

คู่มือสำหรับประชาชน : การออกหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์ (บุคคลที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ อายุต่ำกว่า 20 ปี) (N)
หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการออกหนังสือเดินทาง พ.ศ.2548

ระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการออกหนังสือเดินทาง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2548

ระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการออกหนังสือเดินทาง(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2564 และ

ประกาศกระทรวงการต่างประเทศ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง ฉบับประกาศ ณ วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2564

1. เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้กรณีผู้เยาว์ (อายุต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์) ตามระเบียบฯ ข้อ 28

- บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริงของผู้เยาว์ (เอกสารลำดับที่ 1) ที่ยังมีอายุการใช้งาน (ผู้เยาว์อายุ 7 ปีขึ้นไป ต้องมีบัตรประจำตัวประชาชน)
- สูติบัตรฉบับจริง (เอกสารลำดับที่ 2)
- หนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์เล่มเดิม (หากมี) (เอกสารลำดับที่ 3)
- บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริงของบิดา (เอกสารลำดับที่ 4)
- บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริงของมารดา (เอกสารลำดับที่ 5)
- หากบิดาหรือมารดาเป็นชาวต่างชาติ ให้ใช้หนังสือเดินทางฉบับจริงของบิดาหรือมารดาแล้วแต่กรณี โดยบิดาและมารดาต้องมาลงนามให้ความยินยอมต่อหน้าเจ้าหน้าที่ในวันรับคำร้อง เว้นแต่เข้ากรณีอย่างใดอย่างหนึ่งตามข้อ 1.1- 1.6

1.1 กรณีบิดาหรือมารดาหรือทั้งบิดาและมารดาไม่สามารถมาลงนามให้ความยินยอมได้

ให้บุคคลที่ไม่สามารถมาลงนามให้ความยินยอมต่อหน้าเจ้าหน้าที่ ทำหนังสือยินยอมให้ผู้เยาว์ทำหนังสือเดินทางจากอำเภอ สำนักงานเขต หรือสำนักทะเบียนท้องถิ่น พร้อมบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริงที่มีอายุการใช้งานหรือสำเนาที่มีการรับรองความถูกต้อง ของบิดาหรือมารดาที่ไม่สามารถมาลงนามให้ความยินยอมได้ หรือ หนังสือยินยอมให้ผู้เยาว์เดินทางไปต่างประเทศจากสถานเอกอัครราชทูตไทย หรือสถานกงสุลใหญ่ไทยกรณีที่บิดาหรือมารดาอยู่ในต่างประเทศ (เอกสารลำดับที่ 7)

*เฉพาะกรณีผู้เยาว์อายุต่ำกว่า 15 ปีบริบูรณ์ที่บิดาและมารดาไม่สามารถมาลงนามให้ความยินยอมต่อหน้าเจ้าหน้าที่ได้ ให้ทำเอกสารเพิ่มเติมจากหนังสือยินยอมฯ ข้างต้น คือ หนังสือมอบอำนาจ (เอกสารลำดับที่ 8) จากอำเภอ สำนักงานเขต หรือสำนักทะเบียนท้องถิ่น หรือจากสถานเอกอัครราชทูตไทยหรือสถานกงสุลใหญ่ไทย กรณีที่บิดาหรือมารดาอยู่ในต่างประเทศ เพื่อให้บุคคลอื่น (ที่บรรลุนิติภาวะ (อายุ 20 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป)) เป็นผู้พาผู้เยาว์มายื่นคำร้องขอทำหนังสือเดินทาง พร้อมบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริงของผู้รับมอบอำนาจ (เอกสารลำดับที่ 6)

1.2 กรณีบิดามารดามีใจจดหะเบียนสมรสและผู้เยาว์อยู่ในความปกครองของมารดา

มารดาสามารถลงนามให้ความยินยอมได้ฝ่ายเดียว โดยแสดงหนังสือรับรองการใช้อำนาจปกครองบุตรหรือหลักฐานบันทึกคำให้การรับรองการปกครองบุตร (ป.ค.14) ที่ออกโดยอำเภอ สำนักงานเขต หรือสำนักทะเบียนท้องถิ่น (เอกสารลำดับที่ 9) และบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริงหรือสำเนาที่มีการรับรองจากเจ้าพนักงานเขต/อำเภอของมารดา (เอกสารลำดับที่ 5)

