

แบบรายงานผลของการปฏิบัติตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2565

หน่วยงาน กรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ	ผลการจัดซื้อจัดจ้าง	เป็นไป ตาม แผน ( / )	ไม่เป็น ไปตาม แผน ( / )
			จัดหา โดยใช้วิธี	ลงนามใน สัญญา (วันเดือนปี)				
1	โครงการให้บริการ Call Center สำหรับบริการข้อมูลด้านการกงสุลทางโทรศัพท์ และการบริการบำรุงรักษาและปรับปรุงระบบ Mobile Application ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ระหว่าง 1 ต.ค. 2564 - 30 ก.ย. 2565)	1 โครงการ	คัดเลือก	ก.ย. 64	18,000,000.00	13,695,991.44	√	
2	โครงการจัดเช่า Web hosting ประจำปีงบประมาณ 2565	1 โครงการ	เฉพาะเจาะจง	ก.ย. 64	12,000,000.00	11,940,000.00	√	
3	จ้างบริษัทเอกชนเก็บรักษาเอกสารประเภทใบเสร็จรับเงินค่านั่งเครื่องบินและรายงานการเงิน	1 โครงการ	เฉพาะเจาะจง	ก.ย. 64	581,010.00	581,010.00	√	
4	เช่าระบบและอุปกรณ์ server เพื่อใช้เชื่อมต่อกับระบบ สตม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	1 โครงการ	เฉพาะเจาะจง	ก.ย. 64	4,800,000.00	4,800,000.00	√	
5	เช่าพื้นที่ศูนย์การค้าอัญญาพาร์ค เพื่อใช้เป็นสำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว ศรีนครินทร์ จำนวน 12 เดือน	1 โครงการ	เฉพาะเจาะจง	พ.ย. 64	2,250,000.00	2,250,000.00	√	
6	เช่าพื้นที่สถานีรถไฟ MRT คลองเตย เพื่อใช้เป็นสำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว MRT คลองเตย จำนวน 12 เดือน	1 โครงการ	เฉพาะเจาะจง	พ.ย. 64	1,524,000.00	1,524,000.00	√	
7	เช่าพื้นที่ศูนย์การค้าฟิวเจอร์พาร์ค รังสิต เพื่อใช้เป็นสำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว ธัญบุรี จำนวน 12 เดือน	1 โครงการ	เฉพาะเจาะจง	พ.ย. 64	504,720.24	504,720.24	√	
8	เช่าพื้นที่ศูนย์การค้า SC Plaza เพื่อใช้เป็นสำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว สายใต้ใหม่ - ตลิ่งชัน จำนวน 12 เดือน	1 โครงการ	เฉพาะเจาะจง	ต.ค. 64	1,369,440.00	1,369,440.00	√	
9	เช่าพื้นที่อาคารศูนย์การค้าบิกซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ (สาขาสุรินทร์) เพื่อใช้เป็นสำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว มินบุรี จำนวน 12 เดือน	1 โครงการ	เฉพาะเจาะจง	ธ.ค. 64	1,628,352.00	1,628,352.00	√	

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ	ผลการจัดซื้อจัดจ้าง	เป็นไป ตาม แผน ( / )	ไม่เป็น ไปตาม แผน ( / )
			จัดหา โดยใช้วิธี	ลงนามใน สัญญา (วันเดือนปี)				
10	เช่าพื้นที่อาคารศูนย์การค้าเอ็ม บี เค เซ็นเตอร์ เพื่อใช้เป็นสำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว ปทุมวัน จำนวน 12 เดือน	1 โครงการ	เฉพาะเจาะจง	พ.ย. 64	9,091,440.00	8,949,090.00	√	
11	เช่าพื้นที่อาคารศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่า เวสต์เกต เพื่อใช้เป็นสำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว บางใหญ่ จำนวน 12 เดือน	1 โครงการ	เฉพาะเจาะจง	ต.ค. 64	1,686,768.00	1,686,768.00	√	
12	เช่าพื้นที่ภายในสถานีรถไฟฟ้าใต้ดิน (MRT) สถานีคลองเตย เพื่อใช้เป็นสำนักงานสัญญาติและนิติกรรม สถานีรถไฟฟ้าใต้ดิน (MRT) สถานีคลองเตย	1 โครงการ	เฉพาะเจาะจง	พ.ย. 64	720,000.00	613,200.00	√	
13	จัดจ้างโครงการก่อสร้างบ่อบำบัดน้ำเสียอาคารกรมการกงสุล	1 โครงการ			8,800,000.00	ยกเลิกแผน		√
14	จัดจ้างปรับปรุงซ่อมแซมอุปกรณ์งานระบบไฟฟ้าอาคารกรมการกงสุล	1 โครงการ			29,980,000.00	ยกเลิกแผน		√
15	จัดซื้อระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) พร้อมติดตั้ง	1 โครงการ			5,000,000.00	ยกเลิกแผน		√
16	จัดจ้างซ่อมแซมกระเบื้องและขัดล้างกระจกพร้อมทาสีรอบอาคารกรมการกงสุล	1 โครงการ	e-bidding	ส.ค. 65	5,000,000.00	2,851,823.98	√	
17	โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาและจัดทำร่างขอบเขตของงานของระบบตรวจสอบตราอิเล็กทรอนิกส์แบบครบวงจร	1 โครงการ			7,000,000.00	ยกเลิกแผน		√
18	โครงการพัฒนาศูนย์ข้อมูลการตรวจสอบตรา (Visa Data Center) เพื่อรองรับระบบตรวจสอบตราอิเล็กทรอนิกส์ (e-Visa)	1 โครงการ			9,000,000.00	ยกเลิกแผน		√
19	โครงการจัดจ้างพิมพ์เล่มเอกสารเดินทางคนต่างด้าว	1 โครงการ	คัดเลือก	ม.ค. 65	1,800,000.00	1,384,580.00	√	

