



## ประกาศกรมการกงสุล

### เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกคนพิการ เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานธุรการทั่วไป ประจำกองสัญชาติและนิติกรณ์ กรมการกงสุล หรือหน่วยงานภายใต้สังกัดกองสัญชาติและนิติกรณ์

ด้วยกองสัญชาติและนิติกรณ์ กรมการกงสุล มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกคนพิการ (ประเภทความพิการทางการเคลื่อนไหวหรือร่างกาย ในระดับที่สามารถปฏิบัติงานได้) เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานธุรการทั่วไป ประจำกองสัญชาติและนิติกรณ์ กรมการกงสุล หรือหน่วยงานภายใต้สังกัดกองสัญชาติและนิติกรณ์ ตามนโยบายของรัฐบาลที่มุ่งส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการให้มีโอกาสทำงานหรือดำรงชีวิตในสังคมอย่างเต็มศักยภาพและสามารถสร้างคุณประโยชน์ด้วยการทำงานที่เหมาะสมกับทักษะและความสามารถ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

#### ๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- |                |                                |               |
|----------------|--------------------------------|---------------|
| - ตำแหน่ง      | พนักงานธุรการทั่วไป (ผู้พิการ) | จำนวน ๑ อัตรา |
| - วุฒิการศึกษา | ปริญญาตรีทุกสาขา               |               |
| - อัตราค่าจ้าง | ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน               |               |

ทั้งนี้ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกและได้รับการบรรจุเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการต้องนำหลักประกันความเสียหายทั้งปวงเป็นเงินสด ซึ่งเท่ากับร้อยละห้า (๕) ของค่าจ้างตามสัญญา และจะได้รับคืนเมื่อสัญญาสิ้นสุด โดยเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- |                   |  |
|-------------------|--|
| - ระยะเวลาการจ้าง | เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘  |
|                   | ทั้งนี้ การต่อสัญญาจ้างในปีงบประมาณถัดไปจะขึ้นอยู่กับ<br>ผลการประเมินการปฏิบัติงาน |

#### ๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒.๑ ปฏิบัติงานร่างหนังสือ บันทึกข้อมูลและพิมพ์หนังสือราชการ แบบฟอร์มและเอกสารต่างๆ และมีความสามารถใช้คอมพิวเตอร์สำนักงานทั่วไป

๒.๒ ลงทะเบียนรับ - ส่งเอกสาร คัดแยกเอกสารและจัดเอกสาร แบบฟอร์ม แฟ้ม หลักฐานต่างๆ ให้เป็นระบบ รวมถึงตรวจสอบความถูกต้อง

๒.๓ ปฏิบัติหน้าที่ติดต่อประสานงานทางโทรศัพท์กับหน่วยงานภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องกับงานของหน่วยงาน

๒.๔ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

### ๓. ข้อบังคับและระเบียบการปฏิบัติงาน

#### ๓.๑ วันและเวลาการปฏิบัติงาน

- วันทำงานราชการปกติ วันจันทร์ถึงวันศุกร์ เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์
- เวลาทำงาน ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. หรือ ๑๐.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. ตามแต่เวลาทำการ

ของกงสุลชาติและนิติกรณ หรือสำนักงานกงสุลชาติและนิติกรณในกรุงเทพฯ และปริมณฑล (ในกรณีงานที่ได้รับมอบหมายมาแล้วเสร็จผู้ปฏิบัติงานอาจต้องปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ)

๓.๒ ในระหว่างการปฏิบัติงานในช่วงเวลาราชการไม่สามารถปฏิบัติงานส่วนตัวหรืองานนอกเวลาอื่นๆ ได้ อาทิ งานขายออนไลน์ งานรับจ้างอื่นๆ เป็นต้น

### ๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

#### ๔.๑ มีสัญชาติไทย

๔.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี แต่ไม่เกิน ๔๐ ปี นับถึงวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย

๔.๓ วุฒิการศึกษาปริญญาตรีทุกสาขา โดยผู้สมัครต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๔.๔ ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยความประมาทหรือลหุโทษ

๔.๕ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น

๔.๖ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

๔.๗ เป็นผู้พิการประเภท ความพิการทางการเคลื่อนไหวหรือทางร่างกาย ตามข้อ ๓ (๓) ของประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่องประเภทและหลักเกณฑ์ความพิการ พ.ศ. ๒๕๕๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๕ และมีบัตรประจำตัวคนพิการ