หากบิดาจดทะเบียนรับรองบุตร บิดาจะมีอำนาจปกครองบุตรร่วมกับมารดา ทั้งบิดาและมารดาต้องลงนามให้ความยินยอม พร้อมบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง (เอกสารลำดับที่ 4 หรือ 5)

1.3 กรณีบิดาและมารดาจดทะเบียนหย่า

บิดาหรือมารดาที่ระบุให้เป็นผู้ใช้อำนาจปกครองผู้เยาว์แต่ผู้เดียวในบ้านที่การหย่า (เอกสารลำดับที่ 10) เป็นผู้ที่มีอำนาจลงนามให้ความยินยอมได้ฝ่ายเดียวพร้อมบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริงของบิดาหรือมารดาแล้วแต่กรณี (เอกสารลำดับที่ 4 หรือ 5)

กรณีมีได้ระบุให้ฝ่ายใดเป็นผู้ใช้อำนาจปกครองบุตร ทั้งบิดาและมารดามีอำนาจปกครองบุตรร่วมกัน และต้องลงนามให้ความยินยอมทั้งสองฝ่าย พร้อมบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริงของบิดาหรือมารดา (เอกสารลำดับที่ 4 หรือ 5)

1.4 กรณีผู้เยาว์เป็นบุตรบุญธรรม

ให้ผู้รับบุตรบุญธรรมเป็นผู้ลงนามให้ความยินยอม โดยแสดงหลักฐานทะเบียนการรับบุตรบุญธรรม (เอกสารลำดับที่ 11) และบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริงของผู้รับบุตรบุญธรรม (เอกสารลำดับที่ 6)

1.5 กรณีบิดาหรือมารดาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเสียชีวิต

ให้บิดาหรือมารดาที่ยังมีชีวิตอยู่มาลงนามให้ความยินยอม โดยแสดงบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง (เอกสารลำดับที่ 4 หรือ 5) และมรณบัตร (เอกสารลำดับที่ 12)

1.6 กรณีอื่น ๆ ที่จะต้องมีคำสั่งศาลซึ่งระบุชื่อผู้มีอำนาจปกครอง เช่น

ก) กรณีบิดาและมารดาเสียชีวิต

ข) กรณีบิดาหรือมารดาผู้เยาว์เป็นชาวต่างชาติมิได้จดทะเบียนสมรสและไม่สามารถติดตามมาให้ความยินยอมได้

ค) กรณีบิดามารดามิได้จดทะเบียนสมรสแต่บุตรอยู่ในความดูแลของบิดาฝ่ายเดียวมาโดยตลอดและไม่สามารถติดต่อมารดาได้ ให้ผู้ปกครองที่มีชื่อระบุตามคำสั่งศาลเป็นผู้ลงนามให้ความยินยอมพร้อมกับคำสั่งศาล (เอกสารลำดับที่ 13) และบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริงของผู้มีอำนาจปกครองตามคำสั่งศาล (เอกสารลำดับที่ 6)

หมายเหตุ : หากผู้มีอำนาจปกครองตามข้อ 1.2 ข้อ 1.3 ข้อ 1.4 ข้อ 1.5 และข้อ 1.6 ไม่สามารถมาลงนามให้ความยินยอมต่อหน้าเจ้าหน้าที่ได้ ให้บุคคลดังกล่าวทำหนังสือให้ความยินยอมตามข้อ 1.1

2. การรับเล่มหนังสือเดินทาง

2.1 เงื่อนไขในการรับเล่มหนังสือเดินทางแบบปกติ

1) หากยื่นคำร้องที่ กรมการกงสุล ถนนแจ้งวัฒนะ ผู้ร้องสามารถรับหนังสือเดินทางได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

(1) รับหนังสือเดินทางได้ภายใน 2 วันทำการ (ไม่นับวันที่ยื่นคำร้อง)

(2) รับทางไปรษณีย์ (EMS)

2) ในกรณีไม่สามารถมารับเล่มด้วยตนเอง สามารถมอบอำนาจให้ผู้อื่นรับแทนได้โดยลงลายมือชื่อมอบอำนาจในใบรับเล่ม (เอกสารลำดับที่ 14) ซึ่งจะได้รับหลังยื่นคำร้องแล้ว

3) กรณียื่นคำร้องที่สำนักงานฯ ในกรุงเทพมหานครและต่างจังหวัด จะได้รับหนังสือเดินทางทางไปรษณีย์ (EMS) เท่านั้น

