

หลักสูตรนักบริหารการทูต (นบท.) รุ่นที่ ๑๓ ปี ๒๕๖๔ (Foreign Affairs Executive Programme: FAEP13)

๑. หลักการและเหตุผล

ท่ามกลางกระแสการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่องและรวดเร็ว ทั้งด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมของโลกปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต ส่งผลให้การแข่งขันระหว่างประเทศทวีความรุนแรงมากขึ้น พร้อม ๆ กับการขยายความร่วมมือระหว่างประเทศในทุกมิติ ซึ่งจำเป็นต้องมีการขับเคลื่อนภาคส่วนด้านการต่างประเทศของไทยให้ตอบสนองได้อย่างทันเหตุการณ์ สมเหตุสมผล การพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างสมรรถนะ (competency) ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานให้แก่ข้าราชการทูตที่ดำรงตำแหน่ง “นักบริหารการทูต” ซึ่งทำหน้าที่ผู้แทนประเทศไทยในการดำเนินภารกิจด้านการต่างประเทศ จึงมีลักษณะเฉพาะและมีความสำคัญอย่างยิ่ง เพื่อให้ให้นักบริหารการทูตมีความรู้ที่ทันสมัย มีความเข้าใจและรู้เท่าทันต่อพลวัตและการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์ ซึ่งล้วนมีความเชื่อมโยงระหว่างกันและไม่อาจพิจารณาโดยแยกส่วนได้ ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถตัดสินใจในการดำเนินความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ การคุ้มครองคนไทย รักษาและส่งเสริมผลประโยชน์ของชาติในประเทศต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสมที่สุด รวมทั้งสามารถเสริมสร้างภาพลักษณ์และความเชื่อมั่นของนานาชาติที่มีต่อประเทศไทย

ในมิติของงานด้านการต่างประเทศ บทบาทและภารกิจของ “นักบริหารการทูต” ในฐานะผู้แทนประเทศไทยได้ปรับเปลี่ยนไปอย่างมีนัยสำคัญ โดยนอกจากจะต้องมีความรู้ความสามารถในงานด้านการทูตตามภารกิจหลักอันเป็นสากลของนักการทูตทั่วโลกแล้ว ยังจะต้องมีภาวะผู้นำและศักยภาพในด้านการบริหารสามารถนำการเปลี่ยนแปลงและพัฒนางานในแนวใหม่ที่ยขยายขอบเขตกว้างขวางขึ้น มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เน้นความเป็นระดับสากล เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อประสิทธิผลที่สมบูรณ์ยิ่งขึ้นอีกด้วย

กระทรวงการต่างประเทศ จึงได้จัดทำหลักสูตรนักบริหารการทูตขึ้น เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างความรู้และทักษะด้านต่าง ๆ ให้แก่นักการทูตที่จะไปดำรงตำแหน่งบริหารในต่างประเทศ และเปิดโอกาสให้ข้าราชการและบุคลากรหน่วยงานภาครัฐอื่นที่มีภารกิจด้านการต่างประเทศ หรือปฏิบัติงานที่สถานเอกอัครราชทูตและสถานกงสุลใหญ่ของไทยในต่างประเทศในฐานะ “ทีมประเทศไทย” เข้าร่วมการฝึกอบรมด้วย ทั้งนี้ เพื่อที่จะร่วมกันขับเคลื่อนนโยบายภาครัฐและยุทธศาสตร์ชาติให้เกิดผลในทางปฏิบัติอย่างมีบูรณาการต่อไป

