



ประกาศสถานกงสุลใหญ่ ณ นครซีอาน  
ที่ 4/2566

เรื่อง การรับสมัครบุคคลรายวันช่วยงานตรวจลงตราและงานกงสุลอื่น ๆ  
ประจำสถานกงสุลใหญ่ ณ นครซีอาน จำนวน 1 อัตรา

\*\*\*\*\*

ด้วยสถานกงสุลใหญ่ ณ นครซีอาน ประสงค์จะรับสมัครบุคคลรายวันช่วยงานตรวจลงตราและงานกงสุลอื่น ๆ ประจำสถานกงสุลใหญ่ ณ นครซีอาน จำนวน 1 อัตรา โดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

บุคคลรายวันช่วยงานตรวจลงตราและงานกงสุลอื่น ๆ จำนวน 1 อัตรา

2. อัตราค่าจ้าง

อัตราค่าจ้างวันละ 200 หยวน (เวลาทำงาน 9.00-17.00 น.)

3. หน้าที่ความรับผิดชอบ

3.1 ปฏิบัติงานฝ่ายกงสุล อาทิ งานด้านการตรวจลงตรา งานช่วยเหลือคนไทยงานด้านหนังสือเดินทางไทย งานด้านสัญชาติและนิติกรณ์ ฯลฯ

3.2 ติดต่อ/ประสานงาน กับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ทั้งฝ่ายไทยและจีนที่เกี่ยวข้องกับงานด้านกงสุล

3.3 จัดทำหนังสือราชการภาษาจีนและภาษาไทย รวมทั้งทำหน้าที่แปลเอกสารภาษาจีนและภาษาไทย

3.4 จัดทำสถิติ เอกสาร หรือสื่อประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านกงสุล

3.5 ปฏิบัติภารกิจอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

4. คุณสมบัติผู้สมัคร

4.1 เป็นบุคคลสัญชาติไทยหรือจีน

4.2 สามารถพูด อ่าน และเขียนภาษาไทยและภาษาจีน ในระดับดีมาก (หากสามารถพูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษ ได้ด้วย จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)

4.3 มีความรู้ และความชำนาญในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานต่าง ๆ โดยเฉพาะโปรแกรม Microsoft Office (หากมีความรู้ ความชำนาญในการใช้โปรแกรม Adobe Photoshop หรือโปรแกรม Adobe Illustrator จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)

4.4 มีทัศนคติเชิงบวกในการทำงาน ซื่อสัตย์สุจริต อดทนต่อการทำงานภายใต้ความกดดัน มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี มีจิตบริการ

4.5 เป็นบุคคลที่พำนักอยู่ในประเทศจีนเท่านั้น ทั้งนี้ ผู้ที่พำนักอยู่ในนครซีอาน จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

4.6 สามารถดูแลตัวเองได้ในระหว่างการทำงาน อาทิ ที่พัก การเดินทาง ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ และมีประกันสุขภาพ เป็นต้น

**5. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร**

- 5.1 ประวัติย่อ (Resume) เป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงขนาด 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป
- 5.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาหนังสือเดินทาง อย่างละ 1 ชุด
- 5.3 สำเนาระเบียงแสดงผลการเรียน (Transcript) ล่าสุด หรือสำเนาปริญญาบัตรอย่างละ 1 ชุด
- 5.4 สำเนาใบแสดงผลการวัดระดับความรู้ด้านภาษาจีน (เฉพาะผู้สมัครสัญชาติไทย)

**6. การรับสมัคร**

ตั้งแต่วันที่ จนถึงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 โดยผู้สนใจสามารถส่งใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานตามข้อ 5 ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ [worarat.p@mfa.go.th](mailto:worarat.p@mfa.go.th) ทั้งนี้สถานกงสุลใหญ่ฯ จะยึดถือเวลาในการส่งใบสมัครและเอกสาร ตามที่ปรากฏในอีเมลล์เป็นสำคัญ)

**7. วิธีการคัดเลือก**

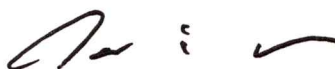
คัดเลือกจากเอกสารประกอบการรับสมัคร และอาจมีการสัมภาษณ์เพิ่มเติม

**8. กำหนดการคัดเลือก**

ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกในวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566

ผู้สนใจสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ (+86) 29-8931-2831 หรือ (+86) 29-8931-2831 ต่อ 801 หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ [worarat.p@mfa.go.th](mailto:worarat.p@mfa.go.th) และสามารถติดตามข่าวสารและผลการคัดเลือกได้ที่เว็บไซต์สถานกงสุลใหญ่ฯ ที่ [www.thaiembassy.org/xian](http://www.thaiembassy.org/xian) ทั้งนี้ ผลการพิจารณาของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2566



(นางสาววรัตน์ พิริยานสรณ์)  
รองกงสุลใหญ่ ณ นครซีอาน  
รักษาราชการแทนกงสุลใหญ่ฯ