หมายเหตุ : 1. ในใบรับเล่มจะระบุเลขที่ EMS ที่สามารถสืบค้นสถานะการจัดส่งได้

2. กรณีมีความจำเป็น สามารถแสดงความประสงค์ขอรับเล่มด้วยตนเองที่กรมการกงสุลได้

2.2 เจื่อนไซในการรับหนังสือเดินทางเล่มด่วนได้รับเล่มในวันทำการเดียวกัน**

- 1) ยื่นคำร้องและชำระเงินเสร็จสิ้นภายใน 11.30 น.
- 2) ขอรับเล่มได้เฉพาะที่ฝ่ายจ่ายเล่ม กรมการกงสุล ตั้งแต่เวลา 14.30 - 16.30 น.
- 3) สำนักงานที่ให้บริการ : กรมการกงสุล ถนนแจ้งวัฒนะ และสำนักงานหนังสือเดินทางฯ ทุกแห่ง

หมายเหตุ : 1) ข้อ 2.2 ให้บริการรวมกันวันละไม่เกิน 2,000 เล่ม

2) การรับบริการเล่มด่วนตามข้อ 2.2 ให้แจ้งความประสงค์ขอรับบริการที่จุดรับบัตรคิวก่อนเวลา 11.00 น.

สถานที่ให้บริการ

กรมการกงสุล ถนนแจ้งวัฒนะ : 123 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210 โทรศัพท์ : 0 2981 7257 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	วันและเวลาทำการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
สำนักงานหนังสือเดินทางฯ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา : ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา (อาคารบี ประตูฝั่งทิศตะวันออก) ชั้น 7 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210 โทรศัพท์ : 0 2203 5000 ต่อ 49007, 49009, 49010 และ 49017 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน <i>(หมายเหตุ : เฉพาะหนังสือเดินทางทูต และราชการ)</i>	วันและเวลาทำการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว มินบุรี : ศูนย์การค้า บิ๊กซี สุวินทวงศ์ ชั้น 2 แขวงมินบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพฯ 10510 โทรศัพท์ : 0 2024 8362 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	วันและเวลาทำการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว MRT คลองเตย : สถานี รถไฟฟ้ามหานคร MRT สถานีคลองเตย ถนนพระรามสี่ แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 โทรศัพท์ : 0 2024 8896 และ 093 010 5247 / ติดต่อด้วย ตนเอง ณ หน่วยงาน	วันและเวลาทำการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว บางนา - ศรีนครินทร์ : ศูนย์การค้าอัญญาพาร์ค ศรีนครินทร์ ชั้น 1 โซน C ถนนศรีนครินทร์ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์ : 0 2136 3800 - 01 และ 093 010 5246 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	วันและเวลาทำการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

<p>สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว สายใต้ใหม่ - ตลิ่งชัน : อาคาร SC Plaza ชั้น 2 (สายใต้ใหม่) ถนนบรมราชชนนี แขวงฉิมพลี เขตตลิ่งชัน กรุงเทพฯ 10170 โทรศัพท์ : 0 2422 3431 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>วันและเวลาทำการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.</p>
<p>สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว ปทุมวัน : ศูนย์การค้า เอ็มบีเค เซ็นเตอร์ (MBK Center) ชั้น 5 โซน A ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 โทรศัพท์ : 0 2126 7612 โทรสาร : 0 2126 7613 / ติดต่อ ด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>วันและเวลาทำการ วันจันทร์ ถึง วันอาทิตย์ (ยกเว้น วันหยุดราชการและวันเสาร์ - อาทิตย์ที่เป็นวันหยุดยาว) ตั้งแต่เวลา 10:00 - 18:00 น.</p>
<p>สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว รัชบุรี : ศูนย์การค้าฟิวเจอร์ พาร์ค รังสิต ชั้น 5 ถนนพหลโยธิน ตำบลประชาธิปัตย์ อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี 12130 โทรศัพท์ : 0 2150 9002 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>วันและเวลาทำการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 10:00 - 18:00 น.</p>
<p>สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว บางใหญ่ : ศูนย์การค้า เซ็นทรัล เวสต์เกต ชั้น G ถนนรัตนาธิเบศร์ ตำบลเสาธงหิน อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี 11140 โทรศัพท์ : 0 2194 2643 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>วันและเวลาทำการ วันจันทร์ ถึง วันอาทิตย์ (ยกเว้น วันหยุดราชการและวันเสาร์ - อาทิตย์ที่เป็นวันหยุดยาว) ตั้งแต่เวลา 10:00 - 18:00 น.</p>
<p>สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว เชียงราย : ศูนย์การค้า เซ็นทรัล เชียงราย ชั้น G (ฝั่งโรบินสัน) ตำบลรอบเวียง อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย 57000 โทรศัพท์ : 0 5317 9917 โทรสาร : 0 5317 9918 / ติดต่อ ด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>วันและเวลาทำการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 09:00 - 17:00 น.</p>
<p>สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว เชียงใหม่ : ศูนย์ประชุมและ แสดงสินค้านานาชาติเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบพระชนมพรรษา (อาคาร SMEs2) เลขที่ 456 หมู่ 1 ถนนเลียบคลองชลประทาน ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50300 โทรศัพท์ 0 5311 2291 โทรศัพท์มือถือ 088 874 0251 โทรสาร 0 5311 2293 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>วันและเวลาทำการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.</p>
<p>สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว พิษณุโลก : ศูนย์การค้า เซ็นทรัล พิษณุโลก ชั้น G เลขที่ 9/99 หมู่ 5 ตำบลพลาญชุมพล อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก 65000 โทรศัพท์ : 0 5533 8426 และ 0 5533 8427 โทรสาร : 0 5533 8428 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>วันและเวลาทำการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 09:00 - 17:00 น.</p>