๒. ปรัชญาและแนวความคิดของหลักสูตร

๒.๑ ปรัชญา

เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นพัฒนานักบริหารการทูตของกระทรวงการต่างประเทศและนักบริหารจากส่วนราชการ/หน่วยงานของรัฐอื่นที่มีภารกิจด้านการต่างประเทศให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และภาวะผู้นำด้านการทูตการต่างประเทศแบบมืออาชีพ มีคุณธรรมและจริยธรรมของผู้บริหารที่สอดรับและเท่าทันต่อสถานการณ์ของประเทศและโลกที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา สามารถก้าวขึ้นไปสู่การเป็นผู้แทนประเทศที่แข่งขันได้ในเวทีโลกและมีความเป็นสากล อีกทั้งยังมีความสามารถในการบริหารจัดการคุณภาพงานและคุณภาพชีวิตในการทำงานของตนเองและผู้อื่นได้ในปัจจุบัน และพร้อมสำหรับความก้าวหน้าของบทบาทหน้าที่การงานและชีวิตในอนาคต ซึ่งจะนำไปสู่การได้รับการยอมรับ ความเชื่อถือไว้วางใจ และความเชื่อมั่น (Trust and Confidence) จากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการทำงานและจากทุกภาคส่วน

๒.๒ แนวคิด

๒.๒.๑ เป็นหลักสูตรเสริมสร้างและพัฒนาความสามารถของนักบริหารการทูตให้เป็นผู้แทนประเทศและนักบริหารที่มีวิสัยทัศน์ (Visionary Leadership) มีความสามารถในการทำหน้าที่การบริหารจัดการและบทบาทภาวะผู้นำ (Management and Leadership Roles and Function) ที่เชื่อมโยงสัมพันธ์กัน

ในมิติต่าง ๆ ได้แก่ การบริหารตนและการบริหารคน การบริหารเป้าหมายทิศทางและการบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารผลลัพธ์ การบริหารทรัพยากรและเทคโนโลยีการทำงาน

๒.๒.๒ ให้ความสำคัญกับการเรียนรู้ด้วยการพัฒนาตนเอง (Self-Development) และการมีส่วนร่วมในการพัฒนาผู้อื่นด้วยกระบวนการกลุ่ม (Group Process) ให้มีศักยภาพทางความคิดและขีดความสามารถในการบริหารจัดการที่เหมาะสมกับสังคมไทยและสอดคล้องกับสภาพการณ์ของโลก

๒.๒.๓ จัดรูปแบบการเรียนรู้ที่ยืดหยุ่น สามารถตอบสนองรูปแบบ (Styles) ความต้องการ และความจำเป็นเฉพาะตน (Individual Needs) ในการพัฒนาสมรรถนะด้านการบริหารจัดการและภาวะผู้นำ โดยมีเครื่องมือและกระบวนการประเมินสมรรถนะเพื่อการพัฒนา (Formative Assessment) การบริหารแผนการพัฒนาเฉพาะตน (Individual Development Plan) ที่เชื่อมโยงกับแผนการพัฒนาคูบุคคลของส่วนราชการ (Organization HRD Plan)

๒.๒.๔ พัฒนาผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรมให้มีภาวะผู้นำและความสามารถในการบริหารจัดการที่เหมาะสมทันสมัย ทั้งในสภาวะปกติและในช่วงวิกฤติ (Crisis) ที่ต้องการความเป็นผู้นำ โดยเน้นสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับบริบทราชการไทย รวมถึงมีคุณธรรม จริยธรรมของนักบริหารอย่างเหมาะสม

๒.๒.๕ เป็นหลักสูตรที่สามารถทำให้นักบริหารการทูตเกิดการเรียนรู้และมีโลกทัศน์ได้อย่างครบถ้วนสมดุลในทุกมิติ ได้แก่

- การเรียนเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ (Learning to Learn)
- การเรียนรู้เพื่อการปฏิบัติตามรูปแบบภาวะผู้นำและการบริหารจัดการของตนในสถานการณ์ต่าง ๆ (Learning to do)
- การเรียนรู้เพื่อคุณภาพชีวิตในสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง (Learning to be)
- การเรียนรู้เพื่อการอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและความหลากหลายของบุคคลและสังคม (Learning to Live with Others)

ทั้งนี้ เพื่อให้นักบริหารการทูตได้พัฒนาทั้งในด้านความรู้ การปฏิบัติ การมีคุณภาพชีวิตและการทำงานที่ดีในสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง และสามารถแสดงภาวะผู้นำและความสามารถในการบริหารจัดการได้อย่างเหมาะสมและมีคุณภาพในสภาพสังคมที่มีความแตกต่างหลากหลายและแข่งขันได้ในระดับสากล

