



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กรมการกงสุล
กระทรวงการต่างประเทศ

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กรมการกงสุล

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นการเข้าร่วมการประเมินฯ ของกรมฯ เป็นปีแรก พร้อมทั้งจัดทำมาตรการ/แนวทางที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อยกระดับคะแนนการประเมินฯ

โดยได้มีการขับเคลื่อนมาตรการ/แนวทางที่จะดำเนินการเพื่อยกระดับคะแนนการประเมินฯ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

มาตรการ/ กิจกรรมที่ดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการตามมาตรการ/ กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๑. การเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ผู้บังคับบัญชาขอมอบหมายผู้ดูแลระบบ (Admin) และคณะทำงาน เพื่อดำเนินการตามแนวปฏิบัติ เงื่อนไของค์ประกอบ และระยะเวลาที่สำนักงานป.ป.ช. กำหนด	สิงหาคม ๒๕๖๖	- สำนักงานเลขานุการกรม กรมการกงสุล - ทุกกองในสังกัดกรมการกงสุล	กรมฯ ได้ดำเนินการเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เป็นปีแรก ซึ่งแบ่งการเข้าร่วมการประเมินฯ ออกเป็น ๓ ส่วน คือ ๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT ๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT ๓) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT โดยกรมฯ ได้ทำแบบวัดการประเมินอย่างครบถ้วนทั้ง ๓ ส่วน	กรมฯ ได้รับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในภาพรวม ๗๗.๗๙ คะแนน ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ “ต้องปรับปรุง” และอยู่ในลำดับที่ ๑๕๑ ของหน่วยงานประเภทกรมหรือเทียบเท่า ซึ่งยังมีหลายประเด็นที่กรมฯ จะต้อง

มาตรการ/ กิจกรรมที่ดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการตามมาตรการ/ กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
					ดำเนินการปรับปรุง มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน เพื่อให้มี คะแนนการประเมิน ที่สูงขึ้น และเป็น หน่วยงานที่มีคุณธรรม และความโปร่งใส มากขึ้น
๒. การส่งเสริมให้เกิด องค์กรคุณธรรม	จัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต และมีการดำเนินงานตาม แผนส่งเสริมคุณธรรมฯ	กันยายน ๒๕๖๖	สำนักงาน เลขานุการกรม กรมการกงสุล	- กรมฯ มีการจัดทำแผนส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อม เผยแพร่ บนเว็บไซต์ของกรมฯ	- บุคลากรทุกคนในกรมฯ ปฏิบัติตามแผนส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต อย่างเคร่งครัด และ ได้รับเกียรติบัตรจาก คณะกรรมการส่งเสริม คุณธรรมแห่งชาติ ให้กรมฯ เป็นองค์กร ส่งเสริมคุณธรรม

มาตรการ/ กิจกรรมที่ดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการตามมาตรการ/ กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
					<p>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>ตามโครงการส่งเสริม ชุมชน องค์กร อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม ภายใต้แผนปฏิบัติการ ด้านการส่งเสริม คุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒</p> <p>(พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)</p>
<p>๓. กิจกรรมยกย่องเชิดชู ข้าราชการที่มีคุณธรรม ดีเด่น</p>	<p>จัดกิจกรรมที่แสดง การยกย่องเชิดชูบุคลากร/ หน่วยงานต้นแบบ เพื่อยกย่องเชิดชูข้าราชการ ที่มีคุณธรรมดีเด่น เพื่อเป็น แบบอย่างที่ดีให้กับ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ของกระทรวงฯ</p>	<p>มกราคม ๒๕๖๖</p>	<p>สำนักงาน เลขาธิการกรม กรมการกงสุล</p>	<p>- กรมฯ มีการจัดกิจกรรมมอบโล่ ประกาศเกียรติคุณยกย่อง เชิดชู บุคลากรด้านคุณธรรม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และเผยแพร่ ข่าวกิจกรรมฯ บนเว็บไซต์ของกรมฯ เพื่อเป็นเครื่องหมายรับรอง คุณงามความดีอันโดดเด่นของ ข้าราชการ</p>	<p>เปิดโอกาสให้ ข้าราชการภายในกรมฯ มีส่วนร่วมในการแสดง ความคิดเห็นในการ คัดเลือกข้าราชการ พลเรือนดีเด่น ซึ่งเป็นการเสริมสร้างคุณธรรม และความโปร่งใส ในหน่วยงาน</p> <p>- ข้าราชการที่ได้รับ คัดเลือกเป็นข้าราชการ</p>

