



ประกาศกรมการกงสุล

เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการปฏิบัติงาน ในตำแหน่งบุคลากรด้านกฎหมายและกงสุล ประจำกองสัญชาติและนิติกรณ์ กรมการกงสุล หรือสำนักงานสัญชาติและนิติกรณ์ ปทุมวัน

ด้วยกองสัญชาติและนิติกรณ์ กรมการกงสุล มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานในตำแหน่งบุคลากรด้านกฎหมายและกงสุล ประจำกองสัญชาติและนิติกรณ์ กรมการกงสุล หรือสำนักงานสัญชาติและนิติกรณ์ ปทุมวัน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

บุคลากรด้านกฎหมายและกงสุล

จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑) สัญชาติไทย

๒) อายุระหว่าง ๓๕ - ๖๕ ปี

๓) สุขภาพแข็งแรงไม่เป็นติดต่อดังห้ามตามระเบียบของทางราชการ

๔) มีทักษะและความชำนาญในการใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมพื้นฐานต่างๆ

เช่น โปรแกรม Microsoft Office

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือระดับสูงกว่าในสาขานิติศาสตร์ สาขารัฐศาสตร์หรือสาขาที่เหมาะสมกับตำแหน่งนี้ และจะต้องมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

๑) เป็นข้าราชการหรือพนักงานของรัฐเกษียณอายุราชการ และเป็นผู้มีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านกฎหมาย งานทะเบียนราษฎร ทะเบียนครอบครัว งานสัญชาติ งานนิติกรณ์ เอกสารประเภทต่างๆ ของไทยและต่างประเทศ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๒) บุคคลภายนอกจากข้อ ๑ และเป็นผู้มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านกฎหมายหรือเอกสารมหาชนในหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรอิสระ ตามรัฐธรรมนูญ หรือหน่วยงานภาคเอกชนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๓) เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ การคิดวิเคราะห์งานด้านเอกสารราชการ เอกสารทางกฎหมาย เอกสารบริษัท และสามารถให้ความเห็นและคำแนะนำในเชิงลึกได้

๔) มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการใช้ภาษาอังกฤษและภาษาไทย (พูด อ่าน และเขียน) อยู่ในเกณฑ์ดีมาก สามารถพิมพ์อังกฤษและไทยได้คล่อง ทั้งนี้ หากมีความรู้ภาษาต่างประเทศอื่น จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ๓.๑ ให้คำปรึกษา แนะนำในเรื่องกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการนิติกรรมเอกสารงานด้านกงสุล งานทะเบียนราษฎร ทะเบียนครอบครัว งานสัญชาติ แก่ประชาชนและภาคเอกชนที่มาติดต่อ
- ๓.๒ จัดทำเอกสารไทยและอังกฤษเกี่ยวกับงานในข้อ ๔.๑ และคู่มือที่ใช้ปฏิบัติงาน
- ๓.๓ ฝึกสอนและอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ของกรมการกงสุล
- ๓.๔ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. อัตราค่าจ้างและระยะเวลาจ้าง

- ๔.๑ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี อัตราจ้างขั้นต้นเดือนละ ๒๕,๐๐๐ บาท
- ๔.๒ สัญญาจ้างมีระยะเวลาตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาจ้างจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ (หลังจากนี้จะพิจารณาต่อสัญญาจ้างปีต่อปี) และอาจพิจารณาเพิ่มค่าประสบการณ์ให้ไม่เกินร้อยละ ๓
- ๔.๓ ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับกระทรวงการต่างประเทศและต้องนำหลักประกันสัญญาจ้างเป็นเงินสด ในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้างฯ มาวางกับกระทรวงการต่างประเทศในวันที่ทำสัญญาจ้าง ทั้งนี้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๕. วันและเวลาทำงาน

วันจันทร์ถึงวันศุกร์ เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลาทำงาน ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ที่กองสัญชาติและนิติกรรม กรมการกงสุล หรือระหว่างเวลา ๑๐.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. ที่สำนักงานสัญชาติและนิติกรรม ปทุมวัน

๖. เอกสารและหลักฐานที่ต้องใช้ในการรับสมัคร

๖.๑ แบบฟอร์มใบสมัคร สามารถดาวน์โหลดจากเว็บไซต์กรมการกงสุล ที่ www.consular.mfa.go.th หัวข้อ “ประกาศกรมการกงสุล เรื่องการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงานในตำแหน่งบุคลากรด้านกฎหมายและกงสุล ประจำกองสัญชาติและนิติกรรม กรมการกงสุล หรือหน่วยงานภายใต้สังกัดกองสัญชาติและนิติกรรม

๖.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน

จำนวน ๑ รูป

๖.๓ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา(Transcript of Record)

จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๔ สำเนาปริญญาบัตร

จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๕ สำเนาบัตรราชการ (ถ้ามี)

จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๖ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๗ สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๘ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล

จำนวน ๑ ฉบับ

(กรณีชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)

๖.๙ สำเนาหนังสือรับรองการอบรมหรือผ่านงาน (ถ้ามี)

๖.๑๐ สำเนาหลักฐานการผ่านการทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ขอให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อและวันที่กำกับทุกหน้าของสำเนา

หลักฐานทุกฉบับ

๗. การรับสมัคร

๗.๑ รับสมัครตั้งแต่วันที่ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ (ปิดรับสมัครเวลา ๑๖.๓๐ น.)

๗.๒ ผู้สนใจสมัครสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์กรมการกงสุล www.consular.mfa.go.th พร้อมกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและถูกต้อง

๗.๓ ส่งใบสมัครและหลักฐานที่ต้องใช้ในการสมัครด้วยตนเองได้ที่ กองสัญชาติและนิติกรณกรมการกงสุล ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ หรือส่งเอกสารทั้งหมดในรูปแบบไฟล์ PDF/JPEG ไปที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ s_taratchaporn.r@mfa.go.th

สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๕๗๕-๑๓๐๖ ในวันและเวลาดังกล่าว

๘. วิธีและหลักเกณฑ์การคัดเลือก

คณะกรรมการจะพิจารณาคุณสมบัติและความสามารถโดยการสอบสัมภาษณ์ เป็นระยะเวลา

๑ ชั่วโมง ดังนี้

๘.๑ ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ในสาขางานที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

๘.๒ ผลงานการให้คำปรึกษาในหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรอิสระ

ตามรัฐธรรมนูญ หรือหน่วยงานภาคเอกชน

๘.๓ ความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญด้านกฎหมายและงานกงสุล

๘.๔ ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ

กรมการกงสุลจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙ และกำหนดวันสอบสัมภาษณ์วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ www.consular.mfa.go.th

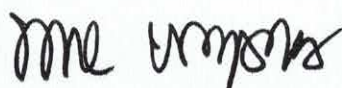
หมายเหตุ : สำหรับผู้ผ่านการคัดเลือก ในการทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องผ่านการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม จากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน

๙. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

ผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกจะขึ้นบัญชีรายชื่อไว้ ๒ ปี แต่หากมีการสอบแข่งขันในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙



(นายมังกร ประทุมแก้ว)

อธิบดีกรมการกงสุล