



ประกาศกรมการกงสุล

เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา ปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ ประจำกองสัญชาติและนิติกรณ์ กรมการกงสุล หรือหน่วยงานภายใต้สังกัดกองสัญชาติและนิติกรณ์

ด้วยกองสัญชาติและนิติกรณ์ กรมการกงสุล มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ ประจำกองสัญชาติและนิติกรณ์ หรือหน่วยงานภายใต้สังกัดกองสัญชาติและนิติกรณ์ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา
- วุฒิการศึกษา ปริญญาตรี สาขาวิชาที่เกี่ยวข้องทางคอมพิวเตอร์ โดยศึกษาวิชาทางด้านคอมพิวเตอร์รวมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต
- อัตราค่าจ้าง ๑๗,๐๐๐ .- บาท/เดือน
- ระยะเวลาการจ้าง กรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๖ ทั้งนี้ การต่อสัญญาจ้างใน ปีงบประมาณถัดไปจะขึ้นอยู่กับผลการประเมินการปฏิบัติงาน

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ๒.๑ ดูแล ติดตามพร้อมแก้ไขปัญหาต่างๆ อันเกิดจากงานการนิติกรณ์เอกสารระบบใหม่ โดยปฏิบัติงานร่วมกันและ/หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ
- ๒.๒ รวบรวม จัดทำข้อมูล เพื่อสนับสนุนการปรับปรุงและพัฒนาระบบงานการนิติกรณ์เอกสาร
- ๒.๓ อำนวยความสะดวกและให้คำปรึกษาแนะนำทางเทคนิคเกี่ยวกับระบบงานคอมพิวเตอร์ ภายในหน่วยงาน

๒.๔ ภารกิจอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติผู้สมัคร

- ๓.๑ สัญชาติไทย มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน ๓๕ ปี
- ๓.๒ วุฒิการศึกษาปริญญาตรี สาขาวิชาที่เกี่ยวข้องทางคอมพิวเตอร์ โดยศึกษาวิชาทางด้านคอมพิวเตอร์รวมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต โดยผู้สมัครต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครคือ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์
- ๓.๓ มีความรู้ความเข้าใจด้าน IT ทั้ง Hardware, Software, Network และสามารถแก้ไขปัญหาเชิงเทคนิคด้าน IT เป็นอย่างดี

/๓.๔ สามารถใช้งาน...

๓.๔ สามารถใช้งานโปรแกรมจัดการสำนักงาน เช่น Word, Excel, Powerpoint และจัดทำ Presentation ในรูปแบบต่างๆ อาทิ Infographics

๓.๕ สามารถปฏิบัติงาน ณ กองสัญชาติและนิติกรณ์ กรมการกงสุล หรือในหน่วยงานภายใต้สังกัด กองสัญชาติและนิติกรณ์ ได้เต็มเวลาในวันและเวลาราชการ

๓.๖ ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำ โดยความประมาทหรือลหุโทษ

๓.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น

๓.๘ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานรัฐ

๓.๙ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน

ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

๔. ข้อบังคับและระเบียบการปฏิบัติงาน

๔.๑ วันและเวลาปฏิบัติงาน

- วันทำงานราชการปกติ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์

- เวลาทำงานปกติ ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ในกรณีงานที่ได้รับมอบหมายไม่แล้วเสร็จผู้ปฏิบัติงาน

อาจต้องปฏิบัติงานเกินเวลา

๔.๒ ในระหว่างการปฏิบัติงานในช่วงเวลาราชการ ไม่สามารถปฏิบัติงานส่วนตัวหรือ งานนอกเวลาอื่นๆ ได้ อาทิ งานขายของออนไลน์ งานรับจ้างอื่นๆ เป็นต้น

๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องใช้ในการสมัคร

๕.๑ กรอกแบบฟอร์มใบสมัคร โดยดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ของกรมการกงสุล

www.consular.mfa.go.th หัวข้อ “ประกาศกรมการกงสุล เรื่องการรับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็น พนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา ปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ ประจำกองสัญชาติ และนิติกรณ์ กรมการกงสุล หรือหน่วยงานภายใต้สังกัดกองสัญชาติและนิติกรณ์”

๕.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

๕.๓ สำเนากระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Record) ซึ่งระบุว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่รับสมัคร ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตาม กฎหมาย กฎ หรือระเบียบ เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นๆ เป็นเกณฑ์โดยจะต้อง สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติปริญญาบัตรจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาปริญญาบัตร กรณียังไม่ได้รับปริญญาบัตรให้ใช้หนังสือรับรองจากสถาบันการศึกษา ที่รับรองว่าสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีภายในวันที่ปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๗ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (กรณีชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)

ทั้งนี้ ขอให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อและวันที่กำกับทุกหน้าของสำเนาหลักฐานทุกฉบับ

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบูรณ์ทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม และจะต้องกรอรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามวันและเวลาที่กำหนด ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ อันมีเหตุทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก จะถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติในการสมัคร และหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครจะถูกดำเนินคดีทางกฎหมาย ทั้งนี้ หากตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้ใดขาดคุณสมบัติทั่วไปหรือมีลักษณะต้องห้ามจะไม่มีสิทธิได้รับการจ้างงานต่อไป

๖. กำหนดการและวิธีการรับสมัคร

๖.๑ ผู้สนใจสมัครสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์กรมการกงสุล www.consular.mfa.go.th พร้อมกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและถูกต้อง

๖.๒ ส่งใบสมัครและหลักฐานที่ต้องใช้ในการสมัคร ในรูปแบบไฟล์ PDF/ JPEG ไปที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Legalization.DCA.Test@gmail.com ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศถึงวันที่ **๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖**

๗. วิธีการและหลักเกณฑ์ในการคัดเลือก

๗.๑ ผู้สมัครจะต้องผ่านการทดสอบความรู้ทั่วไปและข้อสอบเฉพาะตำแหน่งจากกองสัญชาติและนิติกรณ์ กรมการกงสุล ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยวัน เวลาและรายละเอียดในการทดสอบจะแจ้งให้ทราบในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกต่อไป ทางเว็บไซต์กรมการกงสุล www.consular.mfa.go.th ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖

๗.๒ คณะกรรมการจะคัดเลือกผู้ผ่านการทดสอบข้อสอบเฉพาะตำแหน่ง เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพ รวมถึงท่วงท่า วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน

หมายเหตุ : สำหรับผู้ผ่านการสรรหาและคัดเลือก ในการทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องผ่านการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม จากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน

๘. อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๗,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) ทั้งนี้ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือก และได้รับการบรรจุเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการต้องนำหลักประกันความเสียหายทั้งปวงเป็นเงินสด ซึ่งเท่ากับร้อยละห้า (๕) ของค่าจ้างตามสัญญา และจะได้รับคืนเมื่อสัญญาสิ้นสุด โดยเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

/๙. ระยะเวลาการจ้าง...

๙. ระยะเวลาการจ้าง

ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (จนถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๖) ทั้งนี้ การต่อสัญญาจ้างในปีงบประมาณถัดไปจะขึ้นอยู่กับผลการประเมินการปฏิบัติงานว่าสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ของการจัดจ้างหรือไม่

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

ทั้งนี้ ผู้ผ่านเกณฑ์การทดสอบจะขึ้นบัญชีรายชื่อไว้ ๑ ปี แต่หากมีการสอบแข่งขันในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖

๑๐ อภภ

(นายรุจ ธรรมมงคล)
อธิบดีกรมการกงสุล