



ประกาศกรมการกงสุล

เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกคนพิการ เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานธุรการทั่วไป ประจำกองสัญชาติและนิติกรณ์ กรมการกงสุล

ด้วยกองสัญชาติและนิติกรณ์ กรมการกงสุล มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกคนพิการ (ประเภทความพิการทางการเคลื่อนไหวหรือร่างกาย ในระดับที่สามารถปฏิบัติงานได้) เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานธุรการทั่วไป ประจำกองสัญชาติและนิติกรณ์ กรมการกงสุล ตามนโยบายของรัฐบาลที่มุ่งส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการให้มีโอกาสทำงานหรือดำรงชีวิตในสังคมอย่างเต็มศักยภาพและสามารถสร้างคุณประโยชน์ด้วยการทำงานที่เหมาะสมกับทักษะและความสามารถ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- ตำแหน่ง พนักงานธุรการทั่วไป
- วุฒิการศึกษา ปริญญาตรีทุกสาขา
- อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน

ทั้งนี้ ผู้ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการต้องนำหลักประกันความเสียหายทั้งปวงเป็นเงินสด ซึ่งเท่ากับร้อยละห้า (๕) ของค่าจ้างตามสัญญา และจะได้รับคืนเมื่อสัญญาสิ้นสุด โดยเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ระยะเวลาการจ้าง พฤศจิกายน ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ทั้งนี้ การต่อสัญญาจ้างในปีงบประมาณถัดไปจะขึ้นอยู่กับผลการประเมินการปฏิบัติงาน

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒.๑ ปฏิบัติงานร่างหนังสือ บันทึกข้อมูลและพิมพ์หนังสือราชการ แบบฟอร์มและเอกสารต่างๆ และมีความสามารถใช้คอมพิวเตอร์สำนักงานทั่วไป

๒.๒ ลงทะเบียนรับ - ส่งเอกสาร คัดแยกเอกสารและจัดเอกสาร แบบฟอร์ม แฟ้มหลักฐานต่างๆ ให้เป็นระบบ รวมถึงตรวจสอบความถูกต้อง

๒.๓ ทำหน้าที่ติดต่อประสานงานทางโทรศัพท์กับหน่วยงานภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องกับงานของหน่วยงาน

๒.๔ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๓. ข้อบังคับและระเบียบการปฏิบัติงาน

๓.๑ วันและเวลาการปฏิบัติงาน

- วันทำงานราชการปกติ วันจันทร์ถึงวันศุกร์ เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์
- เวลาทำงาน ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. หรือ ๑๐.๐๐ – ๑๘.๐๐ น. ตามแต่เวลาทำการ

ของกองสัญชาติและนิติกรณ์ หรือสำนักงานสัญชาติและนิติกรณ์ในกรุงเทพฯ และปริมณฑล (ในกรณีงานที่ได้รับมอบหมายไม่แล้วเสร็จผู้ปฏิบัติงานอาจต้องปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ)

๓.๒ ในระหว่างการปฏิบัติงานในช่วงเวลาราชการไม่สามารถปฏิบัติงานส่วนตัวหรืองานนอกเวลาอื่นๆ ได้ อาทิ งานขายออนไลน์ งานรับจ้างอื่นๆ เป็นต้น

๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๔.๑ มีสัญชาติไทย

๔.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี แต่ไม่เกิน ๔๐ ปี นับถึงวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย

๔.๓ วุฒิการศึกษาปริญญาตรีทุกสาขา โดยผู้สมัครต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบคือ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๔.๔ ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยความประมาทหรือลหุโทษ

๔.๕ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น

๔.๖ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

๔.๗ เป็นผู้พิการประเภท ความพิการทางการเคลื่อนไหวหรือทางร่างกาย ตามข้อ ๓ (๓) ของประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่องประเภทและหลักเกณฑ์ความพิการ พ.ศ.๒๕๕๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๕ และมีบัตรประจำตัวคนพิการ

