



ประกาศสถานกงสุลใหญ่ ณ นครซีอาน  
ที่ 8 /2567

เรื่อง การรับสมัครบุคลากรในตำแหน่งลูกจ้างเหมาบริการเอกชนช่วยปฏิบัติงานด้านกงสุล  
จำนวน 1 อัตรา

\*\*\*\*\*

ด้วยสถานกงสุลใหญ่ ณ นครซีอานประสงค์จะรับสมัครบุคลากรในตำแหน่งลูกจ้าง  
เหมาบริการเอกชนช่วยปฏิบัติงานด้านกงสุล ประจำสถานกงสุลใหญ่ ณ นครซีอาน จำนวน 1 อัตรา  
โดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ลูกจ้างเหมาบริการเอกชนช่วยปฏิบัติงานด้านกงสุล จำนวน 1 อัตรา

2. อัตราค่าจ้าง

อัตราค่าจ้าง 4,480 หยวน/เดือน

3. ระยะเวลาการจ้างงาน

ตั้งแต่วันที่ 4 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568

ทั้งนี้ หากผลการปฏิบัติงานเป็นที่น่าพอใจอาจได้รับการพิจารณาว่าจ้างต่อไปในอนาคต

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

4.1 ปฏิบัติงานฝ่ายกงสุล เช่น งานช่วยเหลือคนไทย งานด้านหนังสือเดินทางไทย  
งานด้านสัญชาติและนิติกรณ์ งานด้านการตรวจลงตรา ฯลฯ

4.2 ติดต่อบริษัท/ประสานงาน กับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ทั้งฝ่ายไทยและจีนที่เกี่ยวข้อง  
กับงานด้านกงสุล

4.3 จัดทำหนังสือราชการภาษาจีนและภาษาไทย รวมทั้งทำหน้าที่แปลเอกสารภาษาจีน  
และภาษาไทย

4.4 จัดทำสถิติ เอกสาร หรือสื่อประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านกงสุล

4.5 ปฏิบัติภารกิจอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

5. คุณสมบัติผู้สมัคร

5.1 เป็นบุคคลสัญชาติไทยหรือจีน

5.2 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป

5.3 สามารถพูด อ่าน และเขียนภาษาไทยและภาษาจีน ในระดับดีมาก

(หากสามารถพูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษ ได้ด้วย จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)

5.4 มีความรู้ และความชำนาญในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานต่าง ๆ  
โดยเฉพาะโปรแกรม Microsoft Office (หากมีความรู้ ความชำนาญในการใช้โปรแกรม Adobe Photoshop  
หรือโปรแกรม Adobe Illustrator จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)

5.5 มีทัศนคติเชิงบวกในการทำงาน ซื่อสัตย์สุจริต อดทนต่อการทำงานภายใต้  
ความกดดัน มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี มีจิตบริการ และพร้อมปฏิบัติงานภาคสนาม  
(ภารกิจนอกสถานที่)

## 6. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

- 6.1 ใบสมัคร (ตามฟอร์มเอกสารแนบท้ายประกาศ) พร้อมรูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1.5 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป (ภาพสี)
- 6.2 ประวัติย่อ (Resume)
- 6.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาหนังสือเดินทาง อย่างละ 1 ชุด
- 6.4 สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) และสำเนาปริญญาบัตร อย่างละ 1 ชุด
- 6.5 สำเนาใบแสดงผลการวัดระดับความรู้ด้านภาษาจีน เช่น ผลการทดสอบวัดระดับ HSK ระดับ 6 ขึ้นไป และไม่เกิน 2 ปี (เฉพาะผู้สมัครสัญชาติไทย)
- 6.6 หนังสือรับรองการผ่านงาน (หากมี)

## 7. การรับสมัคร

ตั้งแต่วันที่ 25 กันยายน 2567 เวลา 17.00 น. (ตามเวลาประเทศไทย) โดยผู้สนใจสามารถส่งใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานตามข้อ 6 ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ [pattama.n@mfa.go.th](mailto:pattama.n@mfa.go.th) ทั้งนี้ สถานกงสุลใหญ่ฯ จะยึดถือเวลาในการส่งใบสมัครและเอกสารตามที่ปรากฏในอีเมลเป็นสำคัญ

## 8. วิธีการคัดเลือก

สอบสัมภาษณ์

## 9. กำหนดการรับสมัครและคัดเลือก

- |                 |   |
|-----------------|---|
| 26 กันยายน 2567 | - ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก |
| 27 กันยายน 2567 | - สอบสัมภาษณ์                               |
| 30 กันยายน 2567 | - ประกาศผลผู้ได้รับการคัดเลือก              |
| 4 ตุลาคม 2567   | - เริ่มปฏิบัติงาน                           |

ผู้สนใจสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ (+86) 29-6125-3668 หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ [pattama.n@mfa.go.th](mailto:pattama.n@mfa.go.th) และสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และผู้ผ่านการคัดเลือก ที่เว็บไซต์สถานกงสุลใหญ่ฯ ที่ [www.thaiembassy.org/xian](http://www.thaiembassy.org/xian) ทั้งนี้ ผลการพิจารณาของคณะกรรมการให้ถือเป็นขั้นสุดท้าย

