



ประกาศสถานกงสุลใหญ่ ณ นครซีอาน

ที่ ๗/๒๕๖๒

เรื่อง รับสมัครลูกจ้างเหมาบริการช่วยงานด้านกงสุล
ประจำสถานกงสุลใหญ่ ณ นครซีอาน จำนวน ๑ อัตรา

ด้วยสถานกงสุลใหญ่ ณ นครซีอาน ประสงค์จะรับสมัครลูกจ้างเหมาบริการช่วยงานด้านกงสุล จำนวน ๑ อัตรา ประจำสถานกงสุลใหญ่ ณ นครซีอาน โดยมีค่าตอบแทน คุณสมบัติ และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. อัตราเงินเดือน

๑.๑ ๔,๓๕๐ หยวน/เดือน

๑.๒ ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๘ กรกฎาคม ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๒. คุณสมบัติผู้สมัคร

๒.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป

๒.๒ มีทักษะภาษาจีนและภาษาอังกฤษในระดับดี

๒.๓ หากสามารถฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาไทยได้จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๒.๔ สามารถใช้ Microsoft Office โปรแกรมคอมพิวเตอร์มาตรฐาน และอินเทอร์เน็ตได้

๒.๕ มีทัศนคติในเชิงบวกในการทำงาน มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีจิตใจบริการ และมีทักษะในการทำงานเป็นทีม

๒.๖ มีความสามารถในการประสานงานกับหน่วยงานราชการ / ภาคเอกชนต่างๆ ตลอดจนบุคคลที่มาติดต่อได้ดี

๒.๗ มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๓.๑ ช่วยงานฝ่ายกงสุล ได้แก่ งานหนังสือเดินทาง งานให้บริการตรวจลงตราแบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Visa) และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ ช่วยงานด้านอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. เอกสารประกอบการสมัคร

๔.๑ ใบสมัคร พร้อมรูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๔.๒ ประวัติย่อภาษาอังกฤษ (Resume)

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทาง สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาหลักฐานการเกณฑ์ทหาร (สำหรับผู้สมัครเพศชายชาวไทย) อย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองจากสถานศึกษาที่ระบุว่า ได้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่สถานศึกษา ดังกล่าวกำหนด จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องเขียน “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงชื่อกำกับไว้ในสำเนาเอกสารประกอบการสมัคร ข้อ ๔.๓ - ๔.๕

๕. การรับสมัคร

๕.๑ ดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ www.thaiembassy.org/xian

๕.๒ ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัครที่ (๑) สถานกงสุลใหญ่ ณ นครซีอาน ระหว่างวันและเวลาราชการ หรือ (๒) ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ thaixian@outlook.com ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สถานกงสุลใหญ่ ณ นครซีอาน โทร. (+๘๖) ๐๒๙ ๘๙๓๑ ๒๘๓๑ ต่อ ๘๐๑ หรือ ๘๐๓ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ thaixian@outlook.com

๖. กำหนดการรับสมัครและคัดเลือก

ตั้งแต่บัดนี้ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๒	รับสมัคร
วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๒	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์
วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๒	สอบสัมภาษณ์
วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๒	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สถานกงสุลใหญ่ฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ และผู้ผ่านการคัดเลือกที่เว็บไซต์สถานกงสุลใหญ่ฯ www.thaiembassy.org/xian

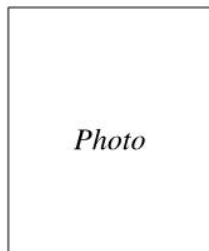
ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒





ROYAL THAI CONSULATE-GENERAL
XI'AN

APPLICATION FORM



A. Personal Information

☐ Mr. ☐ Mrs. ☐ Miss Name: _____
Date of Birth (D/M/Y): _____ Age: _____
Nationality: _____ Place of Birth: _____
Marital Status: ☐ Married ☐ Single ☐ Divorce Number of Children: _____
Passport No: _____ Date of Expiry (D/M/Y): _____
Current Position: _____
Tel. _____ Fax: _____ Mobile: _____ Email: _____

B. Education Background

<i>Degree</i>	<i>Name of Institution/ Year of graduation</i>	<i>Major</i>	<i>GPA</i>

C. Employment History (Please attach resume/curriculum vitae if see appropriate)

<i>Name of Employer</i>	<i>Position</i>	<i>Duration</i>

D. Previous Chinese / Thai Language Trainings

<i>Training course/Name of Institution</i>	<i>Duration (MM/YY-MM/YY)</i>	<i>Degree/Certificate</i>

E. HSK Level: _____ Date of HSK : _____

F. Computer Skills: (please list) _____

G. Reasons to apply for this position: _____

Applicant Signature: _____ Date: _____