



ข้อเสนอแนะการเขียนเพื่อจัดทำข้อเสนอรายงาน

หลักสูตรนักบริหารการทูต

แบบฟอร์มข้อเสนอรายงานการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study - IS)

(ความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A4 ตัวอักษรขนาด 16 pt)

๑. ชื่อ - นามสกุล:
ตำแหน่ง: หน่วยงาน:

๒. หัวข้อการศึกษา: **(เป็นเงื่อนไขหนึ่งในการนำมาประกอบการพิจารณาคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรม)**

ข้อเสนอแนะ: เรื่องที่ศึกษาต้องเป็นประเด็นที่ทันสมัย มีความท้าทาย และมีนวัตกรรมเพื่อขับเคลื่อนแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติและนโยบายหลักของรัฐบาลที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ในการพัฒนาองค์กรหรือประเทศชาติที่เป็นภารกิจหลักของหน่วยงานที่สังกัดสู่การปฏิบัติ (Action Learning Policy Project) ในฐานะผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร/บริหารการทูตระดับต้นที่สามารถ (๑) กำหนดทิศทางเชิงยุทธศาสตร์ในการขับเคลื่อนนโยบายและการมองภาพองค์รวม เข้าใจบริบทแวดล้อมและการคาดการณ์แนวโน้มในอนาคต (๒) บริหารจัดการ/แก้ไขปัญหาที่เป็นประเด็นสำคัญเร่งด่วน และ (๓) สามารถกำหนดแนวทางในการปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม โดยข้อเสนอในการขับเคลื่อนนโยบายหรือแนวทางการแก้ปัญหาจะต้องสามารถนำไปปรับใช้หรือปฏิบัติได้จริง อาจมีการประยุกต์ใช้แนวคิดหรือกระบวนการของเทคโนโลยีดิจิทัล มีความเป็นนวัตกรรม และข้อเสนอจะต้องไม่เคยมีผู้เสนอมาแล้วในอดีต ทั้งนี้ **จะต้องมีความเชื่อมโยงกับมิติด้านการต่างประเทศและมีความเป็นสากล**

๒.๑ ผู้เข้ารับการอบรมสังกัดกระทรวงการต่างประเทศ

เพื่อให้การจัดทำรายงานการศึกษาส่วนบุคคล (IS) มีความสอดคล้องกับการขับเคลื่อนนโยบายด้านการต่างประเทศของกระทรวงฯ สถาบันการต่างประเทศฯ ได้รวบรวมหัวข้อการศึกษาจากกรมต่าง ๆ เป็น short list ให้เลือกศึกษาหรือนำไปปรับใช้ในการจัดทำรายงาน **(เอกสารแนบ)**

หรือเสนอหัวข้อใหม่ในประเด็นที่มีความสำคัญและสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่างประเทศ อาทิ

- ทิศทางการดำเนินความสัมพันธ์กับประเทศเพื่อนบ้าน
- ความมั่นคงระหว่างประเทศ ภัยคุกคาม เสถียรภาพในภูมิภาค
- ไทยและกรอบความร่วมมืออนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง และ Friends of Mekong
- การทูตเชิงเศรษฐกิจ / BCG Economy / การเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันของไทย
- Branding ประเทศไทย สถานะไทยในเวทีโลก และบทบาทไทยในประเด็นระหว่างประเทศ
- ความร่วมมือระหว่างประเทศ ความเป็นหุ้นส่วนเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
- Digital Diplomacy / Soft Power
- บทบาทไทยในการร่วมพัฒนาภูมิภาคเอเชียและพันธมิตรระหว่างประเทศ
- การพัฒนาศักยภาพมนุษย์ การสร้างความเป็นธรรม ลดความเหลื่อมล้ำ
- การบูรณาการงานด้านการต่างประเทศและการเพิ่มประสิทธิภาพกับทีมประเทศไทย
- การทูตเพื่อประชาชน บทบาทกระทรวงการต่างประเทศในการบริหารส่วนภูมิภาค
- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม (Climate Change)



๒.๒ ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการอื่น

ให้จัดทำข้อเสนอรายงานในประเด็นที่มีความสำคัญและสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงานต้นสังกัดและ **ต้องเชื่อมโยงกับมิติด้านการต่างประเทศ**

๓. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา และความเชื่อมโยงกับ **มิติด้านการต่างประเทศ**:

