

คู่มือสำหรับหน่วยงานหรือบุคลากรภาครัฐ รัฐวิสาหกิจและองค์กรอิสระภายใต้กำกับของรัฐ  
สำหรับการสมัครเข้ารับการฝึกอบรมภาษาอังกฤษ  
ของสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ

**หลักสูตรอังกฤษสำหรับบุคลากรภาครัฐ รัฐวิสาหกิจและองค์กรอิสระภายใต้กำกับของรัฐ**

ศูนย์ภาษาต่างประเทศ สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบการพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศ ทั้งภาษาอังกฤษและภาษาต่างประเทศต่าง ๆ ให้กับข้าราชการกระทรวงการต่างประเทศทุกสายงานและทุกระดับ รวมทั้งให้บริการอบรมภาษาอังกฤษ เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษให้กับบุคลากรภาครัฐ รัฐวิสาหกิจและองค์กรอิสระ ภายใต้กำกับของรัฐเพื่อเพิ่มพูนความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับการปฏิบัติงาน และการสื่อสาร ระหว่างประเทศโดยให้บริการหลักสูตรฝึกอบรมภาษาอังกฤษประจำปี (ปีละ 1 รุ่น) สำหรับบุคลากร ของหน่วยงานภายนอก จำนวน 3 หลักสูตร ดังนี้

**1. หลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน (Intensive Language Course: ILC)**

สำหรับข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ ระดับปฏิบัติการขึ้นไปหรือเทียบเท่า ผู้เข้าอบรม 24 คน โดยอบรม ที่สถาบันการต่างประเทศฯ และสัมมนาเชิงปฏิบัติการที่โรงแรมในกรุงเทพฯ รวม 180 ชั่วโมง หรือ 6 สัปดาห์ หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับผู้มีผลคะแนนสอบ Common European Framework of Reference for Languages หรือ CEFR ระดับ B1 - B1+

**2. หลักสูตรการเสนอผลงานและการพูดเพื่อการประชุม (Oral Communication Course: OCC)**

สำหรับข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ ระดับชำนาญการขึ้นไปหรือเทียบเท่า ผู้เข้าอบรม 24 คน อบรม ที่สถาบันการต่างประเทศฯ และสัมมนาเชิงปฏิบัติการที่โรงแรมในกรุงเทพฯ รวม 120 ชั่วโมง หรือ 4 สัปดาห์ หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับผู้มีผลคะแนนสอบ Common European Framework of Reference for Languages หรือ CEFR ระดับ B1+ ขึ้นไป

**3. หลักสูตรการเสนอผลงานและการพูดเพื่อการประชุม (Advanced Oral Communication Course: AOCC)**

สำหรับข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ ระดับชำนาญการขึ้นไปหรือเทียบเท่า ผู้เข้าอบรม 16 คน อบรมที่สถาบันการต่างประเทศฯ 2 สัปดาห์ และที่ประเทศนิวซีแลนด์ 2 สัปดาห์ รวม 120 ชั่วโมง หรือ 4 สัปดาห์ หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับผู้มีผลคะแนนสอบ Common European Framework of Reference for Languages หรือ CEFR ระดับ B2 ขึ้นไป

**ขั้นตอนการสมัครเข้ารับการอบรมและระยะเวลาในแต่ละขั้นตอน**

ขั้นตอน	หลักสูตร AOCC	หลักสูตร OCC	หลักสูตร ILC
1. หน่วยงานต้นสังกัดมีหนังสือแจ้งรายชื่อบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรละ 1 คน ส่งมายังสถาบันการต่างประเทศฯ ทางไปรษณีย์สารบรรณ อีเล็กทรอนิกส์ <a href="mailto:dvifa@mfa.go.th">dvifa@mfa.go.th</a>	ภายใน 1 เมษายน 2569	ภายใน 7 มกราคม 2569	ภายใน 1 เมษายน 2569
2. สถาบันการต่างประเทศฯ พิจารณาคุณสมบัติผู้สมัครตามลำดับการรับข้อมูลทางไปรษณีย์สารบรรณ อีเล็กทรอนิกส์ และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการอบรมทางเว็บไซต์ <a href="https://dvifa.mfa.go.th">https://dvifa.mfa.go.th</a>	7 เมษายน 2569	14 มกราคม 2569	7 เมษายน 2569

ขั้นตอน	หลักสูตร AOCC	หลักสูตร OCC	หลักสูตร ILC
3. ผู้เข้ารับการอบรมโอนค่าธรรมเนียมการอบรม (ตามรายละเอียดบัญชี ธ.กรุงไทย ท้ายตาราง) และลงทะเบียนโดยสแกน QR Code ท้ายหนังสือเวียน	335,000.- บาท ภายใน 17 เมษายน 2569	30,000.- บาท ภายใน 22 มกราคม 2569	45,000.- บาท ภายใน 17 เมษายน 2569
4. สถาบันการต่างประเทศฯ ประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมทางเว็บไซต์ <a href="https://dvifa.mfa.go.th">https://dvifa.mfa.go.th</a>	22 เมษายน 2569	30 มกราคม 2569	22 เมษายน 2569
5. ติดต่อขอรับใบเสร็จรับเงินที่สถาบันการต่างประเทศฯ โทร. 0 2203 5000 ต่อ 47014 (ในวันและเวลาราชการ)	6 พฤษภาคม 2569 เป็นต้นไป	16 กุมภาพันธ์ 2569 เป็นต้นไป	6 พฤษภาคม 2569 เป็นต้นไป

ธนาคารกรุงไทย	สาขาสามยอด
ชื่อบัญชี	กระทรวงการต่างประเทศ (เงินลงทะเบียนอบรม)
ประเภทบัญชี	กระแสรายวัน
เลขที่บัญชี	002 - 6 - 18637 - 3
ชื่อผู้โอน	ชื่อ - สกุล ผู้เข้ารับการอบรม
<b>สถาบันการต่างประเทศฯ จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการอบรม หลังจากออกใบเสร็จรับเงินแล้ว ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ ทั้งสิ้น</b>	

### เอกสารประกอบการสมัคร

- 1) ภาพถ่ายหน้าตรง ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ
- 2) หลักฐานการโอนเงินค่าธรรมเนียมการอบรม

### ค่าธรรมเนียมการอบรม

ค่าธรรมเนียมการอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549 และ ที่ กค 0409.6/ว 485 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2552 รายละเอียดค่าธรรมเนียมการอบรมแต่ละหลักสูตร ดังนี้

หลักสูตร	ค่าธรรมเนียม
หลักสูตรการเสนอผลงานและการพูดเพื่อการประชุม (Advanced Oral Communication Course: AOCC)	335,000.- บาท
หลักสูตรการเสนอผลงานและการพูดเพื่อการประชุม (Oral Communication Course: OCC)	30,000.- บาท
หลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน (Intensive Language Course: ILC)	45,000.- บาท

**ช่องทางการให้บริการ**

สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ  
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 7 ประตู 1 (ลิฟต์ E2)  
เลขที่ 120 หมู่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210  
โทร. 02 203 5000 ต่อ 47012  
E - mail : lc.dvifa@mfa.go.th  
Website : <https://dvifa.mfa.go.th/>

**กฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง**

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ  
พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

---

ศูนย์ภาษาต่างประเทศ  
พฤษภาคม 2569