



ประกาศสถานกงสุลใหญ่ ณ นครซีอาน  
ที่ ๑/๒๕๖๗

เรื่อง รับสมัครเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลเพื่อธุรกิจไทยในจีน (Business Information Center: BIC)  
ประจำสถานกงสุลใหญ่ ณ นครซีอาน

ด้วยสถานกงสุลใหญ่ ณ นครซีอาน ประสงค์จะรับสมัครเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลเพื่อธุรกิจไทยในจีน (Business Information Center: BIC) ประจำสถานกงสุลใหญ่ ณ นครซีอาน โดยมีค่าตอบแทน คุณสมบัติ และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร เจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลเพื่อธุรกิจไทยในจีน ประจำสถานกงสุลใหญ่ ณ นครซีอาน
- ๑.๑ จำนวนไม่เกิน ๒ อัตรา (บรรจุ ๑ อัตรา และอีก ๑ อัตรา ขึ้นทะเบียนรายชื่อสำรองไว้โดยบรรจุหากมีตำแหน่งว่างลงและเหมาะสม)
  - ๑.๒ อัตราจ้าง ๖,๐๐๐ หยวน / อัตรา / เดือน โดยพิจารณาตามคุณสมบัติของผู้ผ่านการคัดเลือก

๒. คุณสมบัติ

- ๒.๑ วุฒิมัธยมศึกษาชั้นต่ำ ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
- ๒.๒ มีความรู้ภาษาไทยและภาษาจีนระดับดี (ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน) หากมีความรู้ภาษาอังกฤษระดับปฏิบัติการได้จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- ๒.๓ มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับพัฒนาการด้านเศรษฐกิจของจีน และสามารถเขียนบทวิเคราะห์เพื่อนำเสนอประเด็นที่เกี่ยวข้องได้อย่างน่าสนใจ
- ๒.๔ มีความเชี่ยวชาญในการใช้ Microsoft Office และโปรแกรมคอมพิวเตอร์มาตรฐานเป็นอย่างดี หากมีทักษะการแต่งรูปภาพ การทำกราฟฟิก และการตัดต่อวิดีโอ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- ๒.๕ สามารถค้นคว้าวิจัยข้อมูล จัดบันทึก จัดทำสรุป และประสานงานได้อย่างคล่องตัว รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ
- ๒.๖ มีทัศนคติในเชิงบวกในการทำงาน มีมนุษยสัมพันธ์ดี และมีจิตใจบริการ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี มีความกระตือรือร้น ใฝ่หาความรู้ วิริยะอุตสาหะ
- ๒.๘ หากมีประสบการณ์ทำงาน หรือเคยใช้ชีวิตอยู่ที่ประเทศจีนจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- ๒.๙ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๑๐ ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ๓.๑ ค้นคว้า แปร รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลทางเศรษฐกิจ ธุรกิจ การค้าและการลงทุน และด้านอื่น ๆ ของมณฑลซานซี มณฑลกานซู และเขตปกครองตนเองหนิงเซี่ยหุย เพื่อจัดทำรายงาน บทความ รวมถึงปรับปรุงฐานข้อมูลด้านเศรษฐกิจและสถิติที่เกี่ยวข้อง
- ๓.๒ จัดการเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลเพื่อธุรกิจไทยในจีน ([www.thaibizchina.com](http://www.thaibizchina.com)) และสื่อสังคมออนไลน์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้มีความทันสมัย มีข้อมูลที่สมบูรณ์และเป็นประโยชน์ต่อการนำไปใช้เพื่อกิจกรรมทางเศรษฐกิจการค้า และการลงทุนของไทยในจีน

- ๓.๓ ให้บริการตอบคำถามด้านธุรกิจแก่ผู้ประกอบการไทยที่สนใจ ทั้งการตอบผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ และการให้บริการโดยตรงแก่ผู้ที่เดินทางมาสอบถาม ณ สถานกงสุลใหญ่ ณ นครซีอาน
- ๓.๔ ติดต่อ และประสานงานกับศูนย์ข้อมูลเพื่อธุรกิจไทยในจีนแห่งอื่น ตลอดจนหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ที่เกี่ยวข้องของไทยและจีน
- ๓.๕ เข้าร่วมการสัมมนาและการประชุมต่าง ๆ และร่วมเดินทางไปศึกษาดูงาน / สัมภาษณ์สภาพทางเศรษฐกิจในมณฑลส่วนซี มณฑลกานซู และเขตปกครองตนเองหนิงเซี่ยหุย รวมถึงช่วยดำเนินโครงการด้านเศรษฐกิจต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๓.๖ ปฏิบัติภารกิจอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากสถานกงสุลใหญ่ ณ นครซีอาน

