

กำหนดการฝึกอบรม

รุ่นที่ 1

- ฝึกอบรมระหว่างวันที่ 15 มีนาคม - 29 เมษายน 2565
- ฝึกอบรมและสัมมนาเชิงปฏิบัติการในประเทศ ระหว่างวันที่ 27 - 29 เมษายน 2565
- * กำหนดการฝึกอบรมและการสัมมนาเชิงปฏิบัติการในประเทศ (อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม)

รุ่นที่ 2

- ฝึกอบรมระหว่างวันที่ 15 สิงหาคม - 23 กันยายน 2565
- ฝึกอบรมและสัมมนาเชิงปฏิบัติการในประเทศ ระหว่างวันที่ 21 - 23 กันยายน 2565
- * กำหนดการฝึกอบรมและการสัมมนาเชิงปฏิบัติการในประเทศ (อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม)

ขั้นตอนการเข้าร่วมการฝึกอบรม

1. หน่วยงานต้นสังกัดมีหนังสือถึงกระทรวงการต่างประเทศเพื่อแจ้งยืนยันบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตร ILC รุ่นที่ 1 และ / หรือ รุ่นที่ 2 ประจำปีงบประมาณ 2565 ภายในวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2565 และส่งสำเนาหนังสือมาที่ ilcdvifa@gmail.com
2. ลงทะเบียนผ่านทางเว็บไซต์ www.mfa.go.th/dvifa หลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับการปฏิบัติงาน (Intensive Language Course: ILC) ดังนี้
 - รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 7 - 11 กุมภาพันธ์ 2565
 - รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 11 - 15 กรกฎาคม 2565
3. ตรวจสอบรายชื่อในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรมฯ ทางเว็บไซต์ www.mfa.go.th/dvifa ของสถานการต่างประเทศฯ
 - รุ่นที่ 1 วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2565
 - รุ่นที่ 2 วันที่ 22 กรกฎาคม 2565

หมายเหตุ

- ผู้โอนค่าธรรมเนียมการฝึกอบรมฯ 24 คนแรกของแต่ละรุ่น สามารถเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร ILC ได้ตามช่วงเวลาที่กำหนด
- ผู้ที่ขึ้นบัญชีรายชื่อและไม่ได้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร ILC ในปีงบประมาณ 2565 สามารถเข้ารับการฝึกอบรมภาษาอังกฤษหลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับการปฏิบัติงาน (Intensive Language Course: ILC) ประจำปีงบประมาณ 2566 ต่อไป

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

1. ผู้ที่มีรายชื่อสอบผ่านเกณฑ์และขึ้นบัญชีไว้เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมภาษาอังกฤษหลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับการปฏิบัติงาน (Intensive Language Course: ILC) ประจำปีงบประมาณ 2565 - 2566
2. หน่วยงานต้นสังกัดได้เสนอชื่อให้เข้ารับการฝึกอบรม
3. ได้รับการฉีดวัคซีน Covid-19 ครบอย่างน้อย 2 เข็มพร้อมใบประกาศนียบัตรรับรองการฉีดฯ
4. เข้าอบรมได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาการอบรม (36 ชั่วโมง) จึงจะได้รับวุฒิบัตรรับรองผ่านการฝึกอบรม

ขั้นตอนการลงทะเบียนการฝึกอบรม

1. โอนค่าธรรมเนียมการฝึกอบรมฯ 45,000.- บาท (สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ธนาคารกรุงไทย	สาขาสามยอด
ชื่อบัญชี	กระทรวงการต่างประเทศ (เงินลงทะเบียนฝึกอบรม)
ประเภทบัญชี	กระแสรายวัน
เลขที่บัญชี	002-6-18637-3
ชื่อผู้โอน	ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

โดยสามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.6/ว.95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549 และ ที่ กค 0409.6/ว.485 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2552

2. เข้าสู่เว็บไซต์ www.mfa.go.th/dvifa
3. เลือกหลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับการปฏิบัติงาน (Intensive Language Course: ILC)
4. เลือก “ลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร ILC ประจำปีงบประมาณ 2565”
5. กรอกข้อมูลและตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนให้ครบถ้วนสมบูรณ์

หมายเหตุ

1. ผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการอบรมฯ ต้องเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติตามที่สถานการต่างประเทศฯ กำหนด และอยู่ในลำดับการโอนเงินค่าธรรมเนียมการฝึกอบรมฯ 24 คนแรกของแต่ละรุ่น เท่านั้น
2. รับใบเสร็จรับเงินได้ที่สถานการต่างประเทศกระทรวงการคลังฯ ผู้ประสานงาน คือ นางสาวอวยพร ศิริสุวรรณ โทร. 0 2203 5000 ต่อ 47010 / หรือ 06 2710 1396 ทั้งนี้ ไม่มีบริการจัดส่งใบเสร็จฯ ทางไปรษณีย์

สถานที่ฝึกอบรม

สถานบันการต่างประเทศกระทรวงการ และ / หรือ การอบรมผ่านออนไลน์
(หากสถานการณ์ไม่อยู่ในสภาวะปกติ)

ที่อยู่สถานบันการต่างประเทศกระทรวงการ

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษาฯ ถนนแจ้งวัฒนะ อาคารรัฐประศาสนภักดี
ด้านทิศตะวันออกเข้าประตูกรมที่ดิน ลิฟท์ E2 ชั้น 7

ระยะเวลาที่ใช้ในการฝึกอบรม

180 ชั่วโมง

จันทร์ - ศุกร์ 08.30 - 15.30 น.

รายละเอียดเพิ่มเติม



08 5356 6093 (คุณนภัสวรรณ พร้อมสัมพันธ์)



06 2710 1396 (คุณอวยพร ศิริสุวรรณ)



0 2143 9326



www.mfa.go.th/dvifa

หลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับการปฏิบัติงาน

ประจำปีงบประมาณ 2565



ในปัจจุบัน การเตรียมความพร้อมในเรื่องของทักษะ ความรู้
และความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเป็นเรื่องที่จำเป็น
ทั้งในระดับประเทศและระดับระหว่างประเทศ ดังนั้น เพื่อพัฒนา
ขีดความสามารถของบุคลากรของรัฐในการใช้ทักษะ
ด้านภาษาอังกฤษ
สถานบันการต่างประเทศกระทรวงการ จึงได้จัดทำและ
พัฒนาหลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับการปฏิบัติงาน
(Intensive Language Course: ILC) เพื่อตอบสนองวัตถุประสงค์
ดังกล่าว

วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษให้แก่ข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ
ให้อยู่ในระดับที่จะสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

รูปแบบการฝึกอบรม

1. การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในชั้นเรียนและ / หรือ การอบรมผ่านออนไลน์ (หากสถานการณ์ไม่อยู่ในสภาวะปกติ) ทั้ง 4 ทักษะ คือ การสนทนา การอ่าน การฟัง และการเขียนในสถานการณ์จำลอง
2. การสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะในการสื่อสารภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการต่างประเทศ
3. การศึกษาดูงานทางวิชาการหลากหลายมิติในต่างจังหวัด เช่น ด้านพลังงาน เกษตรกรรม ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ เป็นต้น

* รูปแบบการฝึกอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม