



ประกาศกรมการกงสุล

เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการปฏิบัติงาน ในตำแหน่งบุคลากรด้านกฎหมายและกงสุล ประจำกองสัญชาติและนิติกรณ์ กรมการกงสุล หรือหน่วยงานภายใต้สังกัดกองสัญชาติและนิติกรณ์

ด้วยกองสัญชาติและนิติกรณ์ กรมการกงสุล มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานในตำแหน่งบุคลากรด้านกฎหมายและกงสุล ประจำกองสัญชาติและนิติกรณ์ กรมการกงสุล หรือหน่วยงานภายใต้สังกัดกองสัญชาติและนิติกรณ์ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

บุคลากรด้านกฎหมายและกงสุล

จำนวน ๓ อัตรา

๒. อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าจ้าง ๒๕,๐๐๐ บาท/เดือน ทั้งนี้ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกและได้รับการบรรจุเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการต้องนำหลักประกันความเสียหายทั้งปวงเป็นเงินสด ซึ่งเท่ากับร้อยละห้า (๕) ของค่าจ้างตามสัญญา และจะได้รับคืนเมื่อสัญญาสิ้นสุด โดยเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑) สัญชาติไทย

๒) อายุระหว่าง ๓๕ - ๖๕ ปี

๓) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยความประมาทหรือลหุโทษ

๔) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น

๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

๖) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๗) คุณสมบัติอื่นๆ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือระดับสูงกว่าในสาขานิติศาสตร์ สาขารัฐศาสตร์หรือสาขาที่เหมาะสมกับตำแหน่งนี้ และจะต้องมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

๑) เป็นข้าราชการหรือพนักงานของรัฐเคยียนอายุราชการ และเป็นผู้มีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านกฎหมาย งานทะเบียนราษฎร ทะเบียนครอบครัว งานสัญชาติ งานนิติกรณ์ เอกสารประเภทต่างๆ ของไทยและต่างประเทศ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

/๒) บุคคลภายนอก...

๒) บุคคลภายนอกจากข้อ ๑ และเป็นผู้มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านกฎหมายหรือเอกสารมหาชนในหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรอิสระ ตามรัฐธรรมนูญ หรือหน่วยงานภาคเอกชนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๓) เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ การคิดวิเคราะห์งานด้านเอกสารราชการ เอกสารทางกฎหมาย เอกสารบริษัท และสามารถให้ความเห็นและคำแนะนำในเชิงลึกได้

๔) มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการสื่อสารภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี ทั้งนี้ หากมีความรู้ภาษาต่างประเทศอื่นจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๔. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๔.๑ ให้คำปรึกษา แนะนำในเรื่องการนิติกรณ์เอกสาร งานด้านกงสุล งานด้านกฎหมาย งานทะเบียนราษฎร ทะเบียนครอบครัว งานสัญชาติ แก่ประชาชนและภาคเอกชนที่มาติดต่อ

๔.๒ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. ข้อบังคับและระเบียบการปฏิบัติงาน

๕.๑ วันและเวลาการปฏิบัติงาน

- วันทำงานราชการปกติ วันจันทร์ถึงวันศุกร์ เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์
- เวลาทำงาน ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. หรือ ๑๐.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. ตามแต่เวลาทำการของกองสัญชาติและนิติกรณ์ หรือสำนักงานสัญชาติและนิติกรณ์ในกรุงเทพฯ และปริมณฑล

๕.๒ ในระหว่างการปฏิบัติงานในช่วงเวลาราชการไม่สามารถปฏิบัติงานส่วนตัวหรืองานนอกเวลาอื่นๆ ได้

๖. การรับสมัคร

๖.๑ เอกสารและหลักฐานที่ต้องใช้ในการสมัคร

๑) กรอกแบบฟอร์มใบสมัคร โดยดาวน์โหลดจากเว็บไซต์กรมการกงสุล www.consular.mfa.go.th หัวข้อ “ประกาศกรมการกงสุล เรื่องการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงานในตำแหน่งบุคลากรด้านกฎหมายและกงสุล ประจำกองสัญชาติและนิติกรณ์ กรมการกงสุล หรือหน่วยงานภายใต้สังกัดกองสัญชาติและนิติกรณ์

๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน

จำนวน ๑ รูป

๓) สำเนาเรียนแสดงผลการศึกษา(Transcript of Record) จำนวน ๑ ฉบับ

๔) สำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ

๕) สำเนาบัตรราชการ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๖) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๗) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๘) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล จำนวน ๑ ฉบับ

(กรณีชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)

๙) สำเนาหนังสือรับรองการอบรมหรือผ่านงาน (ถ้ามี)

๑๐) สำเนาหลักฐานการผ่านการทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ขอให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อและวันที่กำกับทุกหน้าของสำเนาหลักฐานทุกฉบับ

/ผู้สมัคร...

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบูรณ์ทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามวันและเวลาที่กำหนด ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ อันมีเหตุทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่า การรับสมัคร และการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น หรือหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครจะถูกดำเนินคดีทางกฎหมาย

๖.๒ วิธีการสมัคร

๑) ผู้สนใจสมัครสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์กรมการกงสุล www.consular.mfa.go.th พร้อมกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและถูกต้อง

๒) ส่งใบสมัครและหลักฐานที่ต้องใช้ในการสมัครด้วยตนเองได้ที่ กองสัญชาติและนิติกรณ์ กรมการกงสุล ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ หรือส่งเอกสารทั้งหมดในรูปแบบไฟล์ PDF/JPEG ไปที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ s_taratchaporn.r@mfa.go.th ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศถึงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๗. วิธีและหลักเกณฑ์การคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม จำนวน ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

- ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน
- ประสบการณ์ที่จะนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน
- ทักษะ / การสนทนาโต้ตอบ / การมองเห็น / การได้ยิน
- ประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาในหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรอิสระ

ตามรัฐธรรมนูญ หรือหน่วยงานภาคเอกชน โดยผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

กรมการกงสุลจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ และกำหนดวันสอบสัมภาษณ์วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ www.consular.mfa.go.th

หมายเหตุ : สำหรับผู้ผ่านการสรรหาและคัดเลือก ในการทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องผ่านการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม จากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งออกไว้มาก่อน ๑ เดือน

๘. ระยะเวลาการจ้าง

ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (จนถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๙) ทั้งนี้ การต่อสัญญาจ้างใน ปีงบประมาณถัดไปจะขึ้นอยู่กับผลการประเมินการปฏิบัติงานว่าสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ของการจัดจ้างหรือไม่

๙. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

ทั้งนี้ ผู้ผ่านเกณฑ์การทดสอบจะขึ้นบัญชีรายชื่อไว้ ๒ ปี แต่หากมีการสอบแข่งขันในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๘



(นายมังกร ประทุมแก้ว)

อธิบดีกรมการกงสุล