๓. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

๓.๑ เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างนักบริหารการทูตให้เป็น

๓.๑.๑ ผู้นำและผู้แทนประเทศที่มีวิสัยทัศน์ มีสมรรถนะและขีดความสามารถสูง ตลอดจนเป็นกลไกสำคัญของรัฐในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติและยุทธศาสตร์การต่างประเทศให้บังเกิดผลสัมฤทธิ์ในทางปฏิบัติ

๓.๑.๒ ผู้สร้างและนำการเปลี่ยนแปลงที่มีความพร้อมทั้งด้านความรู้ ทักษะด้านการต่างประเทศ และการบริหารจัดการสำหรับการทำหน้าที่ผู้แทนประเทศในระดับสากล ได้รับความเชื่อถือไว้วางใจ เชื่อมั่น ศรัทธา จากผู้ที่เกี่ยวข้อง

๓.๑.๓ ผู้มีขีดความสามารถในการแข่งขันมิติต่าง ๆ ในระดับสากลทั้งปัจจุบันและสภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงในอนาคต โดยกำหนดจุดเน้นของการพัฒนาในเรื่องของการตัดสินใจ การสื่อสาร การประสานงาน ประสานสัมพันธ์ การปรับตัวและความยืดหยุ่น จิตมุ่งบริการ และการบริหารทรัพยากร

๓.๑.๔ ผู้มีความพร้อมในบทบาทหน้าที่ทางการบริหารและการมีภาวะผู้นำในด้าน

- การบริหารตนและการบริหารคน (Self and People Management) รวมถึงบริหารทีมประเทศไทยเชิงยุทธศาสตร์ และบูรณาการเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานด้านการต่างประเทศ โดยสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและนโยบายของรัฐ

- การบริหารเป้าหมายทิศทางและการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Visioning and Change Management)

- การบริหารผลลัพธ์และการบริหารทรัพยากรที่มุ่งสู่ผลลัพธ์ (Results and Resources Management)

๓.๑.๕ ผู้ที่มีค่านิยม ทักษะคนดี จิตใจ และพฤติกรรมกรรมการบริหารที่ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ความเข้าใจในคุณค่าที่ดั่งามของสังคมไทย จิตสำนึกต่อประชาชน จิตสาธารณะ เพื่อให้องค์กรรัฐในต่างประเทศตอบสนองความต้องการของประชาชนและรักษาผลประโยชน์ของประเทศชาติโดยรวม

๓.๒ เพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการหรือเทียบเท่าในการเข้าสู่ตำแหน่งประเภทบริหาร และบริหารการทูต

๓.๓ เพื่อส่งเสริมการสร้างเครือข่ายผู้บริหารในหน่วยงานที่มีมิติด้านการต่างประเทศ

๓.๓.๑ เพื่อให้ผู้บริหารของทีมประเทศไทยได้ร่วมมือกันให้เกิดพลังร่วมในการพัฒนาประเทศชาติและขับเคลื่อนภารกิจด้านการต่างประเทศของรัฐบาลไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน

๓.๓.๒ เพื่อสร้างความสามัคคีและมีวิสัยทัศน์ร่วมกันอย่างเป็นเอกภาพในการบริหารราชการ และแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสมและทันสถานการณ์

๓.๓.๓ เพื่อให้การปฏิบัติราชการในภาพรวมได้มุ่งความสำคัญต่อภาคีภาคส่วนนอกระบบราชการ สอดคล้องกับหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๔. หมวดวิชาของหลักสูตร รวมทั้งสิ้น ๓๓๐ ชั่วโมง จำแนกเป็น ๕ หมวดวิชา ประกอบด้วย ๔ ช่วง ดังนี้

ช่วงที่ ๑ ปฐมนิเทศและการเตรียมความพร้อม ๓๒ ชั่วโมง

ช่วงที่ ๒ การฝึกอบรม รวม ๕ หมวดวิชา ประกอบด้วย

หมวดวิชาที่ ๑ การสร้างเสริมและพัฒนาภาวะผู้นำของนักบริหารการทูตในการบริหารราชการ กับบริบทการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ ๒๐ ชั่วโมง