<p>สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว นครสวรรค์ : ห้างสรรพสินค้าบิ๊กซีสาขา 2 ชั้น 2 ถนนมาตุลี ตำบล นครสวรรค์ตึก อำเภอเมือง จังหวัดนครสวรรค์ 60000 โทรศัพท์ : 0 5637 0800 และ 0 5637 0802 โทรสาร : 0 5637 0801 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>วันและเวลาทำการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 09:00 - 17:00 น.</p>
<p>สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว อุตรธานี : ศูนย์การค้าเซ็นทรัล อุตรธานี ชั้น 3 ถนนประจักษ์ศิลปาคม ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุตรธานี 41000 โทรศัพท์ : 0 4221 2827 0 4221 2318 และ 0 4222 2861 โทรสาร 0 4222 2810 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>วันและเวลาทำการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 09:00 - 17:00 น.</p>
<p>สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว ขอนแก่น : ศูนย์การค้า เซ็นทรัล ขอนแก่น ชั้น 5 (ฝั่งขอนแก่นฮอลล์) เลขที่ 99, 99/1 ถนนศรีจันทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40000 โทรศัพท์ : 0 4324 2655 และ 0 4324 2707 โทรสาร : 0 4324 3441 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>วันและเวลาทำการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 09:00 - 17:00 น.</p>
<p>สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว นครราชสีมา : ศูนย์การค้า เซ็นทรัล นครราชสีมา ชั้น 3 ถนนมิตรภาพ-หนองคาย ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000 โทรศัพท์ : 0 4424 3132 และ 0 4424 3133 โทรสาร : 0 4424 3134 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>วันและเวลาทำการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 09:00 - 17:00 น.</p>
<p>สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว อุบลราชธานี : อาคาร ศาลากลางจังหวัดอุบลราชธานี ชั้น 1 (ด้านหลังฝั่งทิศตะวันตก) อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี 34000 โทรศัพท์ : 0 4534 4581 และ 0 4534 4582 โทรสาร : 0 4534 4646 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>วันและเวลาทำการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.</p>
<p>สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว บุรีรัมย์ : โครงการบุรีรัมย์ คาสเซิล (Buriram Castle) เลขที่ 444/8 หมู่ 15 ตำบลอิสาน อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ 31000 โทรศัพท์ : 0 4466 6496 โทรสาร : 0 4466 6494 / ติดต่อ ด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>วันและเวลาทำการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.</p>
<p>หน่วยบริการหนังสือเดินทางชั่วคราว หนองคาย : สำนักงาน ออกหนังสือผ่านแดน ชั้น 2 ศูนย์แสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP จังหวัดหนองคาย ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย 43000 โทรศัพท์ : 0 4241 4568 / ติดต่อด้วย ตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>วันและเวลาทำการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.</p>