ทั้งนี้ บัตรประจำตัวผู้พิการ หรือเอกสารรับรองความพิการ ซึ่งรับรองโดยผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมของสถานพยาบาลของรัฐ หรือสถานพยาบาลเอกชนตามประกาศกรมส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เรื่อง กำหนดสถานพยาบาลเอกชนออกเอกสารรับรองความพิการ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙

๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องใช้ในการสมัคร

๕.๑ กรอกแบบฟอร์มใบสมัคร โดยดาวน์โหลดจากเว็บไซต์กรมการกงสุล www.consular.mfa.go.th หัวข้อ “ประกาศกรมการกงสุล เรื่องการรับสมัครคัดเลือกคนพิการ เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานธุรการทั่วไป ประจำกงสุลชาติและนิติกรรม กรมการกงสุล

๕.๒ อัฟโหลดไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (ประเภทไฟล์ JPG ขนาดไฟล์ไม่เกิน ๑ MB) โดยต้องเป็นรูปถ่ายที่ใช้ในการสมัครงาน

๕.๓ สำเนากระเบียนแสดงผลการศึกษา Transcript of Record) ซึ่งระบุว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่รับสมัคร ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบ เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติปริญญาบัตรจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาปริญญาบัตร กรณียังไม่ได้รับปริญญาบัตรให้ใช้หนังสือรับรองจากสถาบันการศึกษาที่รับรองว่าสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีภายในวันที่ปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๗ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)

๕.๘ บัตรประจำตัวผู้พิการ หรือเอกสารรับรองความพิการซึ่งรับรองโดยผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมของสถานพยาบาลของรัฐ หรือสถานพยาบาลเอกชน

ทั้งนี้ ขอให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อและวันที่กำกับทุกหน้าของ
สำเนาหลักฐานทุกฉบับ

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบูรณ์ดีทั่วไปและ
ไม่มีลักษณะต้องห้าม และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้อง
ครบถ้วนตามวันและเวลาที่กำหนด ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ อันมีเหตุทำให้
ผู้สมัครไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก จะถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติในการสมัคร และหากมีการปลอมแปลงเอกสาร
ที่ใช้สมัครจะถูกดำเนินคดีทางกฎหมาย ทั้งนี้ หากตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้ใดขาดคุณสมบัติทั่วไปหรือมีลักษณะ
ต้องห้ามจะไม่มีสิทธิได้รับการจ้างงานต่อไป

๖. กำหนดการและวิธีการรับสมัคร

๖.๑ ผู้สนใจสมัครสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์กรมการกงสุล
www.consular.mfa.go.th พร้อมกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและถูกต้อง

๖.๒ ส่งใบสมัครและหลักฐานที่ต้องใช้ในการสมัคร ในรูปแบบไฟล์ PDF/ JPEG ไปที่ไปรษณีย์
อิเล็กทรอนิกส์ s_pannipa.t@mfa.go.th ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

๗. วิธีการและหลักเกณฑ์การคัดเลือก

การพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจะพิจารณาโดยวิธีการสัมภาษณ์ประวัติส่วนตัว
ประวัติการศึกษา และพฤติกรรมที่ปรากฏ รวมถึงท่วงท่าวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรมจรรยา
การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพ
อย่างอื่น รวมถึงสมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง เป็นต้น โดยผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้รับคะแนนในการประเมิน
สมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

กรมการกงสุลจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลาและสถานที่สอบภายใน
เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์ www.consular.mfa.go.th

หมายเหตุ : สำหรับผู้ผ่านการคัดเลือกในการทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องผ่าน
การตรวจสอบประวัติอาชญากรรม จากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน

๘. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

ทั้งนี้ ผู้ผ่านเกณฑ์การทดสอบจะขึ้นบัญชีรายชื่อไว้ ๒ ปี แต่หากมีการสอบแข่งขันในตำแหน่ง
เดียวกันนี้อีก และได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖



(นายรุจ ธรรมมงคล)

อธิบดีกรมการกงสุล