



ประกาศสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการอบรม
หลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับการเสนอผลงานและการพูดเพื่อการประชุม
(Oral Communication Course: OCC)
ประจำปี ๒๕๖๙

ตามที่สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ กำหนดจัดอบรมหลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับการเสนอผลงานและการพูดเพื่อการประชุม (Oral Communication Course: OCC) ประจำปี ๒๕๖๙ นั้น

สถาบันการต่างประเทศฯ ขอประกาศ ดังนี้

๑. ผู้มีสิทธิเข้ารับการอบรมหลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับการเสนอผลงานและการพูดเพื่อการประชุม (Oral Communication Course: OCC) ประจำปี ๒๕๖๙ จำนวน ๑๗ คน ดังมีรายชื่อตามบัญชีแนบท้ายประกาศ (เอกสารแนบ ๑)

๒. ขอให้ผู้มีรายชื่อดังกล่าวดำเนินการโอนค่าธรรมเนียมการอบรม จำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) และลงทะเบียนตามขั้นตอนที่กำหนดภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๙ ตามรายละเอียดที่ได้แจ้งไว้แล้วในหนังสือประชาสัมพันธ์โครงการ (เอกสารแนบ ๒) ทั้งนี้ หากไม่ดำเนินการภายในกำหนด จะถือว่าสละสิทธิในการเข้ารับการอบรม

๓. กำหนดการอบรมมีรายละเอียด ดังนี้

๓.๑ ระหว่างวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๙ (ทุกวันทำการ) เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ

๓.๒ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๙ (ทุกวันทำการ) เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. เข้าร่วมการสัมมนาภาษาอังกฤษเชิงปฏิบัติการ (OCC Workshop) ที่โรงแรมในกรุงเทพฯ (เข้าไปเย็นกลับ)

ทั้งนี้ อาจปรับเปลี่ยนรูปแบบและกำหนดการอบรมตามความเหมาะสม และสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ นางนภัสวรรณ พร้อมสัมพันธ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ โทร. ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๖๐๐๒ หรือ ๐๖ ๔๘๕๘ ๙๓๙๓ หรือ นางสาวจารุณดา วิโรจน์ชีวัน นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๗๐๑๒ หรือ ๐๘ ๑๙๓๒ ๐๙๖๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

อศานันท์ พงษ์กุล

(นางสาวฉัตรภรณ์ พิรุณรัตน์)

นักทรัพยากรบุคคลเชี่ยวชาญ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการอบรม
หลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับการนำเสนอผลงานและการพูดเพื่อการประชุม
(Oral Communication Course: OCC) ประจำปี ๒๕๖๙
ระหว่างวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ - ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๙

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน
๑. นางสาวสุวรรณา พูลเพชร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	สถาบันพัฒนาบุคลากร สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
๒. นางสาวณัชจิรัฐ ประมวญผล	นิติกรชำนาญการพิเศษ	สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ สำนักนายกรัฐมนตรี
๓. นางสาวปัทมา เผ่าสังข์ทอง	นักกฎหมายภาษฎีกาชำนาญการพิเศษ	สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
๔. นางสาวผกามาศ รัตนมงคล	นิติกรชำนาญการ	กรมสรรพากร กระทรวงการคลัง
๕. นางสาวจันทร์จิราพร พิบูลย์จิตติ	นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ	สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
๖. นางสาวปรีเมษา เจริญนพคุณ	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ	กรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๗. นางสาวกรกช ภูไพบูลย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ	สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน
๘. นายภูวกร สุวรรณนิม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	สำนักงานคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย
๙. นายฐาปกรณ์ จิตตบุญท์	นายแพทย์เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางปะอิน	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา กระทรวงสาธารณสุข
๑๐. นายภัทร ศิริรินทร์	นักวิเคราะห์งบประมาณเชี่ยวชาญ	สำนักงบประมาณของรัฐบาล สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
๑๑. นางสาวปัญญนิศา ไทยช่วย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	สำนักงานนโยบายและแผน สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
๑๒. นางสาววรวิทย์ จิรมงคลโรจน์	เจ้าหน้าที่ศาลรัฐธรรมนูญชำนาญการ	กองสื่อสารองค์กร สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
๑๓. นางสาวดุสิตา เลิศไกร	นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ	สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน



ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน
๑๔. นายภพธรรม สุนันธรรม	ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการ สิทธิมนุษยชนแห่งชาติพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
๑๕. นายวรกร คงมัน	หัวหน้าแผนกอาวุโส แผนกบริหารความเสี่ยงระดับ ๑๐	ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์ การรถไฟฟ้ามหานครแห่งประเทศไทย
๑๖. นายปิติ จูระมงคล	นักการตลาด ๘	ฝ่ายการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ การไฟฟ้านครหลวง
๑๗. นางสาวปิตินุช คชรัตน์	ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาองค์กร	ฝ่ายกลยุทธ์องค์กร การทำเรือแห่งประเทศไทย

หมายเหตุ รายชื่อมิได้เรียงตามอาวุโส





ขั้นตอนการสมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตรภาษาอังกฤษ
โดย สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ

ขั้นตอน	หลักสูตร AOCC	หลักสูตร OCC	หลักสูตร ILC
๑. หน่วยงานต้นสังกัดมีหนังสือแจ้งรายชื่อบุคลากร เข้ารับการอบรมหลักสูตรละ ๑ คน ส่งมายังสถาบันการต่างประเทศฯ ทางไปรษณีย์ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ dvifa@mfa.go.th	ภายใน ๑ เมษายน ๒๕๖๙	ภายใน ๗ มกราคม ๒๕๖๙	ภายใน ๑ เมษายน ๒๕๖๙
๒. สถาบันการต่างประเทศฯ พิจารณาคุณสมบัติ ผู้สมัครตามลำดับการรับข้อมูลทางไปรษณีย์ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการอบรมทางเว็บไซต์ https://dvifa.mfa.go.th	๗ เมษายน ๒๕๖๙	๑๔ มกราคม ๒๕๖๙	๗ เมษายน ๒๕๖๙
๓. ผู้เข้ารับการอบรมโอนค่าธรรมเนียมการอบรม (ตามรายละเอียดบัญชีด้านล่าง) และลงทะเบียนโดยสแกน QR Code ด้านล่าง *** หากไม่ได้ดำเนินการภายในวันที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิเข้ารับการอบรม ***	๓๓๕,๐๐๐.- บาท ภายใน ๑๗ เมษายน ๒๕๖๙	๓๐,๐๐๐.- บาท ภายใน ๒๒ มกราคม ๒๕๖๙	๔๕,๐๐๐.- บาท ภายใน ๑๗ เมษายน ๒๕๖๙
๔. สถาบันการต่างประเทศฯ ประกาศรายชื่อ ผู้เข้ารับการอบรมทางเว็บไซต์ https://dvifa.mfa.go.th	๒๒ เมษายน ๒๕๖๙	๓๐ มกราคม ๒๕๖๙	๒๒ เมษายน ๒๕๖๙
๕. ติดต่อขอรับใบเสร็จรับเงินที่สถาบัน การต่างประเทศฯ โทร. ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๗๐๑๔ (ในวันและเวลาราชการ)	๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป	๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เป็นต้นไป	๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ธนาคารกรุงไทย	สาขาสามยอด
ชื่อบัญชี	กระทรวงการต่างประเทศ (เงินลงทะเบียนอบรม)
ประเภทบัญชี	กระแสรายวัน
เลขที่บัญชี	๐๐๒ - ๖ - ๑๘๖๓๗ - ๓
ชื่อผู้โอน	ชื่อ - สกุล ผู้เข้ารับการอบรม

สถาบันการต่างประเทศฯ จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการอบรมให้
หลังจากออกใบเสร็จรับเงินแล้ว ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น



ใบสมัครเข้ารับการอบรม