



ประกาศกรมการกงสุล

เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
ช่างเทคนิคคอมพิวเตอร์ ประจำกองสัญชาติและนิติกรณ์ กรมการกงสุล หรือหน่วยงานภายใต้
สังกัดกองสัญชาติและนิติกรณ์

ด้วยกองสัญชาติและนิติกรณ์ กรมการกงสุล มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคล
เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานในตำแหน่งช่างเทคนิคคอมพิวเตอร์ ประจำกองสัญชาติ
และนิติกรณ์ กรมการกงสุล หรือหน่วยงานภายใต้สังกัดกองสัญชาติและนิติกรณ์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ช่างเทคนิคคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา

๒. ค่าตอบแทน

๒.๑ ช่างเทคนิคคอมพิวเตอร์

อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐.- บาท/เดือน

ทั้งนี้ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกและได้รับการบรรจุเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการต้องนำหลักประกันความเสียหายทั้งปวง
เป็นเงินสด ซึ่งเท่ากับร้อยละห้า (๕) ของค่าจ้างตามสัญญา และจะได้รับคืนเมื่อสัญญาสิ้นสุด โดยเป็นไปตาม
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. คุณสมบัติผู้สมัครทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑) สัญชาติไทย มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน ๓๕ ปี

๒) วุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาคอมพิวเตอร์

สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางคอมพิวเตอร์

และเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยผู้สมัครต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน

วันปิดรับสมัครสอบคือ วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นประกาศนียบัตร

ของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษา

นั้นเป็นเกณฑ์

๓) สามารถปฏิบัติงาน ณ กองสัญชาติและนิติกรณ์ กรมการกงสุล หรือในหน่วยงาน

ภายใต้สังกัดกองสัญชาติและนิติกรณ์ ได้เต็มเวลาในวันและเวลาราชการ

๔) ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับ

ความผิดที่ได้กระทำโดยความประมาทหรือลหุโทษ

๕) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ

หรือหน่วยงานอื่น

/๖) ไม่เป็นผู้...

๖) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงาน

ในหน่วยงานรัฐ

๗) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

๘) ผู้สมัครเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑) มีความรู้พื้นฐานด้านระบบงานคอมพิวเตอร์ อาทิ การใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ต่างๆ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานในการทำงาน Microsoft Word, Excel, Powerpoint หรือโปรแกรมการจัดทำสื่อสารสนเทศ เป็นต้น

๒) มีความรู้เกี่ยวกับเครือข่ายและระบบความปลอดภัยคอมพิวเตอร์ การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น ระบบการจัดการฐานข้อมูลและดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การพัฒนาเว็บด้วยภาษา HTML และสามารถแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการเชื่อมต่ออุปกรณ์ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๔. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๔.๑ ปฏิบัติงานด้านเครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบความปลอดภัยของคอมพิวเตอร์ การจัดการฐานข้อมูล และสนับสนุนด้านงานเทคนิคของระบบงานนิติกรรมเอกสาร

๔.๒ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และสื่อสารสนเทศของกองสัญชาติและนิติกรรม

๔.๓ ควบคุม ดูแล ติดตั้ง บำรุงรักษา ซ่อมแซม ตรวจสอบการทำงาน แก้ไขปัญหาการใช้งานของระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ระบบเครือข่ายสื่อสาร รวมทั้งระบบสนับสนุนต่างๆ เพื่อให้ระบบงานต่างๆ สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๔.๔ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๕. ข้อบังคับและระเบียบการปฏิบัติงาน

๕.๑ วันและเวลาการปฏิบัติงาน

- วันทำงานราชการปกติ วันจันทร์ถึงวันศุกร์ เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์

- เวลาทำงาน ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. หรือ ๑๐.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. ตามแต่เวลาทำการ

ของกองสัญชาติและนิติกรรม หรือสำนักงานสัญชาติและนิติกรรมในกรุงเทพฯ และปริมณฑล

๕.๒ ในระหว่างการปฏิบัติงานในช่วงเวลาราชการไม่สามารถปฏิบัติงานส่วนตัวหรืองานนอกเวลาอื่นๆ ได้ อาทิ งานขายออนไลน์ งานรับจ้างอื่นๆ เป็นต้น