ประกาศ ณ วันที่ 17 กันยายน 2567

สถานกงสุลใหญ่ฯ นครซีอาน



## ใบสมัคร

ถูกจ้างเหมาบริการเอกชนช่วยปฏิบัติงานด้านกงสุล ประจำสถานกงสุลใหญ่ ณ นครซีอาน  
(โปรดกรอกใบสมัครให้สมบูรณ์และยื่นพร้อมหลักฐานประกอบอื่น ๆ ภายในวันที่ 25 กันยายน 2567)

### 1. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ นาย / นาง / นางสาว ..... นามสกุล .....

วัน เดือน ปี เกิด ..... อายุ .....ปี

ศาสนา  พุทธ  คริสต์  อิสลาม  อื่นๆ โปรดระบุ.....

ที่อยู่ปัจจุบัน ปัจจุบันพำนักที่  ประเทศไทย  ประเทศจีน  อื่นๆ โปรดระบุ.....  
บ้านเลขที่.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด/เมือง.....ประเทศ.....  
โทรศัพท์.....E-mail.....  
WeChat ID.....Line ID.....

สถานภาพการสมรส  โสด  สมรส

สัญชาติของคู่สมรส  ไทย  อื่นๆ โปรดระบุ..... จำนวนบุตร..... คน

ติดรูปถ่าย

### 2. ประวัติการศึกษา

#### ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ชื่อสถานศึกษา.....  
ปีที่สำเร็จการศึกษา.....คะแนนเฉลี่ยสะสม.....

#### ระดับปริญญาตรี

ชื่อสถานศึกษา.....  
วุฒิการศึกษา.....  
ปีที่สำเร็จการศึกษา.....คะแนนเฉลี่ยสะสม.....

#### ระดับปริญญาโท

ชื่อสถานศึกษา.....  
วุฒิการศึกษา.....  
ปีที่สำเร็จการศึกษา.....คะแนนเฉลี่ยสะสม.....

#### การศึกษา/การอบรมอื่นๆ

.....  
.....  
.....

### 3. ความสามารถพิเศษ

#### ภาษา

- ภาษาจีนกลาง ฟัง/พูด ระดับ  ดีมาก  ปานกลาง  พอใช้  
อ่าน ระดับ  ดีมาก  ปานกลาง  พอใช้  
เขียน ระดับ  ดีมาก  ปานกลาง  พอใช้

ระดับผลการทดสอบ HSK .....

- ภาษาอังกฤษ ฟัง/พูด ระดับ  ดีมาก  ปานกลาง  พอใช้  
อ่าน ระดับ  ดีมาก  ปานกลาง  พอใช้  
เขียน ระดับ  ดีมาก  ปานกลาง  พอใช้

ระดับผลการทดสอบทักษะภาษาอังกฤษ.....

- ภาษาอื่น (โปรดระบุ).....  
ฟัง/พูด ระดับ  ดีมาก  ปานกลาง  พอใช้  
อ่าน ระดับ  ดีมาก  ปานกลาง  พอใช้  
เขียน ระดับ  ดีมาก  ปานกลาง  พอใช้

ระดับผลการทดสอบทักษะทางภาษา.....

#### คอมพิวเตอร์

- การใช้โปรแกรม Adobe Photoshop ระดับ  ดีมาก  ปานกลาง  พอใช้  
 การใช้โปรแกรม Adobe Illustrator ระดับ  ดีมาก  ปานกลาง  พอใช้  
 อื่นๆ (โปรดระบุ) ..... ระดับ  ดีมาก  ปานกลาง  พอใช้

#### ความสามารถพิเศษอื่นๆ / รางวัลที่เคยได้รับ

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### 4. ประวัติการทำงาน

ปัจจุบันทำงาน/เคยทำงานที่ :

1. บริษัท/องค์กร ..... ตำแหน่ง.....  
ระยะเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่..... หมายเลขโทรศัพท์.....  
บุคคลอ้างอิง..... โทรศัพท์ .....
2. บริษัท/องค์กร ..... ตำแหน่ง.....  
ระยะเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่..... หมายเลขโทรศัพท์.....  
บุคคลอ้างอิง..... โทรศัพท์ .....
3. บริษัท/องค์กร ..... ตำแหน่ง.....  
ระยะเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่..... หมายเลขโทรศัพท์.....  
บุคคลอ้างอิง..... โทรศัพท์ .....

5. อื่นๆ

โปรดระบุข้อดี / คุณลักษณะเด่นของตัวท่าน 3 ข้อ

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

เหตุผลในการสมัครเข้าทำงานในครั้งนี้และเหตุใดท่านจึงเห็นว่าตัวเองเหมาะสมกับตำแหน่งนี้

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้ในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ

.....  
(.....)

ผู้สมัคร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....