<p>สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว จันทบุรี : ศูนย์การค้า เซ็นทรัล จันทบุรี (ชั้น 2 ฝั่งจันทบุรีฮอลล์) 199 หมู่ 7 ถนนตรีรัตน์ ตำบลจันทนิมิต อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี 22000 โทร. 039 301 706, 039 301 708 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>วันและเวลาทำการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 09:00 - 17:00 น.</p>
<p>สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว สระแก้ว : ศูนย์การค้าอินโดจีน อาคารสถานีขนส่งผู้โดยสาร อำเภออรัญประเทศ เลขที่ 499 หมู่ที่ 7 ตำบลป่าไร่ อำเภออรัญประเทศ จังหวัดสระแก้ว / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>วันและเวลาทำการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 09:00 - 17:00 น.</p>
<p>สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว เมืองพัทยา : ศูนย์การค้า เซ็นทรัล พัทยา เลขที่ 333/102 หมู่ที่ 9 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี 20150 โทรศัพท์ : 0 3842 2438 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>วันและเวลาทำการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 09:00 - 17:00 น.</p>
<p>สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว เพชรบุรี : ห้างสรรพสินค้า โรบินสัน เพชรบุรี ชั้น 2 เลขที่ 162 หมู่ 1 ตำบลสมอพลือ อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี 76150 โทรศัพท์ : 0 3249 1827 โทรสาร : 0 3249 1828 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>วันและเวลาทำการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 10:00 - 18:00 น.</p>
<p>สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว นครศรีธรรมราช : ศูนย์การค้าเซ็นทรัล นครศรีธรรมราช ชั้น 3 หมู่ 7 ตำบลนาสาร อำเภอพระพรหม จังหวัดนครศรีธรรมราช 80000 โทรศัพท์ : 0 7539 2872 โทรสาร : 0 7539 2873 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>วันและเวลาทำการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 10:00 - 18:00 น.</p>
<p>สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว สุราษฎร์ธานี : ห้างสหไทย การ์เด็นพลาซ่า ชั้น 3 ถนนตลาดใหม่ ตำบลตลาด อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84000 โทรศัพท์ : 0 7727 4940 0 7727 4942 และ 0 7727 4943 โทรสาร : 0 7727 4941 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>วันและเวลาทำการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 10:00 - 18:00 น.</p>
<p>สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว สงขลา : เลขที่ 2/1-2/8 ถนนแหลมสนอ่อน ตำบลบ่อยาง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000 โทรศัพท์ : 0 7432 6510 โทรสาร 0 7432 6511 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>วันและเวลาทำการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.</p>

<p>สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว ภูเก็ต : ศูนย์การค้าเซ็นทรัล เฟสติวัล ชั้น B ตำบลวิชิต อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต 83000 โทรศัพท์ : 0 7622 2081, 0 7622 2083 และ 0 7622 2080 โทรสาร : 0 7622 2082 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>วันและเวลาทำการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 09:00 - 17:00 น.</p>
<p>สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว ยะลา : ศูนย์อำนวยการ บริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ศอ.บต.) เลขที่ 60 ถนนสุขยางค์ ตำบลสะเตง อำเภอเมือง จังหวัดยะลา 95000 โทรศัพท์ : 0 7327 4526 , 0 7327 4036 และ 0 7327 4037 โทรสาร : 0 7327 4527 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>วันและเวลาทำการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.</p>

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : กรณีทั่วไป 3 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<p>การตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบเอกสารประกอบการยื่นคำร้องขอทำหนังสือเดินทาง อิเล็กทรอนิกส์ หากถูกต้องครบถ้วน เชิญรับบัตรคิว และเรียกผู้ร้องเข้ารับบริการตามลำดับคิว (หมายเหตุ: ระยะเวลาดังกล่าว นับตั้งแต่เวลาที่ประชาชน เข้ารับบริการตามจุดให้บริการ)</p>	15 นาที	กองหนังสือเดินทาง
2)	<p>เรียกผู้ร้องเข้ารับบริการตามคิว และวัดส่วนสูง (หมายเหตุ: ระยะเวลาดังกล่าว นับตั้งแต่เวลาที่ประชาชน เข้ารับบริการตามจุดให้บริการ)</p>	5 นาที	กองหนังสือเดินทาง
3)	<p>การตรวจสอบข้อมูล/เก็บข้อมูลชีวมาตร ผู้ร้องเข้ารับบริการที่บูธรับคำร้อง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ตรวจสอบเอกสารประกอบการยื่นคำร้องขอทำหนังสือเดินทาง อิเล็กทรอนิกส์อีกครั้ง 2. ตรวจสอบข้อมูลจากฐานข้อมูลของกระทรวงการต่างประเทศ 3. ตรวจสอบข้อมูลทางทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน ผ่านระบบ linkage center จากกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย 4. เก็บข้อมูลชีวมาตร ได้แก่ ภาพใบหน้า ลายนิ้วมือ 10 นิ้ว และภาพม่านตา 5. ลงลายมือชื่อผู้ขอหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์ในคำร้องขอหนังสือเดินทาง 6. บิดาและมารดาลงนามในคำร้องขอหนังสือเดินทาง 	12 นาที	กองหนังสือเดินทาง

