



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม กรมการกงสุล (โทรภายใน ๓๓๐๑๗)

ที่ ๐๓๐๑/๔๖๙๖/๒๕๖๖

วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง นำส่งแบบสรุปรายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ รอบที่ ๒ (เมษายน - กันยายน ๒๕๖๖)

เรียน หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

อ้างถึงบันทึกศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ที่ ๐๒๐๐.๑๐/ว.๑๕๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖ ขอความอนุเคราะห์รายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ รอบที่ ๒ (เมษายน - กันยายน ๒๕๖๖) ความแจ้งแล้ว นั้น

กรมการกงสุลขอส่งรายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ รอบที่ ๒ (เมษายน - กันยายน ๒๕๖๖) ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๑ และ ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายณรงค์ บุญเสถียรวงศ์)
รองอธิบดีฯ รักษาราชการแทน
อธิบดีกรมการกงสุล

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล (จัดเก็บไว้ที่หน่วยงาน): ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....กรมการกงสุล.....
ประจำปีงบประมาณ.....พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบที่ ๒ (เมษายน - กันยายน ๒๕๖๖)

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ
และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	กรมการกงสุล	๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖	https://consular.mfa.go.th/th/content/no-gift-policy

The screenshot shows the official website of the Thai Consular Department. The main heading reads: "ประกาศกรมการกงสุล เรื่อง นโยบายการรับของขวัญและของกำนัลจากการทำงาน (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖". Below this, it states "ประกาศกรมการกงสุล เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการทำงาน (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖". The text explains the policy's purpose to prevent corruption and maintain integrity. It lists four key points: 1. Prohibiting the acceptance of gifts from contractors, suppliers, or service providers. 2. Prohibiting the acceptance of gifts from individuals or organizations with business relationships. 3. Prohibiting the acceptance of gifts from family members or friends. 4. Prohibiting the acceptance of gifts from any other source. The policy is effective from January 14, 2023.

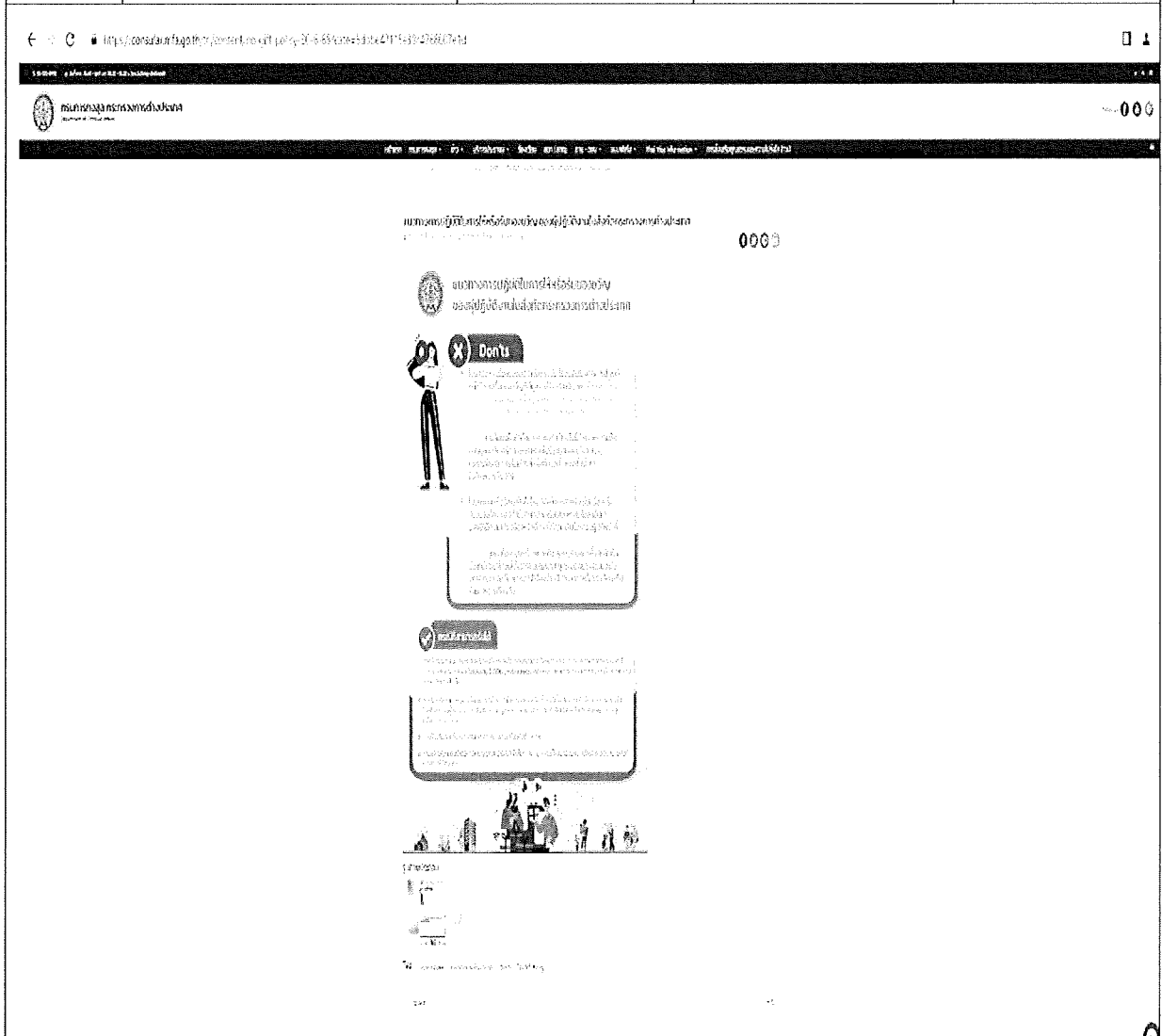
๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	กรมการกงสุล	๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖	ประชาสัมพันธ์นโยบาย No Gift Policy บนเว็บไซต์ของกรมฯ ด้วยภาพ Infographic	https://consular.mfa.go.th/th/content/no-gift-policy-๒?page



แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน : ปึงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒	กรมการกงสุล	๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖	ประชาสัมพันธ์แนวทางการปฏิบัติในการให้หรือรับของขวัญของผู้ปฏิบัติงานในสังกัดกระทรวงการต่างประเทศให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านทราบและถือปฏิบัติ	https://consular.mfa.go.th/th/content/no-gift-policy-๓๐-๖-๖๖
---	-------------	------------------	---	---



๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	
๓) ประชาชน	
๔) อื่นๆ	
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	
๒) รายบุคคล	
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

๑. โดยที่ภารกิจของกรมฯ เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างมากพอสมควร คณะกรรมการฯ จึงต้องให้ความสำคัญกับเรื่องของความโปร่งใส หนึ่งในมิติสำคัญ คือ การมีปฏิสัมพันธ์กับภาคเอกชน (ซึ่งที่จริงแล้วกว้างกว่าเรื่อง No Gift Policy)

๒. ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจลงตราและเอกสารเดินทางคนต่างด้าว พบบ่อยครั้งที่มีการขอให้ช่วยอำนวยความสะดวกในการตรวจลงตรา เช่น การขอลดจำนวนเอกสารที่ต้องใช้ และการขอลดจำนวนวันในการดำเนินงาน ซึ่งหากเป็นการใช้ดุลยพินิจและไม่มีการบังคับใช้ระเบียบอย่างเคร่งครัด ถือว่ามีความท้าทายในการดำเนินงานเช่นกัน

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ควรพิจารณาแนวปฏิบัติการแลกเปลี่ยน หรือการมอบของขวัญหรือของที่ระลึกตามธรรมเนียมทางการทูต ในโอกาสที่เหมาะสมและสำคัญต่าง ๆ แยกออกมาต่างหาก ตามข้อเสนอแนะ หรือการหารือของที่ประชุมอธิบดี

ลงชื่อ..... **จ๊อ ธรรมมงคล**
(..... **(นายจจ ธรรมมงคล)**)
อธิบดีกรมการกงสุล
ผู้รายงาน

แบบรายงานที่ ๒

แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้
สำหรับหน่วยงานระดับกรมในสังกัดกระทรวงการต่างประเทศ

กรม..... กงสุล

(รอบเดือนเมษายน - กันยายน ๒๕๖๖)

การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่ได้รับ มูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท

ไม่มีการรับ

มีการรับ

กรณีที่มีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่ได้รับ มูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท	
๑. ได้รับจาก	จำนวนครั้งที่ได้รับ
๑.๑ ภาครัฐ	
๑.๒ ภาคเอกชน	
๑.๓ ประชาชน	
๑.๔ อื่น ๆ	
๒. รับในนาม	
๒.๑ หน่วยงาน	
๒.๒ รายบุคคล	
๓. โอกาสในการรับ	
๓.๑ เทศกาลต่าง ๆ (เช่น ปีใหม่ สงกรานต์)	
๓.๒ โอกาสสำคัญ (เช่น เกษียณอายุ/ยินดี/ขอบคุณ)	
๓.๓ อื่น ๆ โปรดระบุ.....	
๔. การดำเนินการ	
๔.๑ ให้ยึดถือเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล	
๔.๒ ส่งคืนให้แก่ผู้ให้	
๔.๓ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	
๔.๔ อื่น ๆ โปรดระบุ.....	

ผู้รายงาน..... จุ อดิ

(..... (นายจรุ ธรรมมงคล)))

ตำแหน่ง..... อธิบดีกรมการกงสุล

วัน..... ๒๖

เดือน..... กันยายน

พ.ศ. ๒๕๖๖