ทั้งนี้ บัตรประจำตัวคนพิการ หรือเอกสารรับรองความพิการ ซึ่งรับรองโดยผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมของสถานพยาบาลของรัฐ หรือสถานพยาบาลเอกชนตามประกาศกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เรื่อง กำหนดสถานพยาบาลเอกชนออกเอกสารรับรองความพิการ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๘

### ๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องใช้ในการสมัคร

๕.๑ กรอกแบบฟอร์มใบสมัคร โดยดาวน์โหลดจากเว็บไซต์กรมการกงสุล [www.consular.mfa.go.th](http://www.consular.mfa.go.th) หัวข้อ “ประกาศกรมการกงสุล เรื่องการรับสมัครคัดเลือกคนพิการ เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานธุรการทั่วไป ประจำกงสุลชาติและนิติกรณ กรมการกงสุล หรือหน่วยงานภายใต้สังกัดกงสุลชาติและนิติกรณ”



๕.๒ อัปโหลดไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (ประเภทไฟล์ JPG ขนาดไฟล์ไม่เกิน ๑ MB) จำนวน ๑ รูป โดยต้องเป็นรูปถ่ายที่ใช้ในการสมัครงาน

๕.๓ สำเนากระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Record) ซึ่งระบุว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษา ตรงกับตำแหน่งที่รับสมัคร ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตาม กฎหมาย กฎ หรือระเบียบ เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้อง สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติปริญญาบัตรจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาปริญญาบัตร ในกรณียังไม่ได้รับปริญญาบัตร ให้ใช้หนังสือรับรองจากสถาบัน การศึกษาที่รับรองว่าสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีภายในวันที่ปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๗ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (กรณีชื่อ - นามสกุลในหลักฐาน การสมัครไม่ตรงกัน)

๕.๘ บัตรประจำตัวผู้พิการ หรือเอกสารรับรองความพิการซึ่งรับรองโดยผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม ของสถานพยาบาลของรัฐ หรือสถานพยาบาลเอกชน

ทั้งนี้ ขอให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงชื่อและวันที่กำกับทุกหน้า ของสำเนาหลักฐานทุกฉบับ

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนว่า เป็นผู้มีความสมบูรณ์ดีทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานการสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามวันและเวลาที่กำหนด ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ อันมีเหตุทำให้ ผู้สมัครไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก จะถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติในการสมัคร และหากมีการปลอมแปลงเอกสาร ที่ใช้สมัครจะถูกดำเนินคดีทางกฎหมาย ทั้งนี้ หากตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้ใดขาดคุณสมบัติทั่วไปหรือมีลักษณะ ต้องห้ามจะไม่มีสิทธิได้รับการจ้างงานต่อไป

## ๖. กำหนดการและวิธีการรับสมัคร

๖.๑ ผู้สนใจสมัครสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์กรมการกงสุล [www.consular.mfa.go.th](http://www.consular.mfa.go.th) พร้อมกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและถูกต้อง

๖.๒ ส่งใบสมัครและหลักฐานที่ต้องใช้ในการสมัคร ในรูปแบบไฟล์ PDF/JPEG ไปที่ไปรษณีย์ อีเล็กทรอนิกส์ [s\\_taratchaporn.r@mfa.go.th](mailto:s_taratchaporn.r@mfa.go.th) ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

## ๗. วิธีการและหลักเกณฑ์ในการคัดเลือก

การพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจะพิจารณาโดยวิธีการสัมภาษณ์ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และพฤติกรรมที่ปรากฏ รวมถึงท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทักษะ คุณธรรมจริยธรรม การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพ อย่างอื่น รวมถึงสมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง เป็นต้น โดยผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้รับคะแนนในการประเมิน สมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

กรมการกงสุลจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่สอบ  
ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ [www.consular.mfa.go.th](http://www.consular.mfa.go.th)

**หมายเหตุ :** สำหรับผู้ที่ผ่านการคัดเลือกในการทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องผ่านการ  
การตรวจสอบประวัติอาชญากรรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน

#### ๘. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

ทั้งนี้ ผู้ผ่านเกณฑ์การทดสอบจะขึ้นบัญชีรายชื่อไว้ ๒ ปี แต่หากมีการสอบแข่งขันในตำแหน่ง  
เดียวกันนี้อีก และได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗



(นายวรุฒิ พงษ์ประภาพันธ์)

อธิบดีกรมการกงสุล