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	7. บันทึกคำร้องขอและเอกสารหลักฐานประกอบคำร้อง (หมายเหตุ: ระยะเวลาดังกล่าว นับตั้งแต่เวลาที่ประชาชน เข้ารับบริการตามจุดให้บริการ)		
4)	ชำระค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: ระยะเวลาดังกล่าว นับตั้งแต่เวลาที่ประชาชน เข้ารับบริการตามจุดให้บริการ)	5 นาที	กองหนังสือเดินทาง
5)	การผลิตเล่ม ผลิตหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์ และตรวจสอบความถูกต้อง ของหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์ 5.1) ไม่มีเหตุขัดข้อง - กรณีเล่มด่วนรับเล่มในวันเดียวกัน (ผลิตภายใน 3 ชั่วโมง) - กรณีเล่มทั่วไป (ผลิตภายใน 1 วัน) 5.2) มีเหตุขัดข้อง/ขอเอกสารเพิ่มเติม/ติดต่อก - ฝ่ายตรวจสอบประวัติ - ฝ่ายบริการข้อมูลหนังสือเดินทาง - ฝ่ายกฎหมายและระเบียบหนังสือเดินทาง	เล่มด่วน : รับเล่ม ภายใน 1 วัน เล่มทั่วไป : รับเล่ม ภายใน 2 วันทำ การ (ไม่นับวันยื่น)	กองหนังสือเดินทาง
6)	6.1) รับเล่มหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์ด้วยตนเอง 1. ยกเลิกหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์เล่มเดิมของผู้ยื่น คำร้อง (ถ้ามี) 2. บันทึกภาพใบหน้าพร้อมหลักฐานการแสดงตนของผู้มา รับหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์ (หมายเหตุ : ระยะเวลาดังกล่าว นับตั้งแต่เวลาที่ประชาชน เข้ารับบริการตามจุดให้บริการ) 6.2) รับเล่มหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์ทางไปรษณีย์	5 นาที ภายใน 3-7 วัน	กองหนังสือเดินทาง ฝ่ายจ่ายเล่ม กองหนังสือเดินทาง/ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (บัตรประจำตัวประชาชนต้องมีอายุการใช้งาน และยังไม่ถูกยกเลิก)	สำนักบริหารการทะเบียน
2)	สูติบัตร ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ	สำนักบริหารการทะเบียน