ข้อเสนอแนะ: การเขียนความสำคัญของปัญหา สภาพภูมิหลัง และหลักการและเหตุผล เป็นการอธิบายให้อาจารย์ที่ปรึกษาทราบถึงความเป็นมาของหัวข้อการศึกษา ทำให้ผู้อ่านมองเห็นความจำเป็นและสถานะการณ์ของปัญหาโดยทั่วไป อาจจะเขียนเป็นประเด็น อ่านง่ายไม่ยืดเยื้อเกินไป พยายามให้เนื้อความต่อเนื่องกัน มักจะเริ่มจากแนวนโยบาย ยุทธศาสตร์ชาติ หลักการ แนวคิด สภาพปัญหา และการแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องและต้องเชื่อมโยงกับมิติการต่างประเทศ

๔. วัตถุประสงค์ของการศึกษา (ระบุเป็นข้ออย่างชัดเจน):

ข้อเสนอแนะ: ควรเขียนในรูปเป้าหมายของการศึกษา ไม่ใช่วิธีการศึกษา ต้องสอดคล้องกับชื่อหัวข้อที่ศึกษามักจะขึ้นต้นด้วยคำว่า “เพื่อ.....” แล้วตามด้วยพฤติกรรมที่ต้องการแสวงหาคำตอบ เช่น ศึกษา วิเคราะห์ สํารวจ ประเมิน กำหนด เสนอแนะ ฯลฯ

๕. ประเด็นที่จะศึกษา และวิธีการศึกษา:

ข้อเสนอแนะ: เป็นการตั้งประเด็นปัญหาที่สอดคล้องและอยู่ในขอบเขตความรับผิดชอบของส่วนราชการ มีความซับซ้อนท้าทายที่สอดคล้องกับตำแหน่งนักบริหาร/นักบริหารการทูตระดับต้น เพื่อเป็นการกำหนดประเด็นข้อสงสัยที่จะนำไปวิเคราะห์ค้นหาคำตอบ โดยมักเขียนอยู่ในรูปประโยคที่เป็นคำถามที่มีความเฉพาะเจาะจง สามารถสังเกต สํารวจและศึกษาค้นคว้าได้ในเวลาและทรัพยากรที่มีอยู่ โดยคำถามการศึกษาอาจตั้งในรูปแบบพรรณนา เช่น อะไรคือ... อะไรเป็น... หรืออาจจะเป็นรูปแบบความสัมพันธ์ เช่น อะไรมีความสัมพันธ์กับอะไร อะไรมีผลต่ออะไร หรือเป็นเชิงเปรียบเทียบ เช่น อะไร กับ อะไร มีความแตกต่างกันหรือไม่

๕.๑ วิธีการศึกษา จะเลือกใช้วิธีการศึกษาแบบใด เช่น การศึกษาจากเอกสาร การศึกษาแบบทดลอง การศึกษาเชิงสํารวจ การศึกษาเชิงคุณภาพ หรือจะใช้หลายๆ วิธีรวมกัน ซึ่งก็ต้องระบุให้ชัดเจนว่าจะใช้วิธีอะไรบ้าง

๕.๒ แหล่งข้อมูล และวิธีการเก็บข้อมูล จะเก็บข้อมูลจากแหล่งใดบ้าง เช่น ข้อมูลทุติยภูมิ (จากทะเบียนราษฎร สถิติรายปี สํามะโนประชากรและเคหะ รายงานประจำปี ฯลฯ) หรือจะเป็นข้อมูลปฐมภูมิ (จากการสํารวจ การสนทนากลุ่ม การสังเกต การสัมภาษณ์ระดับลึก ฯลฯ) และระบุว่าจะใช้วิธีการเก็บข้อมูลอย่างไร มีการใช้เครื่องมือและทดสอบเครื่องมืออย่างไร เช่น จะใช้วิธีการส่งแบบสอบถามทางไปรษณีย์ ทางออนไลน์ การสัมภาษณ์แบบมีแบบสัมภาษณ์ การสังเกต หรือการสนทนากลุ่ม เป็นต้น

๕.๓ การประมวลผลข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล ระบุว่าประมวลผลข้อมูลอย่างไร ใช้เครื่องมืออะไรในการประมวลผลและการวิเคราะห์ข้อมูลหรือการทดสอบสมมติฐานจะอย่างไร ใช้สถิติอะไรหรือไม่ เพื่อให้สามารถตอบคำถามของการวิจัยที่ต้องการได้



๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ:

ข้อเสนอแนะ: เป็นการเขียนถึงผลการศึกษารื่องนี้ว่าทำให้ทราบผลเรื่องอะไร และผลนั้นมีประโยชน์ต่อใคร
อย่างไรเป็นการแก้ปัญหา หรือพัฒนาคุณภาพเรื่องใด รวมถึงการระบุประโยชน์ที่เกิดจากการนำผลไปใช้เป็น
แนวทางในการขับเคลื่อนนโยบายไปสู่การปฏิบัติ
