรียกรับสินบนหรือหาประโยชน์ในทางมิชอบกรณีเจ้าหน้าที่มีเจตนาทุจริต และระบบ e-Tracking ยังเป็นประโยชน์แก่ประชาชนในการติดตามสถานะของคำร้องได้ด้วยตนเองในทันที</p>