๖. เอกสารและหลักฐานที่ต้องใช้ในการสมัคร

๖.๑ รวกรูปแบบฟอร์มใบสมัคร โดยดาวน์โหลดจากเว็บไซต์กรมการกงสุล www.consular.mfa.go.th หัวข้อ “ประกาศกรมการกงสุล เรื่องการรับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานในตำแหน่งช่างเทคนิคคอมพิวเตอร์ ประจำกองสัญชาติและนิติกรรม กรมการกงสุล หรือหน่วยงานภายใต้สังกัดกองสัญชาติและนิติกรรม

๖.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน

จำนวน ๑ รูป

๖.๓ สำเนาระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript of Record) ซึ่งระบุว่าเป็นผู้มีวุฒิ การศึกษาตรงกับตำแหน่งที่รับสมัคร ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบ เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติประกาศนียบัตรจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๔ สำเนาประกาศนียบัตร กรณียังไม่ได้รับประกาศนียบัตรให้ใช้หนังสือรับรองจาก สถาบันการศึกษาที่รับรองว่าสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๖ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๗ สำเนาหลักฐานการผ่านเกณฑ์ทหาร (ในกรณีที่ผู้สมัครเป็นเพศชาย)

๖.๘ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (กรณีชื่อ - นามสกุลในหลักฐาน การสมัครไม่ตรงกัน)

๖.๙ สำเนาหลักฐานการผ่านการทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ขอให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อและวันที่กำกับทุกหน้าของ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มี ลักษณะต้องห้าม และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามวันและเวลาที่กำหนด ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ อันมิเหตุทำให้ ผู้สมัครไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก จะถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติในการสมัคร และหากมีการปลอมแปลงเอกสาร ที่ใช้สมัครจะถูกดำเนินคดีทางกฎหมาย ทั้งนี้ หากตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้ใดขาดคุณสมบัติทั่วไปหรือมีลักษณะ ต้องห้ามจะไม่มีสิทธิได้รับการจ้างงานต่อไป

๗. กำหนดการและวิธีการรับสมัคร

๗.๑ ผู้สนใจสมัครสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์กรมการกงสุล www.consular.mfa.go.th พร้อมกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและถูกต้อง

๗.๒ ส่งใบสมัครและหลักฐานที่ต้องใช้ในการสมัคร ในรูปแบบไฟล์ PDF/ JPEG ไปที่ไปรษณีย์ อีเล็กทรอนิกส์ consular04@mfa.go.th โดยระบุหัวข้อเรื่องว่า “สมัครงานตำแหน่งช่างเทคนิคคอมพิวเตอร์ ประจำ กองบัญชาตติและนิติกรณั กรมการกงสุล หรือหน่วยงานภายใต้สังกัดกองบัญชาตติและนิติกรณั” ได้ตั้งแต่วันที่ ประกาศถึงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๘. วิธีการและหลักเกณฑ์ในการคัดเลือก

๘.๑ กองบัญชาตติและนิติกรณัจะคัดเลือกจากการทำแบบทดสอบความรู้ทั่วไปและข้อสอบ เฉพาะตำแหน่ง ผู้เข้าสอบจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยวันเวลาและรายละเอียดการทดสอบจะแจ้ง ให้ทราบในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกต่อไปทางเว็บไซต์กรมการกงสุล www.consular.mfa.go.th

๘.๒ การสอบสัมภาษณ์โดยคณะกรรมการจะคัดเลือกผู้ผ่านการทดสอบความรู้ทั่วไปและ ข้อสอบเฉพาะตำแหน่ง โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ ปฏิภาณไหวพริบและ บุคลิกภาพ

หมายเหตุ : สำหรับผู้ผ่านการสรรหาและคัดเลือก ในการทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องผ่านการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม จากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน

๙. ระยะเวลาการจ้าง

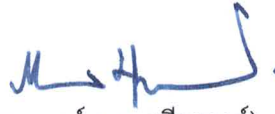
ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (จนถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๗) ทั้งนี้ การต่อสัญญาจ้างในปีงบประมาณถัดไปจะขึ้นอยู่กับผลการประเมินการปฏิบัติงานว่าสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ของการจัดจ้างหรือไม่

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

ทั้งนี้ ผู้ผ่านเกณฑ์การทดสอบจะขึ้นบัญชีรายชื่อไว้ ๑ ปี แต่หากมีการสอบแข่งขันในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗



(นายณรงค์ บุญเสถียรวงศ์)

รองอธิบดีฯ รักษาราชการแทน

อธิบดีกรมการกงสุล