

ใบสมัคร

ลูกจ้างเหมาบริการเอกชนช่วยปฏิบัติงานด้านกงสุล ประจำสถานกงสุลใหญ่ ณ นครซีอาน
(โปรดกรอกใบสมัครให้สมบูรณ์และยื่นพร้อมหลักฐานประกอบอื่น ๆ ภายในวันที่ 5 ตุลาคม 2569)

1. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ นาย / นาง / นางสาว นามสกุล

วัน เดือน ปี เกิด อายุปี

ศาสนา ☐ พุทธ ☐ คริสต์ ☐ อิสลาม ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....

ที่อยู่ปัจจุบัน ปัจจุบันพำนักที่ ☐ ประเทศไทย ☐ ประเทศจีน ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....

บ้านเลขที่.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด/เมือง.....ประเทศ.....

โทรศัพท์.....E-mail.....

WeChat ID.....Line ID.....

สถานภาพการสมรส ☐ โสด ☐ สมรส

สัญชาติของคู่สมรส ☐ ไทย ☐ อื่นๆ โปรดระบุ..... จำนวนบุตร..... คน

ติดรูปถ่าย

2. ประวัติการศึกษา

ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ชื่อสถานศึกษา.....

ปีที่สำเร็จการศึกษา.....คะแนนเฉลี่ยสะสม.....

ระดับปริญญาตรี

ชื่อสถานศึกษา.....

วุฒิการศึกษา.....

ปีที่สำเร็จการศึกษา.....คะแนนเฉลี่ยสะสม.....

ระดับปริญญาโท

ชื่อสถานศึกษา.....

วุฒิการศึกษา.....

ปีที่สำเร็จการศึกษา.....คะแนนเฉลี่ยสะสม.....

การศึกษา/การอบรมอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

3. ความสามารถพิเศษ

ภาษา

- ☐ ภาษาจีนกลาง ฟัง/พูด ระดับ ☐ ดีมาก ☐ ปานกลาง ☐ พอใช้
 อ่าน ระดับ ☐ ดีมาก ☐ ปานกลาง ☐ พอใช้
 เขียน ระดับ ☐ ดีมาก ☐ ปานกลาง ☐ พอใช้
 ระดับผลการทดสอบ HSK
- ☐ ภาษาอังกฤษ ฟัง/พูด ระดับ ☐ ดีมาก ☐ ปานกลาง ☐ พอใช้
 อ่าน ระดับ ☐ ดีมาก ☐ ปานกลาง ☐ พอใช้
 เขียน ระดับ ☐ ดีมาก ☐ ปานกลาง ☐ พอใช้
 ระดับผลการทดสอบทักษะภาษาอังกฤษ.....
- ☐ ภาษาอื่น (โปรดระบุ).....
 ฟัง/พูด ระดับ ☐ ดีมาก ☐ ปานกลาง ☐ พอใช้
 อ่าน ระดับ ☐ ดีมาก ☐ ปานกลาง ☐ พอใช้
 เขียน ระดับ ☐ ดีมาก ☐ ปานกลาง ☐ พอใช้
 ระดับผลการทดสอบทักษะทางภาษา.....

คอมพิวเตอร์

- ☐ การใช้โปรแกรม Adobe Photoshop ระดับ ☐ ดีมาก ☐ ปานกลาง ☐ พอใช้
☐ การใช้โปรแกรม Adobe Illustrator ระดับ ☐ ดีมาก ☐ ปานกลาง ☐ พอใช้
☐ อื่นๆ (โปรดระบุ) ระดับ ☐ ดีมาก ☐ ปานกลาง ☐ พอใช้

ความสามารถพิเศษอื่นๆ / รางวัลที่เคยได้รับ

.....

.....

.....

.....

.....

4. ประวัติการทำงาน

ปัจจุบันทำงาน/เคยทำงานที่ :

- บริษัท/องค์กร ตำแหน่ง.....
ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่..... หมายเลขโทรศัพท์.....
บุคคลอ้างอิง..... โทรศัพท์
- บริษัท/องค์กร ตำแหน่ง.....
ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่..... หมายเลขโทรศัพท์.....
บุคคลอ้างอิง..... โทรศัพท์
- บริษัท/องค์กร ตำแหน่ง.....
ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่..... หมายเลขโทรศัพท์.....
บุคคลอ้างอิง..... โทรศัพท์

5. อื่นๆ

โปรดระบุข้อดี / คุณลักษณะเด่นของตัวท่าน 3 ข้อ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

เหตุผลในการสมัครเข้าทำงานในครั้งนี้และเหตุใดท่านจึงเห็นว่าตัวเองเหมาะสมกับตำแหน่งนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้ในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ

.....
(.....)

ผู้สมัคร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....