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	หมายเหตุ (กรณีผู้เยาว์อายุยังไม่ถึง 7 ปีบริบูรณ์ ซึ่งยังไม่ถึงเกณฑ์อายุที่ต้องทำบัตรประจำตัวประชาชน)	
3)	หนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์เล่มเดิมของผู้ยื่นคำร้อง (หากมี) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (เฉพาะกรณีเคยทำหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์และหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์เล่มเดิมยังมีอายุการใช้งานหรือใบแจ้งความ กรณีหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์เล่มเดิมที่ยังมีอายุการใช้งานสูญหาย)	กองหนังสือเดินทาง
4)	บัตรประจำตัวประชาชนของบิดาที่ยังมีอายุการใช้งาน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (1) กรณีบิดาเป็นชาวต่างชาติให้ใช้หนังสือเดินทางฉบับจริงของบิดา (2) บิดาและมารดาต้องมาลงนามให้ความยินยอมต่อหน้าเจ้าหน้าที่ในวันรับคำร้อง เว้นแต่เข้ากรณีหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการยื่นคำขออย่างใดอย่างหนึ่งตามข้อ 1.1 - 1.6	สำนักบริหารการทะเบียน
5)	บัตรประจำตัวประชาชนของมารดาที่ยังมีอายุการใช้งาน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (1) กรณีมารดาเป็นชาวต่างชาติให้ใช้หนังสือเดินทางฉบับจริงของมารดา (2) บิดาและมารดาต้องมาลงนามให้ความยินยอมต่อหน้าเจ้าหน้าที่ในวันรับคำร้อง เว้นแต่เข้ากรณีหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการยื่นคำขออย่างใดอย่างหนึ่งตามข้อ 1.1 - 1.6	สำนักบริหารการทะเบียน
6)	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ หรือผู้รับบุตรบุญธรรม หรือผู้มีอำนาจปกครองตามคำสั่งศาล แล้วแต่กรณี ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ กรณีเป็นชาวต่างชาติ ให้ใช้หนังสือเดินทาง	สำนักบริหารการทะเบียน
7)	หนังสือให้ความยินยอมในการทำหนังสือเดินทาง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ แทนความยินยอมของบิดาหรือมารดา หรือผู้ปกครองที่ไม่ได้มาแสดงตนในวันยื่นคำร้อง	สำนักงานเขต หรือสำนักทะเบียนท้องถิ่น/ สถานเอกอัครราชทูต/ สถานกงสุลไทย/กองหนังสือเดินทาง
8)	หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ ใช้กรณีผู้เยาว์อายุต่ำกว่า 15 ปี และบิดาหรือมารดามอบให้บุคคลอื่นพามาทำหนังสือเดินทาง	สำนักงานเขต หรือสำนักทะเบียนท้องถิ่น/ สถานเอกอัครราชทูต/ สถานกงสุลไทย/กองหนังสือเดินทาง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
9)	บันทึกคำให้การรับรองอำนาจปกครองบุตร ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ กรณีไม่ได้จดทะเบียนสมรสโดยมารดามีอำนาจปกครองแต่เพียงผู้เดียว	สำนักงานเขต หรือสำนักทะเบียนท้องถิ่น/ สถานเอกอัครราชทูต/ สถานกงสุลไทย/กองหนังสือเดินทาง
10)	บันทึกการหย่าที่ระบุให้บิดา หรือมารดาเป็นผู้ใช้อำนาจปกครองผู้เยาว์แต่ผู้เดียว ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ กรณีบิดาและมารดาจดทะเบียนหย่า	สำนักงานเขต หรือสำนักทะเบียนท้องถิ่น/ สถานเอกอัครราชทูต/ สถานกงสุลไทย/กองหนังสือเดินทาง
11)	ทะเบียนการรับบุตรบุญธรรม ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ กรณีผู้เยาว์เป็นบุตรบุญธรรม	สำนักงานเขต หรือสำนักทะเบียนท้องถิ่น/ สถานเอกอัครราชทูต/ สถานกงสุลไทย/กองหนังสือเดินทาง
12)	มรณบัตร ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ กรณีบิดาหรือมารดาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเสียชีวิต	สำนักงานเขต หรือสำนักทะเบียนท้องถิ่น/ สถานเอกอัครราชทูต/ สถานกงสุลไทย/กองหนังสือเดินทาง
13)	คำสั่งศาลซึ่งระบุชื่อผู้มีอำนาจปกครอง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ กรณีอื่น ๆ ที่จะต้องมีคำสั่งศาลซึ่งระบุชื่อผู้มีอำนาจปกครอง	ศาล
14)	ใบรับเล่มหนังสือเดินทาง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ จะได้รับเล่มเมื่อยื่นคำร้องและชำระค่าธรรมเนียมแล้ว	กองหนังสือเดินทาง

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าธรรมเนียมการทำหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามประกาศ กระทรวงการต่างประเทศ เรื่องอัตราค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง ฉบับประกาศ ณ วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2564 หมายเหตุ : รายละเอียดเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการยื่นคำขอ	อายุ 5 ปี 1,000 บาท
2)	ค่าธรรมเนียมการทำหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์ (เล่มด่วน) ได้รับเล่มในวันทำการเดียวกัน หมายเหตุ : รายละเอียดเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการยื่นคำขอ โดยค่าธรรมเนียมในการออกเล่มด่วนเพิ่มขึ้น จากเล่มปกติฉบับละ 2,000 บาท	อายุ 5 ปี 3,000 บาท

