



ประกาศสถานกงสุลใหญ่ ณ นครซีอาน

ที่ 24/2568

เรื่อง การรับสมัครบุคลากรในตำแหน่งลูกจ้างเหมาบริการเอกชนช่วยปฏิบัติงานด้านกงสุล

จำนวน 1 อัตรา

ด้วยสถานกงสุลใหญ่ ณ นครซีอาน ประสงค์จะรับสมัครบุคลากรในตำแหน่งลูกจ้างเหมาบริการเอกชนช่วยปฏิบัติงานด้านกงสุล ประจำสถานกงสุลใหญ่ ณ นครซีอาน จำนวน 1 อัตรา โดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ลูกจ้างเหมาบริการเอกชนช่วยปฏิบัติงานด้านกงสุล จำนวน 1 อัตรา

2. อัตราค่าจ้าง

อัตราค่าจ้างเริ่มต้น 5,000 หยวน/เดือน

3. ระยะเวลาการจ้างงาน

ตั้งแต่วันที่ 16 ตุลาคม – 30 กันยายน 2569

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

4.1 ปฏิบัติงานฝ่ายกงสุล เช่น งานช่วยเหลือคนไทย งานด้านหนังสือเดินทางไทย งานด้านสัญชาติและนิติกรณ งานด้านการตรวจลงตรา ฯลฯ

4.2 ติดต่อ/ประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ทั้งฝ่ายไทยและจีน ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านกงสุล

4.3 จัดทำหนังสือราชการภาษาไทยและภาษาจีน รวมทั้งทำหน้าที่แปลเอกสารภาษาจีน

4.4 จัดทำสถิติ เอกสาร หรือสื่อประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านกงสุล

4.5 ปฏิบัติภารกิจอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

5. คุณสมบัติผู้สมัคร

5.1 เป็นบุคคลสัญชาติไทยหรือจีน

5.2 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป

5.3 สามารถพูด อ่าน และเขียนภาษาไทยและภาษาจีน ในระดับดีมาก (หากสามารถพูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษได้ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)

5.4 มีความรู้ และความชำนาญในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานต่าง ๆ โดยเฉพาะโปรแกรม Microsoft Office (หากมีความรู้ความชำนาญในการใช้โปรแกรม Adobe Photoshop หรือ Adobe Illustrator จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)

5.5 มีทัศนคติเชิงบวกในการทำงาน ซื่อสัตย์ สุจริต อดทนต่อการทำงานภายใต้ความกดดัน มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี มีจิตบริการ และพร้อมปฏิบัติงานภาคสนาม (ภารกิจนอกสถานที่)

6. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

- 6.1 ใบสมัคร (ตามฟอร์มเอกสารแนบท้ายประกาศ) พร้อมรูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1.5 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป (ภาพสี)
- 6.2 ประวัติย่อ (Resume)
- 6.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาหนังสือเดินทาง อย่างละ 1 ชุด
- 6.4 สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) และสำเนาปริญญาบัตร อย่างละ 1 ชุด
- 6.5 สำเนาใบแสดงผลการวัดระดับความรู้ด้านภาษาจีน เช่น ผลการทดสอบวัดระดับ HSK ระดับ 6 ขึ้นไป หรือผลการสอบใด ๆ ที่มีมาตรฐานเทียบเท่า (เฉพาะผู้สมัครสัญชาติไทย)
- 6.6 หนังสือรับรองการผ่านงาน (หากมี)

7. การรับสมัคร

ตั้งแต่วันที่ 10 ตุลาคม 2568 เวลา 12.00 น. (เวลาท้องถิ่นของสาธารณรัฐประชาชนจีน) โดยผู้สนใจสามารถส่งใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานตามข้อ 6 ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ pana.s@mfa.go.th ทั้งนี้ สถานกงสุลใหญ่ฯ จะยึดถือเวลาการส่งใบสมัครและเอกสารตามที่ปรากฏในอีเมลเป็นสำคัญ

8. วิธีการคัดเลือก

สอบสัมภาษณ์

9. กำหนดการรับสมัครและคัดเลือก

- | | |
|------------------------------|---|
| 10 ตุลาคม 2568 เวลา 16.00 น. | - ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก |
| 14 ตุลาคม 2568 | - สอบสัมภาษณ์ |
| 15 ตุลาคม 2568 | - ประกาศผลผู้ได้รับการคัดเลือก |

ผู้สนใจสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ (+86) 29-6125-3668 ต่อ 801 หรือทางอีเมล pana.s@mfa.go.th และสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และผู้ผ่านการคัดเลือก ที่เว็บไซต์สถานกงสุลใหญ่ฯ ที่ www.thaiembassy.org/xian ทั้งนี้ ผลการพิจารณาของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