#### ๔. เอกสารประกอบการสมัคร

- ๔.๑ ใบสมัคร พร้อมรูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ๔.๒ ประวัติย่อ (Resume)
- ๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทาง สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาหลักฐานการเกณฑ์ทหาร (สำหรับผู้สมัครเพศชาย) อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๔.๔ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๕ สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองจากสถานศึกษาที่ระบุว่า ได้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่สถานศึกษา ดังกล่าวกำหนด จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๖ กรณีผู้สมัครมีใบบุคคลสัญชาติจีน ต้องมีผลการทดสอบวัดระดับความสามารถทางภาษาจีน (Chinese Proficiency Test) ระบบใหม่ ระดับ ๕ ขึ้นไป
- ๔.๗ สำเนาเอกสารอื่น ๆ ประกอบการพิจารณา (หากมี) อาทิ ผลการทดสอบวัดระดับความรู้ทางภาษาอังกฤษ เช่น TOEFL, IELTS, และ/หรือ TOEIC
- ๔.๘ หนังสือรับรองการทำงาน (หากมี)

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องเขียนรับรอง “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงชื่อกำกับไว้ในสำเนาเอกสารประกอบการสมัคร ข้อ ๔.๓ - ๔.๘

#### ๕. การรับสมัคร

- ๕.๑ ดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ [www.thaiembassy.org/xian](http://www.thaiembassy.org/xian) (แนบท้ายประกาศฉบับนี้)
- ๕.๒ ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัครที่ (๑) สถานกงสุลใหญ่ ณ นครซีอาน ระหว่างวันและเวลาราชการ หรือ (๒) ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [xian@thaibizchina.com](mailto:xian@thaibizchina.com) ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗

ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์ข้อมูลเพื่อธุรกิจไทยในจีน ประจำสถานกงสุลใหญ่ ณ นครซีอาน ที่ โทร. (+๘๖) ๐๒๙ ๘๙๓๑ ๒๘๖๓ ต่อ ๘๐๔ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [xian@thaibizchina.com](mailto:xian@thaibizchina.com)

#### ๖. กำหนดการรับสมัครและคัดเลือก

- |                |  |
|----------------|--|
| ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗ | ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์          |
| ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗ | สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์                                  |
| ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗ | ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกและทะเบียนรายชื่อ (สำรอง) |

ทั้งนี้ สถานกงสุลใหญ่ฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์ ผู้ผ่านการคัดเลือกและทะเบียนรายชื่อ (สำรอง) ที่เว็บไซต์สถานกงสุลใหญ่ฯ [www.thaiembassy.org/xian](http://www.thaiembassy.org/xian) ทั้งนี้ ผลการพิจารณาของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



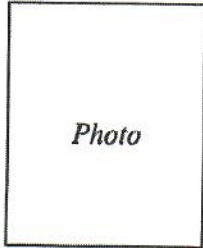
(นางอรพินท์ หาญชาญชัยกุล)  
กงสุลใหญ่ ณ นครซีอาน



ROYAL THAI CONSULATE-GENERAL  
XP'AN

APPLICATION FORM

Thailand Business Information Center in China



A. Personal Information

Mr.  Mrs.  Miss Name: \_\_\_\_\_  
Date of Birth (D/M/Y): \_\_\_\_\_ Age: \_\_\_\_\_  
Nationality: \_\_\_\_\_ Place of Birth: \_\_\_\_\_  
Marital Status:  Married  Single  Divorce Number of Children: \_\_\_\_\_  
Passport No: \_\_\_\_\_ Date of Expiry (D/M/Y): \_\_\_\_\_  
Current Position: \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ Mobile: \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_

B. Education Background

Degree	Name of Institution/ Year of graduation	Major	GPA

C. Employment History (Please attach resume/curriculum vitae if see appropriate)

Name of Employer	Position	Duration

D. Previous Chinese / Thai Language Trainings

Training course/Name of Institution	Duration (MM/YY-MM/YY)	Degree/Certificate

E. HSK Level: \_\_\_\_\_ Date of HSK : \_\_\_\_\_

F. Computer Skills: (please list) \_\_\_\_\_

G. Reasons to apply for this position: \_\_\_\_\_

Applicant Signature: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_