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ไร่/ละ)
3)	ค่าธรรมเนียมการทำหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์ไปประกอบพิธีฮัจญ์	อายุ 3 ปี 500 บาท
4)	ค่าบริการจัดส่งไปรษณีย์ (EMS)	ค่าบริการ 40 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	Call Center กรมการกงสุล 24 ชั่วโมง โทรศัพท์: 02 572 8442
2)	ศูนย์ดำเนินการเรื่องร้องทุกข์ของกระทรวงการต่างประเทศ E-mail: consular.complaint@mfa.go.th / กองหนังสือเดินทาง E-mail: consular05@mfa.go.th
3)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ที่อยู่ : เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู ปณ.1111
4)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ ที่อยู่ : สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation Center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	หนังสือให้ความยินยอมในการทำหนังสือเดินทาง หมายเหตุ : ออกโดยอำเภอ สำนักงานเขต หรือสำนักทะเบียนท้องถิ่น
2)	หนังสือมอบอำนาจ หมายเหตุ : กรณีผู้เยาว์อายุต่ำกว่า 15 ปี ซึ่งบิดาและมารดาหรือผู้มีอำนาจปกครองไม่สามารถไปยื่นคำร้อง พร้อมผู้เยาว์ได้
3)	บันทึกคำให้การรับรองปกครองบุตร หมายเหตุ : ออกโดยอำเภอ สำนักงานเขต หรือสำนักทะเบียนท้องถิ่น / สถานเอกอัครราชทูต หรือสถานกงสุลไทย ในต่างประเทศ

หมายเหตุ

- ผู้เยาว์อายุยังไม่ถึง 20 ปี สามารถยื่นคำร้องได้เฉพาะเล่มที่มีอายุ 5 ปี เท่านั้น
- การออกหนังสือเดินทางเป็นไปตามข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชนที่ออนไลน์จากฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร หากประสงค์จะเปลี่ยน ชื่อ-นามสกุล ให้แก้ไขที่บัตรประจำตัวประชาชนที่เขต/อำเภอ ก่อนยื่นคำร้อง

(3) การจัดส่งเล่มทางไปรษณีย์เป็นความรับผิดชอบของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ซึ่งจัดส่งเล่มทางไปรษณีย์ (EMS) จะได้รับเล่มประมาณ 3-7 วันทำการ (นับแต่วันที่ยื่นคำร้อง) โดยสามารถตรวจสอบสถานะการจัดส่งได้จากเลขที่ EMS ในใบเสร็จรับเงิน

(4) การขอหนังสือเดินทางไปประกอบพิธีฮัจญ์ (อายุหนังสือเดินทาง 3 ปี) ให้ยื่นคำร้องด้วยตนเองตามหลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการขอหนังสือเดินทางบุคคลทั่วไปพร้อมแสดงหลักฐานเพิ่มเติม คือ หนังสือจากสำนักจุฬาราชมนตรี หรือหนังสือจากคณะกรรมการกลางอิสลามประจำจังหวัด รับรองสถานะการเดินทางไปประกอบพิธีฮัจญ์

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

- 1) ระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการออกหนังสือเดินทาง พ.ศ. 2548
- 2) ระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการออกหนังสือเดินทาง(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548
- 3) ระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการออกหนังสือเดินทาง(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2564
- 4) ประกาศกระทรวงการต่างประเทศ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง ฉบับประกาศ ณ วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2564

Infographic

ลำดับ	ชื่อ
ไม่มีข้อมูล	

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน: การออกหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์ (บุคคลที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ อายุต่ำกว่า 20 ปี) (N)

ชื่อเรียกทั่วไป: -

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน: กรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ

ประเภทของงานบริการ: กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุมัติ

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

- 1) ระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการออกหนังสือเดินทาง พ.ศ. 2548
- 2) ระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการออกหนังสือเดินทาง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548
- 3) ระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการออกหนังสือเดินทาง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2564
- 4) ประกาศกระทรวงการต่างประเทศ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง ฉบับประกาศ ณ วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2564

พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค, ต่างประเทศ

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: ไม่มี

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ : 3 วันทำการ

- กรณีเล่มด่วน 1 วันทำการ
- กรณีรับเล่มเอง 3 วันทำการ (ตามเวลาที่กำหนดในใบรับเล่ม)
- กรณีส่งไปรษณีย์ 3-7 วันทำการ ขึ้นอยู่กับการจัดส่ง ทั้งนี้ มีเลขที่ EMS ให้ตรวจสอบสถานะเล่ม

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: การออกหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์ (บุคคลที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ อายุต่ำกว่า 20 ปี) (N)