หมวดวิชาที่ ๒ การพัฒนามุมมองของนักบริหารการทูตในระดับประเทศ ระดับสากล และการพัฒนาความเชี่ยวชาญด้านวิชาชีพการทูตการต่างประเทศ ๖๓.๕ ชั่วโมง

หมวดวิชาที่ ๓ บทบาทหน้าที่ของนักบริหารการทูตในการบริหารทิศทางนโยบาย ยุทธศาสตร์ และการบริหารการเปลี่ยนแปลง ๔๔.๕ ชั่วโมง

หมวดวิชาที่ ๔ บทบาทหน้าที่ของนักบริหารการทูตในการบริหารผลงานและบริหารจัดการทรัพยากร และเทคโนโลยี ๒๖ ชั่วโมง

หมวดวิชาที่ ๕ บทบาทหน้าที่ของนักบริหารการทูตในการบริหารจัดการตน การบริหารจัดการคน และการพัฒนาคุณภาพชีวิต ๑๔ ชั่วโมง

ช่วงที่ ๓ การสร้างเสริมประสบการณ์นักบริหารการทูตเชิงประจักษ์ ๑๐๙ ชั่วโมง

- การศึกษาดูงานในประเทศทั้งภาครัฐและเอกชน (ประวัติศาสตร์/เศรษฐกิจ/สังคม/วัฒนธรรม)

- การศึกษาวิจัยพื้นที่ตามประเด็นยุทธศาสตร์ Action Learning ที่ต่างจังหวัด

- ศึกษาประเด็นด้านการต่างประเทศ และจัดทำรายงานกลุ่ม ทดแทนการศึกษาดูงานในต่างประเทศ

- การจัดทำรายงานการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study: IS)

- การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan: IDP)

ช่วงที่ ๔ ปัจฉิมนิเทศ บทสรุปการเรียนรู้ของนักบริหารการทูตผู้มีวิสัยทัศน์และสมรรถนะ ในระดับสากล ๒๑ ชั่วโมง

๕. วิธีการฝึกอบรม

เน้นให้ผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรมเป็นศูนย์กลางของการเรียนรู้ โดยให้ความสำคัญกับ

- การประเมินสมรรถนะตนเองเพื่อนำมากำหนดแผนพัฒนารายบุคคลเพื่อเป้าหมายในการพัฒนาเข้าสู่ตำแหน่งบริหาร
- การกำหนดประเด็นหรือปัญหาจากประสบการณ์ในสายงานที่ตนสนใจเพื่อการค้นคว้าศึกษาหาคำตอบด้วยตนเอง
- การเรียนรู้จากการปฏิบัติจริงและนำบทเรียนหรือประสบการณ์จากการปฏิบัติไปอภิปรายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างนักบริหารโดยกระบวนการกลุ่ม (Group Process) เพื่อสะท้อนการเรียนรู้
- การเสวนาแลกเปลี่ยนความคิดและประสบการณ์กับผู้ทรงคุณวุฒิและผู้มีประสบการณ์/นักบริหารที่ประสบความสำเร็จและเป็นที่ยอมรับ (Best Practices Learning)
- การฝึกฝนทักษะเฉพาะทางการทูตกับผู้เชี่ยวชาญระดับสากล
- การสร้างการมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ภายใต้คำปรึกษา การสอนแนะของผู้ทรงคุณวุฒิและที่ปรึกษาด้านการเรียนรู้ (Learning Facilitators)
- การศึกษาคูงานที่ส่วนราชการและหน่วยงานภาคเอกชนภายในประเทศ ซึ่งจะเป็นการช่วยเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ภาคปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- การศึกษาประเด็นสำคัญด้านการต่างประเทศและจัดเสวนาเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกันเป็นกิจกรรมกลุ่มการเรียนรู้แบบบูรณาการทดแทนการศึกษาคูงานในต่างประเทศ
- การเรียนรู้จากประสบการณ์จริงและพัฒนาทักษะการจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย (Action Learning)
- การแลกเปลี่ยนประสบการณ์และความรู้ระหว่างกันด้วยกิจกรรม Morning Talk
- การบรรยายโดยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาชีพต่าง ๆ ทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ วิธีการฝึกอบรมจะเน้นหลักการเรียนรู้ที่เหมาะสมสำหรับผู้บริหาร โดยเป็นการเสริมความรู้ในเชิงปฏิบัติ และการแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นระหว่างผู้บริหารที่มีความหลากหลายทั้งประสบการณ์และเชิงวิชาชีพ (Executive Talk) นอกจากนี้ นักบริหารการทูตที่เข้าฝึกอบรมยังสามารถกำหนดประเด็นหรือปัญหาจากประสบการณ์ในงานที่ตนสนใจเพื่อมาศึกษาด้วยตนเอง ตลอดจนมีโอกาสไปศึกษาคูงานนอกสถานที่ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งจะเป็นการช่วยเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ภาคปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๖. ผลลัพธ์สุดท้ายที่คาดหวังของหลักสูตร

