



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม กรรมการกงสุล (โทรภายใน ๔๔๐๐๑)

ที่ ๐๓๐๑/๘๘๘/๒๕๖๖

วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง นำส่งแบบสรุปรายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
และรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ (รอบ ๖ เดือนแรก)

เรียน หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

อ้างถึงบันทึกศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ที่ ๐๒๐๐.๑๐/ว.๓๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ขอความอนุเคราะห์รายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ รอบที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖) ความแจ้งแล้ว นั้น

กรมการกงสุลขอ นำส่งรายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ รอบที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖) ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๑ และ ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

จ.อ. อ.อ.ท.

(นายรุจ ธรรมมงคล)

อธิบดีกรมการกงสุล

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน : ปิงปวงประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....กรมการกงสุล.....
ประจำปีงบประมาณ.....๒๕๖๖.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ
และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	กรมการกงสุล	๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖	https://consular.mfa.go.th/th/content/no-gift-policy

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	กรมการกงสุล	๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖	ประชาสัมพันธ์นโยบาย No Gift Policy บนเว็บไซต์ของกรมฯ ด้วยภาพ Infographic	https://consular.mfa.go.th/th/content/no-gift-policy-๒?cate=&ddbe๔๒๑๑๕๕em๙C๔๗๖๘๐๐๗e๑d

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	
๓) ประชาชน	
๔) อื่นๆ	
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	
๒) รายบุคคล	
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

๑. โดยที่ภารกิจของกรมฯ เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างมากพอสมควร คณะกรรมการฯ จึงต้องให้ความสำคัญกับเรื่องของความโปร่งใส หนึ่งในมิติสำคัญ คือ การมีปฏิสัมพันธ์กับภาคเอกชน (ซึ่งที่จริงแล้วกว้างกว่าเรื่อง No Gift Policy)

๒. ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจลงตราและเอกสารเดินทางคนต่างด้าว พบบ่อยครั้งที่มีการขอให้ช่วยอำนวยความสะดวกในการตรวจลงตรา เช่น การขอลดจำนวนเอกสารที่ต้องใช้ และการขอลดจำนวนวันในการดำเนินงาน ซึ่งหากเป็นการใช้ดุลยพินิจและไม่มีการบังคับใช้ระเบียบอย่างเคร่งครัด ถือว่ามีความท้าทายในการดำเนินงานเช่นกัน

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ควรพิจารณาแนวปฏิบัติที่การแลกเปลี่ยน หรือการมอบของขวัญหรือของที่ระลึกตามธรรมเนียมทางการทูต ในโอกาสที่เหมาะสมและสำคัญต่าง ๆ แยกออกมาต่างหาก ตามข้อเสนอแนะ หรือการหารือของที่ประชุมอธิบดี

ลงชื่อ..... อ.อ. วิฑิต
(นายรุจ ธรรมมงคล)
.....
อธิบดีกรมการกงสุล
ผู้รายงาน

แบบรายงานที่ ๒

แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้
สำหรับหน่วยงานระดับกรมในสังกัดกระทรวงการต่างประเทศ

กรมการกงสุล

รอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)

การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่ได้รับ มูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท

ไม่มีการรับ

มีการรับ

กรณีที่ระบุว่ามีกรรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่ได้รับ มูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท	
๑. ได้รับจาก	จำนวนครั้งที่ได้รับ
๑.๑ ภาครัฐ	
๑.๒ ภาคเอกชน	
๑.๓ ประชาชน	
๑.๔ อื่น ๆ	
๒. รับในนาม	
๒.๑ หน่วยงาน	
๒.๒ รายบุคคล	
๓. โอกาสในการรับ	
๓.๑ เทศกาลต่าง ๆ (เช่น ปีใหม่ สงกรานต์)	
๓.๒ โอกาสสำคัญ (เช่น เกษียณอายุ/ยินดี/ขอบคุณ)	
๓.๓ อื่น ๆ โปรดระบุ.....	
๔. การดำเนินการ	
๔.๑ ให้ยึดถือเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล	
๔.๒ ส่งคืนให้แก่ผู้ให้	
๔.๓ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	
๔.๔ อื่น ๆ โปรดระบุ.....	

ผู้รายงาน..... วิง อึ้งทง
(นายวิง อึ้งทง)
ตำแหน่ง..... อธิบดีกรมการกงสุล
วัน..... ๑๑ เดือน..... เม.ย. พ.ศ. ๒๕๖๖