



## ประกาศกรมการกงสุล

### เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ประจำกองสัญชาติและนิติกรณ์ กรมการกงสุล หรือ หน่วยงานภายใต้สังกัดกองสัญชาติและนิติกรณ์

ด้วยกองสัญชาติและนิติกรณ์ กรมการกงสุล มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ เพื่อปฏิบัติงานประจำกองสัญชาติและนิติกรณ์ กรมการกงสุล หรือ หน่วยงานภายใต้สังกัดกองสัญชาติและนิติกรณ์ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

#### ๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- |   |               |
|---|---------------|
| ๑.๑ พนักงานตรวจสอบเอกสารและรับรองนิติกรณ์เอกสาร             | จำนวน ๔ อัตรา |
| ๑.๒ พนักงานตรวจสอบคำแปลเอกสารภาษาต่างประเทศ<br>(ภาษาอังกฤษ) | จำนวน ๒ อัตรา |

#### ๒. คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี แต่ไม่เกิน ๓๕ ปี
- ๒.๓ วุฒิปริญญาตรีทุกสาขา โดยผู้สมัครต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบคือ วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์
- ๒.๔ มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีจิตใจที่พร้อมให้บริการประชาชน
- ๒.๕ มีความรู้ในการใช้ภาษาอังกฤษ และความรู้ด้านอื่นๆ ที่จำเป็น อาทิ ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายพื้นฐาน และความรู้ด้านการใช้คอมพิวเตอร์ เป็นต้น
- ๒.๖ สามารถปฏิบัติงาน ณ กองสัญชาติและนิติกรณ์ กรมการกงสุล หรือในหน่วยงานภายใต้สังกัดกองสัญชาติและนิติกรณ์ ได้เต็มเวลาในวันและเวลาราชการ ในกรณีงานที่ได้รับมอบหมายไม่แล้วเสร็จ ผู้ปฏิบัติงานอาจต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

#### ๓. คุณสมบัติต้องห้าม

- ๓.๑ ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยความประมาทหรือลหุโทษ
- ๓.๒ ไม่เคยเป็นผู้ถูกห้ามปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานใด ๆ เนื่องจากจงใจหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงมาก่อน

/๓.๓ ไม่เป็นผู้...

๓.๓ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานรัฐ

๓.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

๓.๕ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน

ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

#### ๔. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

##### ๔.๑ ตำแหน่งพนักงานตรวจสอบเอกสารและรับรองนิติกรณ์เอกสาร

ก) ปฏิบัติงานตรวจสอบพฤติการณ์ การให้บริการและตรวจสอบเอกสาร การประชาสัมพันธ์ และให้ความรู้สำหรับประชาชนในเบื้องต้นเกี่ยวกับการรับรองนิติกรณ์เอกสาร

ข) นำเข้าข้อมูลเกี่ยวกับเอกสารที่ต้องการรับรอง การรวบรวมเอกสารที่ผ่านการตรวจสอบ คำแปลเพื่อนำเข้าระบบงานรับรองนิติกรณ์เอกสาร การประทับแผ่นปะนิติกรณ์และงานไปรษณีย์ รวมถึง ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายเพื่อนำเอกสารไปใช้ตามขั้นตอนการปฏิบัติงานต่อไป

ค) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

##### ๔.๒ ตำแหน่งพนักงานตรวจสอบคำแปลเอกสารภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

ก) ปฏิบัติงานตรวจสอบคำแปลเอกสาร ภาษาอังกฤษ - ภาษาไทย / ภาษาไทย - ภาษาอังกฤษ ตามระบบงานรับรองนิติกรณ์เอกสาร และคัดแยกเอกสารเพื่อสนับสนุนให้งานต่าง ๆ ดำเนินไปได้โดยราบรื่นและมีหลักฐานตรวจสอบได้

ข) ติดต่อประสานงาน รวบรวมเอกสารที่ผ่านการตรวจสอบคำแปลเพื่อนำเข้าระบบ งานการรับรองนิติกรณ์เอกสาร

ค) ตอบข้อซักสอบและให้คำแนะนำแก่ประชาชนในเรื่องของการแปลเอกสาร รวบรวมคำศัพท์สำหรับใช้ในการแปลเอกสารราชการเพื่อเผยแพร่ให้แก่ประชาชนในเว็บไซต์กรมการกงสุล

ง) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

#### ๕. ข้อบังคับและระเบียบการปฏิบัติงาน

##### ๕.๑ วันและเวลาปฏิบัติงาน

- วันทำงานราชการปกติ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์

- เวลาทำงานปกติ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในกรณีงานที่ได้รับมอบหมายไม่แล้วเสร็จ

ผู้ปฏิบัติงานอาจต้องปฏิบัติงานเกินเวลา

๕.๒ ในระหว่างการปฏิบัติงานในช่วงเวลาราชการ ไม่สามารถปฏิบัติงานส่วนตัวหรือ งานนอกเวลาอื่นๆ ได้ อาทิ งานขายของออนไลน์ งานรับจ้างอื่นๆ เป็นต้น