๖.๑ สำหรับนักบริหารการทูต จะเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถในงานการทูตการต่างประเทศ ตามภารกิจหลักอันเป็นสากลของนักการทูตระดับสูงทั่วโลก มีภาวะผู้นำและศักยภาพในด้านการบริหารจัดการ เป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ มีคุณธรรม ยึดประโยชน์ของประเทศชาติและประชาชนเป็นหลัก สามารถนำการเปลี่ยนแปลงและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทด้านการต่างประเทศภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และนโยบายของรัฐบาลให้เกิดผลสำเร็จตามคาดหวัง สามารถบริหารทีมประเทศไทยและบูรณาการเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานด้านการต่างประเทศ มีความพร้อมในการบริหารงานภายใต้สภาวะการแข่งขันที่สูงขึ้นทั้งในปัจจุบันและอนาคต ดำรงตนและทำงานอย่างมีอาชีพและเป็นสากลที่ได้รับการยอมรับ ความเชื่อถือไว้วางใจ และความเชื่อมั่น (Trust and Confidence) จากผู้ร่วมงาน ประชาชน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ทุกภาคส่วน

๖.๒ สำหรับหน่วยงาน จะมีขีดความสามารถในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ และนโยบายของรัฐบาลให้ประสบความสำเร็จได้ดียิ่งขึ้น สามารถดำเนินงานตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พร้อมทั้งจะเป็นกลไกสำคัญที่เอื้อต่อการสนับสนุนภาคส่วนต่าง ๆ ของสังคมให้มีขีดความสามารถสูงขึ้นและสามารถนำประเทศก้าวสู่การแข่งขันในเวทีโลก

๖.๓ สำหรับประชาชนและประเทศชาติ ประชาชนจะได้รับบริการที่ดีมีประสิทธิภาพ การบริหารจัดการจะมีความทันสมัยและรวดเร็วบนพื้นฐานของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สังคมและประเทศชาติ มีความเจริญยั่งยืน

๗. กลุ่มเป้าหมาย

๗.๑ ข้าราชการกระทรวงการต่างประเทศ ประกอบด้วย ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้นหรือระดับสูง หรือ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญหรือระดับชำนาญการพิเศษ ที่ดำรงตำแหน่งไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๗.๒ บุคคลภายนอก ประกอบด้วย ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้นหรือระดับสูง หรือ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป หรือ ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่ปฏิบัติราชการ เช่นเดียวกับประเภทอำนวยการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด หรือ เคยดำรงตำแหน่ง ข้างต้น หรือ ข้าราชการเหล่าอื่นในระดับที่เทียบเท่า โดยให้ความสำคัญกับผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมจากหน่วยงาน ของรัฐที่มีภารกิจด้านการต่างประเทศเป็นลำดับแรกก่อน เช่น บุคลากรของรัฐที่ปฏิบัติงานอยู่ในต่างประเทศใน ฐานะ “ทีมประเทศไทย” และได้รับการอนุมัติจากหน่วยงานต้นสังกัดให้เสนอชื่อเข้ารับการฝึกอบรม

