

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ชื่อหน่วยงาน กรมการกงสุล

ชื่อผู้ประสานงาน นางสาวกนกวรรณ หมั่นแก้ว VOIP ๓๓๐๑๗

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส)	ผลการดำเนินการ	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ปัญหา/ อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ	หน่วยงานภายใน ที่รับผิดชอบ (กอง/สำนักฯลฯ)
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างความเข้มแข็งในระบบการบริหารจัดการด้านการส่งเสริมคุณธรรม การป้องกันและปราบปรามการทุจริต กลยุทธ์ที่ ๑ : ส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารจัดการงานด้านการส่งเสริมคุณธรรม และการป้องกันการทุจริตอย่างเป็นระบบ							
โครงการ/กิจกรรม							
๒.๑.๑ โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและฐานข้อมูลที่สนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของกระทรวงฯ (เว็บไซต์ของหน่วยงาน)	จำนวนครั้งของการปรับปรุงฐานข้อมูล	จำนวน ๑ ครั้ง	ต.ค. ๒๕๖๔ - ก.ย. ๒๕๖๕	ปรับปรุงฐานข้อมูลบนเว็บไซต์ https://consular.mfa.go.th/th/index อย่างสม่ำเสมอ โดยการปรับปรุงล่าสุด คือ ประกาศกรมการกงสุล ในวันที่ ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๕ ทำให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลที่เป็นปัจจุบันตอบสนองต่อความต้องการ	เป็นกิจกรรม/โครงการที่ไม่ได้ใช้งบประมาณ	<u>ปัญหา/อุปสรรค</u> ไม่มีปัญหา/อุปสรรค <u>ข้อเสนอแนะ</u> ไม่มีข้อเสนอแนะ	ทุกกอง

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส)	ผลการดำเนินการ	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ปัญหา/ อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ	หน่วยงานภายใน ที่รับผิดชอบ (กอง/สำนักฯลฯ)
กลยุทธ์ที่ ๔ : เสริมสร้างความเป็นเอกภาพในหน่วยงานด้วยเครื่องมือและมาตรการด้านต่าง ๆ และสร้างสังคมกระทรวงฯ ที่ไม่ทนต่อการทุจริต							
โครงการ/กิจกรรม							
๒.๔.๑ ดำเนินการตาม กรอบแนวทางการ ป้องกันการรับสินบน (No Gift Policy)	ระดับ ความสำเร็จ ของการดำเนิน ตามกรอบ แนวทางป้องกัน การรับสินบน	การดำเนินการ ตามกรอบ แนวทาง การป้องกัน ผลประโยชน์ ทับซ้อนได้ อย่างครบถ้วน	ต.ค. ๒๕๖๔ - ก.ย. ๒๕๖๕	- กรมการกงสุลจัดส่งรายงานการรับทรัพย์สินฯ รอบ ๖ เดือน (ก.ค. - ธ.ค. ๒๕๖๕) ให้ ศปท. ตามบันทึก ๐๓๐๑/๕/๒๕๖๕ ลว. ๑๐ ม.ค. ๒๕๖๕ - ดำเนินการจัดส่งรายงานการรับทรัพย์สินฯ รอบเดือน ม.ค. - ก.ย. ๖๕ ให้ ศปท. เรียบร้อย แล้ว	เป็นกิจกรรม/ โครงการที่ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	ปัญหา/อุปสรรค ไม่มีปัญหา/ อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ไม่มีข้อเสนอแนะ	ทุกกอง
๒.๔.๒ การเผยแพร่ ความรู้ สื่อ ประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับการป้องกัน การทุจริตผ่านช่องทาง ต่าง ๆ	ระดับ ความสำเร็จ ของการดำเนิน ตามกรอบ แนวทางป้องกัน การรับสินบน	การเผยแพร่ ความรู้ สื่อ และ ประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับ การป้องกัน การทุจริต ผ่านช่องทาง ต่าง ๆ ได้ อย่างครบถ้วน	ต.ค. ๒๕๖๔ - ก.ย. ๒๕๖๕	- กรมฯ ได้ประชาสัมพันธ์ กรอบแนวทางให้ บุคลากรของกรมฯ รับทราบและถือปฏิบัติ มีการดำเนินการตามมาตรการอย่างเคร่งครัด	เป็นกิจกรรม/ โครงการที่ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	ปัญหา/อุปสรรค ไม่มีปัญหา/ อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ไม่มีข้อเสนอแนะ	ทุกกอง

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส)	ผลการดำเนินการ	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ปัญหา/ อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ	หน่วยงานภายใน ที่รับผิดชอบ (กอง/สำนักฯลฯ)
กลยุทธ์ที่ ๕ : พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก โครงการ/กิจกรรม							
๒.๕.๑ การปรับระบบงานและโครงสร้างที่เอื้อต่อการลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่รัฐ	จำนวนครั้งของการพัฒนาระบบ	จำนวน ๑ ครั้ง	ต.ค. ๒๕๖๔ - ก.ย. ๒๕๖๕	<p>- กรมการกงสุลดำเนินโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ Hardware และ Software พร้อมอุปกรณ์ระบบบัตริควปี ๒๕๖๕ เพื่อรองรับระบบรับรองนิติกรณ์เอกสาร ที่ได้พัฒนาขึ้นมาใหม่ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) พร้อมลงนามในสัญญาจัดซื้อแล้วเสร็จในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕</p> <p>- เมื่อวันที่ ๑๕ - ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕ ศูนย์บริหารข้อมูลการกงสุลและสารสนเทศ จัดอบรมระบบรับรองนิติกรณ์เอกสารระบบใหม่แบบเต็มระบบ ให้แก่เจ้าหน้าที่ของกงสุลฯลฯ ที่ต้องไปปฏิบัติหน้าที่ในการออกกงสุลสัญจรสำหรับงานรับรองนิติกรณ์เอกสาร จัดขึ้นที่จังหวัดระยอง</p>	๑๓,๕๘๐,๐๐๐ บาท	<p>ปัญหา/อุปสรรค</p> <p>เนื่องจากการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ Hardware และ Software พร้อมอุปกรณ์ระบบบัตริควใช้วิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ซึ่งกงสุลฯฯ ได้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ Hardware</p>	<p>กงสุลชาติและนิติกรณ์/ศูนย์บริหารข้อมูลการกงสุลและสารสนเทศ</p>

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส)	ผลการดำเนินการ	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ปัญหา/ อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ	หน่วยงานภายใน ที่รับผิดชอบ (กอง/สำนักฯลฯ)
						<p>ไว้แล้ว แต่ด้วย ขั้นตอนของการ จัดซื้อดังกล่าว ทำให้ไม่ทราบยี่ห้อ ของคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ Hardware จนกว่าจะได้ผู้ชนะ ซึ่งส่งผลด้าน เทคนิค ต่อการเขียน โปรแกรมสำหรับ ระบบการนิติกรณ์ เอกสารที่ต้องปรับ ใหม่อีกครั้ง เพื่อให้ รองรับกับยี่ห้อ คอมพิวเตอร์และ อุปกรณ์ Hardware ที่จัดซื้อมา เพื่อให้ ระบบนิติกรณ์ เอกสารทำงานได้</p>	

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส)	ผลการดำเนินการ	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ปัญหา/ อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ	หน่วยงานภายใน ที่รับผิดชอบ (กอง/สำนักฯลฯ)
						<p>อย่างมี ประสิทธิภาพ</p> <p><u>ข้อเสนอแนะ</u> หน่วยงานอาจ พิจารณาใช้วิธีการ จัดซื้อจัดจ้าง ที่เหมาะสม</p>	