มาตรการ/ กิจกรรมที่ดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการตามมาตรการ/ กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
					<p>ดีเด่นเป็นแบบอย่างให้ข้าราชการคนอื่น ๆ ภายในกรมฯ ได้ประพฤติปฏิบัติตาม และพัฒนาตนเองให้ดียิ่งขึ้น</p> <p>- ข้าราชการภายในกรมฯ มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานและตระหนักถึงเกียรติ หน้าที่ และการอุทิศตนเป็นที่พึ่งพาของประชาชนซึ่งเป็นคุณธรรมสำคัญของข้าราชการทุกคน</p>
๔. ประเมินความเสี่ยงการทุจริตภายในหน่วยงาน	<p>๑. จัดทำแผนประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงาน</p> <p>๒. จัดทำแผนการดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยงเพื่อลดความเสี่ยง</p>	เมษายน ๒๕๖๖	<p>- สำนักงานเลขานุการกรมกรมการกงสุล</p> <p>- กองสัญญาชาติและนิติกรณ์</p>	<p>กรมฯ ได้กำหนดแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของกรมฯ มีการจัดทำแผนและมีการดำเนินการตามแผน เพื่อลดความเสี่ยงการทุจริต</p> <p>- มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานประเมินความเสี่ยงการทุจริต</p>	<p>- ลดความเสี่ยงในการทุจริต และประพฤตินิชอบของบุคลากรทุกระดับในหน่วยงาน</p> <p>- กรมฯ สามารถนำผลที่ได้รับจากการจัดทำ</p>

มาตรการ/ กิจกรรมที่ดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการตามมาตรการ/ กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
	ในการทุจริตและประพฤติ มิชอบ ในการปฏิบัติงาน ๓. กำกับติดตามการ ดำเนินงานตามแผนที่ได้ จัดทำไว้			- มีการเผยแพร่การดำเนินการ และผลการดำเนินการตามแผน บริหารความเสี่ยงการทุจริต บนเว็บไซต์ของกรมฯ เรียบร้อยแล้ว	แผนประเมินความเสี่ยง การทุจริตในหน่วยงาน และแผนการ ดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงฯ มา ปรับปรุงเพื่อยกระดับ คะแนนการประเมิน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. ในปีถัดไปได้
๕. ดำเนินการตามกรอบ แนวทางการป้องกัน การรับสินบน และ เผยแพร่ความรู้ สื่อประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับการป้องกัน การทุจริตผ่านช่องทาง ต่าง ๆ	๑. จัดทำประกาศนโยบาย การป้องกันการรับสินบน จากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรม องค์กรให้มีความโปร่งใส ๒. จัดทำแนวทางการ ขับเคลื่อนนโยบายฯ ๓. การสร้างวัฒนธรรมใน องค์กรให้บุคลากรทุกคน ในกรมฯ รับรู้รับทราบ และ ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด	กันยายน ๒๕๖๖	สำนักงาน เลขานุการ กรม กรมการกงสุล	- กรมฯ ได้จัดทำประกาศ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติ หน้าที่ พ.ศ. ๒๕๖๖ และเผยแพร่ลงบนเว็บไซต์ของกรมฯ - ผู้บริหารของกรมฯ มอบนโยบาย งดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของกรมฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และการส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรม ในการปฏิบัติงาน	- บุคลากรภายในกรมฯ ตระหนักถึงการปฏิบัติ หน้าที่ ด้วยความ โปร่งใส ทำงานอย่างมี คุณธรรม จริยธรรม และไม่รับ ของขวัญของกำนัล ในการปฏิบัติหน้าที่ - หน่วยงานภายนอก หรือประชาชนไว้วางใจ ในการทำงานของกรมฯ

มาตรการ/ กิจกรรมที่ดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการตามมาตรการ/ กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
	๔. จัดทำรายงานผล การปฏิบัติตามนโยบายและ ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ ของกรมฯ			- จัดส่งแบบสรุปรายงานการรับ ทรัพย์สินฯ รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖) ให้แก่ ศปท. และเผยแพร่ ลงบนเว็บไซต์ของกรมฯ	ส่งเสริมให้เกิดเป็น ภาพลักษณ์ที่ดีของกรมฯ

ITA



กรมการกงสุล
กระทรวงการต่างประเทศ