โดยทั้ง ๗.๑ - ๗.๒ จะต้องไม่เป็นผู้ที่จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และ จะต้องไม่เป็นผู้ที่สำเร็จการฝึกอบรมหรือกำลังอยู่ในระหว่างการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงที่จัดโดย สำนักงาน ก.พ. หรือส่วนราชการและหน่วยงานอื่นที่สำนักงาน ก.พ. ให้การรับรอง ซึ่งผู้ผ่านการฝึกอบรม หลักสูตรดังกล่าวมีคุณสมบัติเช่นเดียวกับผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารการทูต

๗.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสมทบ/สังเกตการณ์ ซึ่งเป็นนักการทูตของประเทศอาเซียน+๓ ที่ประจำการในประเทศไทย เข้าร่วมฟังการบรรยายและร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในภาคภาษาอังกฤษ ในหมวดวิชาที่เหมาะสม

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

เป็นการเสริมความรู้และทักษะ และศึกษาดูงานในประเทศ จำนวน ๓๓๐ ชั่วโมง ระหว่าง ๓๐ มิถุนายน - ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔ (รวม ๑๒ สัปดาห์) โดยอบรมทุกวันทำการและถือเป็นวันปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย *กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๑๗ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔	การบรรยายเพื่อชี้แจงแนวทางการจัดทำรายงานการศึกษาส่วนบุคคลและการนำเสนอหัวข้อและกรอบการศึกษา
๓๐ มิถุนายน - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ มิถุนายน - ๑ กรกฎาคม - ๒ กรกฎาคม - ๕ - ๘ กรกฎาคม - ๙ กรกฎาคม	ช่วงที่ ๑: ภาคบังคับ จะต้องเข้าร่วมทุกกิจกรรม <u>เต็มเวลา</u> พิธีเปิดการฝึกอบรมและปฐมนิเทศ การนำเสนอรายงานการศึกษาส่วนบุคคล บทที่ ๑ - ๒ การประเมินสมรรถนะนักบริหาร กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์และการฝึกอบรมเพื่อพัฒนากระบวนการทางความคิดและกระบวนการบริหารที่ต่างจังหวัด การรายงานผลการประเมินฯ การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล
๑๒ กรกฎาคม - ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔ - ๓ สิงหาคม - ๑๗ - ๒๐ สิงหาคม - ๓๑ สิงหาคม - ๑๖ กันยายน - ๑๗ กันยายน	ช่วงที่ ๒ - ช่วงที่ ๔: ต้องมีเวลาเข้าร่วม <u>ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐</u> ภาคบรรยาย อภิปรายถกแถลง เสวนา ศึกษาดูงาน การศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง จัดทำรายงานและแผนพัฒนาฯ การนำเสนอรายงานการศึกษาส่วนบุคคล บทที่ ๓ - ๔ การศึกษาพื้นที่ในลักษณะ Action Learning ที่ต่างจังหวัด การนำเสนอรายงานการศึกษาส่วนบุคคล ฉบับสมบูรณ์ การประเมินทักษะทางการบริหาร (สอบอัตนัย) การเสวนาสรุปผลการศึกษาประเด็นสำคัญด้านการต่างประเทศ และพิธีปิดการฝึกอบรม

๙. เกณฑ์การพิจารณาผู้สำเร็จการฝึกอบรม

ประกอบด้วยองค์ประกอบ ๓ ด้าน คือ

๙.๑ ระยะเวลาการฝึกอบรม

๙.๑.๑ การฝึกอบรมช่วงที่ ๑ (พิธีเปิด ปฐมนิเทศ นำเสนอหัวข้อรายงานการศึกษาส่วนบุคคล การประเมินสมรรถนะ การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล และกิจกรรมพัฒนากระบวนการทางความคิด) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเข้าฝึกอบรมร้อยละ ๑๐๐ หากเข้ารับการฝึกอบรมในส่วนนี้ไม่ครบ จะไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมในช่วงอื่น ๆ ได้