#### ๖. เอกสารและหลักฐานที่ต้องใช้ในการสมัคร

##### ๖.๑ กรอกแบบฟอร์มใบสมัคร โดยดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ของกรมการกงสุล

www.consular.mfa.go.th หัวข้อ “ประกาศกรมการกงสุล เรื่องการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็น พนักงานจ้างเหมาบริการ เพื่อปฏิบัติงานหน้าที่ประจำกองสัญชาติและนิติกรณ์ กรมการการกงสุล หรือหน่วยงาน ภายใต้งักตักกองสัญชาติและนิติกรณ์”

๖.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน  
จำนวน ๑ รูป

๖.๓ สำเนากระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Record) ซึ่งระบุว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษา  
ตรงกับตำแหน่งที่รับสมัคร ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตาม  
กฎหมาย กฎ หรือระเบียบ เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้อง  
สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติปริญญาบัตรจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๔ สำเนาปริญญาบัตร กรณียังไม่ได้รับปริญญาบัตรให้ใช้หนังสือรับรองจากสถาบันการศึกษา  
ที่รับรองว่าสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีภายในวันที่ปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๖ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๗ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (กรณีชื่อ - นามสกุลในหลักฐาน  
การสมัครไม่ตรงกัน)

๖.๘ สำเนาหลักฐานการผ่านการทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ขอให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อและวันที่กำกับทุกหน้าของ  
สำเนาหลักฐานทุกฉบับ

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบูรณ์ทั่วไปและไม่มี  
ลักษณะต้องห้าม และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน  
ตามวันและเวลาที่กำหนด ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ อันมีเหตุทำให้ผู้สมัครไม่มี  
สิทธิเข้ารับการคัดเลือก จะถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติในการสมัคร และหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครจะ  
ถูกดำเนินคดีทางกฎหมาย ทั้งนี้ หากตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้ใดขาดคุณสมบัติทั่วไปหรือมีลักษณะต้องห้าม  
จะไม่มีสิทธิได้รับการจ้างงานต่อไป

### ๗. กำหนดการและวิธีการรับสมัคร

๗.๑ ผู้สนใจสมัครสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์กรมการกงสุล  
[www.consular.mfa.go.th](http://www.consular.mfa.go.th) พร้อมกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและถูกต้อง ทั้งนี้ เลือกสมัครได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น

๗.๒ ส่งใบสมัครและหลักฐานที่ต้องใช้ในการสมัคร ในรูปแบบไฟล์ PDF/ JPEG ไปที่ไปรษณีย์  
อิเล็กทรอนิกส์ [Legalization.DCA.Test@gmail.com](mailto:Legalization.DCA.Test@gmail.com) ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศถึงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕

### ๘. วิธีการและหลักเกณฑ์ในการคัดเลือก

๘.๑ ผู้สมัครจะต้องผ่านการทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษ จากสถาบันการต่างประเทศ  
เทวะวงศ์วโรปการ และข้อสอบเฉพาะตำแหน่งจากกองสัญชาติและนิติกรณ์ กรมการกงสุล ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐  
โดยวัน เวลาและรายละเอียดในการทดสอบจะแจ้งให้ทราบในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกต่อไป  
ทางเว็บไซต์กรมการกงสุล [www.consular.mfa.go.th](http://www.consular.mfa.go.th) และ facebook กองสัญชาติและนิติกรณ์  
ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕

๘.๒ คณะกรรมการจะคัดเลือกผู้ผ่านการทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษและข้อสอบ เฉพาะตำแหน่ง เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพ รวมถึงท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัว เข้ากับผู้ร่วมงาน

หมายเหตุ : สำหรับผู้ผ่านการสรรหาและคัดเลือก ในการทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องผ่านการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม จากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน

#### ๙. อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๗,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) ทั้งนี้ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือก และได้รับการบรรจุเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการต้องนำหลักประกันความเสียหายทั้งปวงเป็นเงินสด ซึ่งเท่ากับ ร้อยละห้า (๕) ของค่าจ้างตามสัญญา และจะได้รับคืนเมื่อสัญญาสิ้นสุด โดยเป็นไปตามระเบียบสำนักงานนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

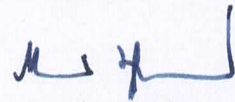
#### ๑๐. ระยะเวลาการจ้าง

ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ทั้งนี้ การต่อสัญญาจ้างในปีงบประมาณถัดไปจะขึ้นอยู่กับ ผลการประเมินการปฏิบัติงานว่าสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ของการจัดจ้างหรือไม่

#### ๑๑. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

ทั้งนี้ ผู้ผ่านเกณฑ์การทดสอบจะขึ้นบัญชีรายชื่อไว้ ๑ ปี แต่หากมีการสอบแข่งขันใน ตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕



(นายณรงค์ บุญเสถียรวงศ์)

รองอธิบดีกรมการกงสุล รักษาราชการแทน

อธิบดีกรมการกงสุล