



ประกาศกรมการกงสุล

เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
พนักงานตรวจสอบคำแปลเอกสารภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)
และพนักงานจัดทำและบันทึกข้อมูลในระบบนิทรรศน์เอกสาร ประจำกองสัญชาติและนิติกรณ์
กรมการกงสุล หรือหน่วยงานภายใต้สังกัดกองสัญชาติและนิติกรณ์

ด้วยกองสัญชาติและนิติกรณ์ กรมการกงสุล มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานตรวจสอบคำแปลเอกสาร ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) และพนักงานจัดทำและบันทึกข้อมูลในระบบนิทรรศน์เอกสาร ประจำกองสัญชาติและนิติกรณ์ กรมการกงสุล หรือหน่วยงานภายใต้สังกัดกองสัญชาติและนิติกรณ์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- ๑.๑ พนักงานตรวจสอบคำแปลเอกสารภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) จำนวน ๕ อัตรา
- ๑.๒ พนักงานจัดทำและบันทึกข้อมูลในระบบนิทรรศน์เอกสาร จำนวน ๒ อัตรา

๒. ค่าตอบแทน

- ๒.๑ พนักงานตรวจสอบคำแปลเอกสารภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)
อัตราค่าจ้าง ๑๗,๐๐๐.- บาท/เดือน
- ๒.๒ พนักงานจัดทำและบันทึกข้อมูลในระบบนิทรรศน์เอกสาร
อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐.- บาท/เดือน

ทั้งนี้ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกและได้รับการบรรจุเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการต้องนำหลักประกันความเสียหายทั้งปวง เป็นเงินสด ซึ่งเท่ากับร้อยละห้า (๕) ของค่าจ้างตามสัญญา และจะได้รับคืนเมื่อสัญญาสิ้นสุด โดยเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. คุณสมบัติผู้สมัครทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) สัญชาติไทย มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน ๔๐ ปี
- ๒) วุฒิการศึกษาปริญญาตรีทุกสาขา โดยผู้สมัครต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและ

ได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบคือ วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ทั้งนี้ การสำเร็จ การศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จ การศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๓) สามารถปฏิบัติงาน ณ กองสัญชาติและนิติกรณ์ กรมการกงสุล หรือในหน่วยงาน ภายใต้สังกัดกองสัญชาติและนิติกรณ์ ได้เต็มเวลาในวันและเวลาทำการ ทั้งนี้ ตามแต่สถานที่ปฏิบัติงานกำหนด

- ๔) ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยความประมาทหรือลหุโทษ
- ๕) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปล่อยออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น
- ๖) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานรัฐ
- ๗) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑) มีความรู้ ความสามารถในการใช้และสื่อสารภาษาอังกฤษได้ดี ทั้งนี้ หากมีความรู้ภาษาต่างประเทศอื่นจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ (ตำแหน่งที่ ๑.๑)
- ๒) มีความรู้พื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์ อาทิ การใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ต่างๆ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานในการทำงาน Microsoft Word, Excel, Powerpoint เป็นต้น

๔. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๔.๑ ตำแหน่งพนักงานตรวจสอบค่าแปลเอกสารภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

- ๑) ปฏิบัติงานตรวจสอบค่าแปลเอกสาร ภาษาอังกฤษ - ภาษาไทย / ภาษาไทย - ภาษาอังกฤษ ตามระบบงานนิติกรรมเอกสาร และคัดแยกเอกสารเพื่อสนับสนุนให้งานต่างๆ ดำเนินไปได้อย่างราบรื่นและมีหลักฐานตรวจสอบได้
- ๒) ติดต่อประสานงาน รวบรวมเอกสารที่ผ่านการตรวจสอบค่าแปลเพื่อนำเข้าระบบงานนิติกรรมเอกสาร

๓) ตอบข้อซักถามและให้คำแนะนำแก่ประชาชนในเรื่องของการแปลเอกสาร รวบรวมคำศัพท์สำหรับใช้ในการแปลเอกสารราชการเพื่อเผยแพร่ให้แก่ประชาชนในเว็บไซต์กรมการกงสุล

๔) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๔.๒ ตำแหน่งพนักงานจัดทำและบันทึกข้อมูลในระบบนิติกรรมเอกสาร

- ๑) ปฏิบัติงานตรวจสอบ คัดแยกและนำเข้าเอกสารที่ผ่านการนิติกรรมเอกสารให้อยู่ในรูปแบบภาพถ่ายอิเล็กทรอนิกส์ (ภาพสแกนเอกสาร) เข้าสู่ระบบการรับรองนิติกรรมเอกสาร
- ๒) รวบรวมเอกสารที่ผ่านการนำเข้าระบบนิติกรรมเอกสาร และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายเพื่อนำเอกสารที่ผ่านการนิติกรรมเอกสารไปใช้ตามขั้นตอนการปฏิบัติงานในระบบนิติกรรมเอกสาร เพื่อให้งานต่างๆ ดำเนินไปอย่างราบรื่นและมีหลักฐานตรวจสอบได้
- ๓) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๕. ข้อบังคับและระเบียบการปฏิบัติงาน