๙.๑.๒ การฝึกอบรมช่วงที่ ๒ การเสริมสร้างองค์ความรู้ ความเข้าใจในสมรรถนะนักบริหาร ทำความเข้าใจกับสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง การเรียนรู้จากประสบการณ์และการปฏิบัติ เพื่อไปสู่การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ให้เกิดผลในทางปฏิบัติ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๙.๒ ผลงานการศึกษา

๙.๒.๑ รายงานการศึกษาส่วนบุคคล (IS) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องจัดทำรายงานในหัวข้อที่เป็นประเด็นที่ทันสมัย มีความท้าทาย และมีนวัตกรรม เพื่อขับเคลื่อนแผนแม่บทฯ ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ/นโยบายหลักของรัฐบาลที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ในการพัฒนาองค์กร หรือประเทศชาติที่เป็นภารกิจหลักของหน่วยงานที่สังกัดสู่การปฏิบัติ (Action Learning Policy Project) ในฐานะผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้นที่สามารถ (๑) กำหนดทิศทางเชิงยุทธศาสตร์ในการขับเคลื่อนนโยบายและการมองภาพองค์กรรวม เข้าใจบริบทแวดล้อมและการคาดการณ์แนวโน้มในอนาคต (๒) บริหารจัดการ/แก้ไขปัญหาที่เป็นประเด็นสำคัญเร่งด่วน และ (๓) สามารถกำหนดแนวทางในการปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม โดยข้อเสนอในการขับเคลื่อนนโยบายหรือแนวทางการแก้ปัญหาจะต้องเป็นรูปธรรม มีการประยุกต์ใช้แนวคิดหรือกระบวนการของเทคโนโลยีดิจิทัล มีความเป็นนวัตกรรม และข้อเสนอจะต้องไม่เคยมีผู้เสนอมานี้แล้วในอดีต ทั้งนี้ จะต้องมีความเชื่อมโยงกับมิติด้านการต่างประเทศและมีความเป็นสากล โดยจะต้องนำเสนอรายงานความคืบหน้าต่ออาจารย์ที่ปรึกษาตามที่กำหนด และรายงานต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารวิชาการของหลักสูตรให้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อเสนอรายงานการศึกษาส่วนบุคคล (IS Proposal)

๑) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสังกัดกระทรวงการต่างประเทศ ให้จัดทำข้อเสนอรายงานในประเด็นที่มีความสำคัญและสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ อาทิเช่น การบริหารจัดการประเด็นการต่างประเทศยุคหลังโควิด ๑๙ ทิศทางการดำเนินความสัมพันธ์กับประเทศเพื่อนบ้าน ความมั่นคงระหว่างประเทศ ภัยคุกคาม เสถียรภาพในภูมิภาค ไทยและกรอบความร่วมมืออนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง และ Friends of Mekong การทูตเชิงเศรษฐกิจ/BCG Economy/การเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันของไทย Branding ประเทศไทย สถานะไทยในเวทีโลก และบทบาทไทยในประเด็นระหว่างประเทศ ความร่วมมือระหว่างประเทศ ความเป็นหุ้นส่วนเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน Vaccine Diplomacy/Digital Diplomacy/Post COVID Diplomacy บทบาทไทยในการร่วมพัฒนาภาวะเปราะบางและพันธมิตรระหว่างประเทศ การพัฒนาศักยภาพมนุษย์ การสร้างความเป็นธรรม ลดความเหลื่อมล้ำ การบูรณาการงานด้านการต่างประเทศและการเพิ่มประสิทธิภาพกับทีมประเทศไทย การทูตเพื่อประชาชน บทบาทกระทรวงการต่างประเทศในการบริหารราชการส่วนภูมิภาค

๒) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนราชการและหน่วยงานรัฐอื่น ให้จัดทำข้อเสนอรายงานในประเด็นที่มีความสำคัญและสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงานต้นสังกัดและต้องเชื่อมโยงกับมิติด้านการต่างประเทศ