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ	ผลการจัดซื้อจัดจ้าง	เป็นไป ตาม แผน ( / )	ไม่เป็น ไปตาม แผน ( / )
			จัด หา โดยใช้วิธี	ลงนามใน สัญญา (วันเดือนปี)				
20	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ hardware และ software พร้อม อุปกรณ์ระบบบัตริคว	1 โครงการ	e-bidding	ส.ค. 65	12,080,000.00	10,700,000.00	√	
21	โครงการเช่าระบบ Cloud computing และบริการดูแลรักษาคอมพิวเตอร์แม่ ข่าย/จัดทำระบบฐานข้อมูลและบริการอื่น ๆ	1 โครงการ			2,420,000.00	ยกเลิกแผน		√
22	จัดซื้ออุปกรณ์ป้องกันระบบเครือข่ายและอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลการจราจรทาง คอมพิวเตอร์สำหรับรองรับการให้บริการระบบ e-Service ของกรมการกงสุล พร้อมติดตั้ง	1 โครงการ	e-bidding	ธ.ค. 65	1,400,000.00	1,370,000.00	√	
23	จัดซื้อระบบเฝ้าระวังเครือข่ายสำหรับตรวจสอบและแก้ปัญหาระบบ e-Service ของกรมการกงสุล พร้อมติดตั้ง	1 โครงการ			1,300,000.00	ยกเลิกแผน		√
24	โครงการจ้างที่ปรึกษาระบบบริหารข้อมูลกลางกรมการกงสุล และการใช้บริการ Cloud	1 โครงการ			1,800,000.00	กั้นเงิน		√
25	โครงการจัดซื้อรถตู้ประจำสำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราวในส่วนภูมิภาค	1 โครงการ			4,200,000.00	ยกเลิกแผน		√
26	ซื้อฟ้าทะเลลายโจรให้ สอท./สกฎ./คผล. ต่าง ๆ	1 โครงการ	เฉพาะเจาะจง	เม.ย. 65	796,080.00	796,080.00	√	
27	จัดจ้างปรับปรุงซ่อมแซมห้องอาหารกรมการกงสุล	1 โครงการ	e-bidding	ก.ย. 65	1,000,000.00	600,000.00	√	
28	โครงการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และการรักษาความปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ (PDPA) ของกรมการกงสุล	1 โครงการ			3,000,000.00	กั้นเงิน		√

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ	ผลการจัดซื้อจัดจ้าง	เป็นไป ตาม แผน ( / )	ไม่เป็น ไปตาม แผน ( / )
			จัด หา โดยใช้วิธี	ลงนามใน สัญญา (วันเดือนปี)				
29	โครงการจ้างปรับปรุงพื้นที่สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว เมืองพัทยา เพื่อจัดตั้งฝ่ายสัญญาและนิติกรรม สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว เมืองพัทยา	1 โครงการ			4,500,000.00	ยกเลิกแผน		√
30	จ้างที่ปรึกษาประจำโครงการจ้างผลิตและให้บริการจัดทำหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์ระยะที่ 3 ประจำปีงบประมาณ 2565	1 โครงการ			6,000,000.00	ยกเลิกแผน		√
31	โครงการพัฒนาระบบความปลอดภัยเอกสารแจ้งการตรวจลงตราของศูนย์ข้อมูลการตรวจลงตรา (Visa Data Center)	1 โครงการ	เฉพาะเจาะจง	ต.ค. 65	2,500,000.00	2,480,000.00	√	

### ปัญหาและอุปสรรค

1. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของกรมการกงสุลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างเนื่องจากขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในงานด้านสถาปัตยกรรมและวิศวกรรมในการจัดทำร่างขอบเขตงานและกำหนดราคากลาง ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความล่าช้า
2. กรมการกงสุลขาดแคลนตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ทำให้มีผู้ปฏิบัติงานไม่เพียงพอต่อการปริมาณงาน ส่งผลกระทบต่อแผนงานที่วางไว้
3. คณะกรรมการคณะต่าง ๆ ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างยังขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง
4. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างบางโครงการที่มีความเร่งด่วน/ฉุกเฉิน จึงไม่ได้มีการวางแผนไว้ล่วงหน้า ทำให้การดำเนินการไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง

### ข้อเสนอแนะ

1. กรมบัญชีกลางหรือหน่วยงานภายนอกควรจัดการอบรมเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนแลกเปลี่ยนประสบการณ์และปัญหาต่าง ๆ ที่พบในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานด้านพัสดุและผู้ที่เกี่ยวข้อง
2. การจัดสรรบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญทางด้านการจัดซื้อจัดจ้างโดยตรงเข้ามาปฏิบัติงานประจำแต่ละกอง เพื่อจะได้ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น