๕.๑ วันและเวลาการปฏิบัติงาน

- วันทำงานราชการปกติ วันจันทร์ถึงวันศุกร์ เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์
- เวลาทำงาน ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. หรือ ๑๐.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. ตามแต่เวลาทำการของกองสัญชาติและนิติกรรม หรือสำนักงานสัญชาติและนิติกรรมในกรุงเทพฯ และปริมณฑล (ในกรณีงานที่ได้รับมอบหมายไม่แล้วเสร็จ ผู้ปฏิบัติงานอาจต้องปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ)

๕.๒ ในระหว่างการปฏิบัติงานในช่วงเวลาราชการไม่สามารถปฏิบัติงานส่วนตัวหรืองานนอกเวลาอื่นๆ ได้ อาทิ งานขายออนไลน์ งานรับจ้างอื่นๆ เป็นต้น

๖. เอกสารและหลักฐานที่ต้องใช้ในการสมัคร

๖.๑ กรอกแบบฟอร์มใบสมัคร โดยดาวน์โหลดจากเว็บไซต์กรมการกงสุล www.consular.mfa.go.th หัวข้อ “ประกาศกรมการกงสุล เรื่องการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานตรวจสอบคำแปลเอกสารภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) และพนักงานจัดทำและบันทึกข้อมูลในระบบนิติกรรมเอกสาร ประจำกองสัญชาติและนิติกรรมกรมการกงสุล หรือหน่วยงานภายใต้สังกัดกองสัญชาติและนิติกรรม

๖.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

๖.๓ สำเนากระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Record) ซึ่งระบุว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่รับสมัคร ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบ เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติปริญญาบัตรจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๔ สำเนาปริญญาบัตร กรณียังไม่ได้รับปริญญาบัตรให้ใช้หนังสือรับรองจากสถาบันการศึกษาที่รับรองว่าสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีภายในวันที่ปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๖ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๗ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (กรณีชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)

๖.๘ สำเนาหลักฐานการผ่านการทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ขอให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อและวันที่กำกับทุกหน้าของสำเนาหลักฐานทุกฉบับ

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามวันและเวลาที่กำหนด ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ อันมีเหตุทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก จะถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติในการสมัคร และหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครจะถูกดำเนินคดีทางกฎหมาย ทั้งนี้ หากตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้ใดขาดคุณสมบัติทั่วไปหรือมีลักษณะต้องห้ามจะไม่มีสิทธิได้รับการจ้างงานต่อไป

๗. กำหนดการและวิธีการรับสมัคร

๗.๑ ผู้สนใจสมัครสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์กรมการกงสุล www.consular.mfa.go.th พร้อมกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและถูกต้อง

๗.๒ ส่งใบสมัครและหลักฐานที่ต้องใช้ในการสมัคร ในรูปแบบไฟล์ PDF/ JPEG ไปที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ s_pannipa.t@mfa.go.th ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศถึงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๘. วิธีการและหลักเกณฑ์ในการคัดเลือก

๘.๑ ตำแหน่งพนักงานตรวจสอบคำแปลเอกสารภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ต้องผ่าน

๑) การทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษจากสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ และข้อสอบเฉพาะตำแหน่งจากกองสัญชาติและนิติกรรม ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยวัน เวลาและรายละเอียด การทดสอบจะแจ้งให้ทราบในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกต่อไปทางเว็บไซต์กรมการกงสุล www.consular.mfa.go.th

๒) การสอบสัมภาษณ์โดยคณะกรรมการจะคัดเลือกผู้ผ่านการทดสอบความรู้ ภาษาอังกฤษและข้อสอบเฉพาะตำแหน่ง โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพ

๘.๒ ตำแหน่งพนักงานจัดทำและบันทึกข้อมูลในระบบนิติกรรมเอกสาร ต้องผ่าน

๑) การทดสอบภาคปฏิบัติสำหรับความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ทักษะการใช้ คอมพิวเตอร์พื้นฐานและอุปกรณ์สำนักงานอื่นๆ อาทิ เครื่องสแกนเอกสาร ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยวัน เวลา และรายละเอียดการทดสอบจะแจ้งให้ทราบในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกต่อไปทางเว็บไซต์ กรมการกงสุล www.consular.mfa.go.th

๒) การสอบสัมภาษณ์โดยคณะกรรมการจะคัดเลือกผู้ผ่านการทดสอบความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ รวมถึงท่วงท่าวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพ เป็นต้น

หมายเหตุ : สำหรับผู้ผ่านการสรรหาและคัดเลือก ในการทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องผ่านการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม จากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน

๙. ระยะเวลาการจ้าง

ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (จนถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๗) ทั้งนี้ การต่อสัญญาจ้างใน ปีงบประมาณถัดไปจะขึ้นอยู่กับผลการประเมินการปฏิบัติงานว่าสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ของการจัดจ้างหรือไม่

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

ทั้งนี้ ผู้ผ่านเกณฑ์การทดสอบจะขึ้นบัญชีรายชื่อไว้ ๒ ปี แต่หากมีการสอบแข่งขันในตำแหน่ง เดียวกันนี้อีก และได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

จุฑา ธรรมมงคล

(นายรุจ ธรรมมงคล)

อธิบดีกรมการกงสุล