

คู่มือสำหรับประชาชน : งานหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์ การยื่นขอคัดสำเนาประวัติการถือหนังสือเดินทาง (Record of Passport)

หน่วยงานที่ให้บริการ : ฝ่ายบริการข้อมูลหนังสือเดินทาง กองหนังสือเดินทาง กระทรวงการต่างประเทศ

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- กรณียื่นขอคัดสำเนาประวัติการถือหนังสือเดินทางด้วยตัวเอง
ผู้ยื่นคำร้องกรอกข้อมูลในใบคำร้องนิติกรณ์ พร้อมยื่นหลักฐานบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง (เอกสารลำดับที่ 1)
- กรณีมอบอำนาจให้ผู้ยื่นยื่นขอคัดสำเนาประวัติการถือหนังสือเดินทาง
 - กรณีผู้บรรลุนิติภาวะ (อายุ 20 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป) หรือกรณีผู้เยาว์ อายุ 15 ปีบริบูรณ์ขึ้นไปแต่ยังไม่ถึง 20 ปีบริบูรณ์
 - หนังสือมอบอำนาจ (เอกสารลำดับที่ 5) พร้อมติดอากรแสตมป์ 10 บาท
 - บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง) ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (เอกสารลำดับที่ 3 และเอกสารลำดับที่ 4)
 - กรณีผู้เยาว์อายุต่ำกว่า 15 ปีบริบูรณ์
 - หนังสือมอบอำนาจ (เอกสารลำดับที่ 5) พร้อมติดอากรแสตมป์ 10 บาท โดยให้บิดาหรือมารดาเป็นผู้มอบอำนาจ
 - สูติบัตร (ฉบับจริง) ของผู้เยาว์ (เอกสารลำดับที่ 2)
 - บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง) ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (เอกสารลำดับที่ 3 และเอกสารลำดับที่ 4)
- ค่าธรรมเนียม ฉบับละ 100 บาท
ประกาศกระทรวงการต่างประเทศ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง (ข้อ 9)

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ ฝ่ายบริการข้อมูลหนังสือเดินทาง ชั้น 2 กรมการกงสุล ถนนแจ้งวัฒนะ ที่อยู่ : 123 ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210 โทรศัพท์: 02-203-5000 ต่อ 32301 ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 3 - 5 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร กรอกแบบฟอร์ม ตรวจสอบเอกสาร (หมายเหตุ: -)	กองหนังสือเดินทาง
2)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจลงนามรับรองความถูกต้อง (หมายเหตุ: -)	กองหนังสือเดินทาง
3)	รับเอกสาร (หมายเหตุ: -)	กองหนังสือเดินทาง

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ หมายเหตุ -	สำนักบริหารการทะเบียน
2)	สูติบัตร ฉบับจริง 1 ฉบับ หมายเหตุ -	สำนักบริหารการทะเบียน
3)	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ ฉบับจริง 1 ฉบับ หมายเหตุ -	สำนักบริหารการทะเบียน
4)	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ ฉบับจริง 1 ฉบับ หมายเหตุ -	สำนักบริหารการทะเบียน
5)	หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริง 1 ฉบับ หมายเหตุ (หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ 10 บาท)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าธรรมเนียมการยื่นขอคัดสำเนาประวัติการถือหนังสือเดินทาง (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 100 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กองหนังสือเดินทาง กรมการกงสุล ที่อยู่ 123 ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210 หมายเลขโทรศัพท์ 02 203 5000 ต่อ 32301 โทรสาร 02 981 7256 (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
3)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบฟอร์มหนังสือมอบอำนาจ (หมายเหตุ: -)

ข้ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: งานหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์ (การขอคัดสำเนาประวัติการถือหนังสือเดินทาง)