

หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

☐ บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... ☐ หนังสือเดินทางเลขที่.....

☐ บัตรอื่นๆ (โปรดระบุ).....เลขที่.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....อาคาร/หมู่บ้าน.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....

ขอมอบอำนาจให้ นาย/นาง/นางสาว.....

☐ บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... ☐ หนังสือเดินทางเลขที่.....

☐ บัตรอื่นๆ (โปรดระบุ).....เลขที่.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....อาคาร/หมู่บ้าน.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....

เป็นบุคคลผู้มีอำนาจในการยื่นขอรับรองนิติกรรมเอกสารต่อกองสัณหาติและนิติกรรม กรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศและยื่นเอกสารประกอบอื่นๆ ตลอดจนรับเอกสารและแก้ไขเอกสาร รวมทั้งดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องแทนข้าพเจ้าจนเสร็จการ

การกระทำของผู้รับมอบอำนาจดังกล่าว ให้ถือเสมือนว่าตัวข้าพเจ้าผู้มอบอำนาจได้กระทำการเองทุกประการ เพื่อเป็นหลักฐานในการนี้ ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ข้อแนะนำ (๑) หนังสือมอบอำนาจแต่ละฉบับ ให้ใช้ได้เพียงคราวเดียวเกี่ยวกับการขอรับรองนิติกรรมเอกสารในครั้งนั้นๆ ไม่มีผลต่อเนื่องในกรณีที่ยื่นคำขอใหม่

(๒) กรณีที่ตรวจพบว่า เอกสารที่นำมาใช้ยื่นรับรองนิติกรรมเอกสารและเอกสารประกอบ เป็นเอกสารปลอม จะมีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญามีโทษทั้งจำทั้งปรับ และเป็นความผิดอาญาแผ่นดิน ยอมความไม่ได้