๙.๒.๒ รายงานการศึกษากลุ่ม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องจัดทำรายงานร่วมกันเป็นทีมเพื่อนำเสนอข้อเสนอแนะเชิงนโยบายแบบบูรณาการที่น่าสนใจในประเด็นที่เชื่อมโยงกับการเรียนรู้จากการศึกษาพื้นที่ในลักษณะ Action Learning ซึ่งมุ่งเน้นในด้านการเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพการบริหารจัดการและ

การพัฒนาเพื่อหาแนวทางและรูปแบบการปรับปรุงให้สามารถบรรลุเป้าหมาย โดยสรุปผลการเรียนรู้และข้อเสนอแนะเชิงนโยบายเสนอต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและที่เกี่ยวข้อง โดยวิธีการเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาจากหน่วยงานหรือสถาบันการศึกษาที่ร่วมดำเนินโครงการ

๙.๒.๓ รายงานการศึกษาดูงานในประเทศ เป็นไปตามรูปแบบและเกณฑ์ที่สถาบันการต่างประเทศฯ กำหนด

๙.๒.๔ แผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan) ซึ่งได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาของตำแหน่งเป้าหมายหรือผู้บังคับบัญชาที่ดำรงตำแหน่งเป้าหมายในปัจจุบัน

๙.๓ การประพฤติปฏิบัติตน

เป็นผู้มีความประพฤติเหมาะสมตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม หมายถึง ปฏิบัติตนอย่างมีวุฒิภาวะและมีความฉลาดทางอารมณ์ที่แสดงออกถึงความมุ่งมั่น ใฝ่รู้ รับผิดชอบ ตรงต่อเวลานัดหมาย มีความกระตือรือร้น เอาใจใส่ การอุทิศตน เสียสละ ความร่วมแรงร่วมใจ มีภาวะผู้นำ รักษาไว้ซึ่งภาพลักษณ์ที่ดี และศีลธรรมอันดีของนักบริหารการทูต ไม่เป็นผู้กระทำการใด ๆ อันเป็นการเสื่อมเสีย มุ่งทำลาย เป็นอุปสรรคหรือส่งผลในเชิงลบต่อการฝึกอบรม ต่อหน่วยงาน หรือต่อราชการโดยรวม โดยคณะกรรมการบริหารวิชาการของหลักสูตรจะเป็นผู้พิจารณาประเมินผลความประพฤติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑๐. การบริหารหลักสูตร

คณะกรรมการจะทำหน้าที่บริหารโครงการ บริหารวิชาการ และประเมินผลหลักสูตรนักบริหารการทูต ประกอบด้วย

๑๐.๑ คณะกรรมการบริหารโครงการหลักสูตรนักบริหารการทูต ประกอบด้วย ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ เป็นประธาน รองปลัดกระทรวงฯ จำนวน ๔ ท่าน ผู้ทรงคุณวุฒิใน อ.ก.พ. กระทรวงการต่างประเทศ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เอกอัครราชทูตประจำกระทรวง เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการสำนักบริหารบุคคล ผู้อำนวยการสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ เป็นกรรมการและเลขานุการ ทำหน้าที่วางแผนการพัฒนานักบริหารการทูต กำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารโครงการและจัดการหลักสูตร กำหนดระเบียบ หลักเกณฑ์และดำเนินการเรื่องการคัดเลือกหรือถอดถอนผู้เข้าร่วมหลักสูตร ติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินการและประเมินผลโครงการในภาพรวม

๑๐.๒ คณะกรรมการบริหารโครงการหลักสูตรนักบริหารการทูต แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวิชาการชุดหนึ่ง ประกอบด้วย อดีตรองปลัดกระทรวงการต่างประเทศ เป็นประธาน อดีตเอกอัครราชทูต คณาจารย์จากสถาบันการศึกษาชั้นนำ อาทิ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์ ฯลฯ หรือนักวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ เป็นกรรมการและเลขานุการ ทำหน้าที่บริหารการจัดกิจกรรมหลักสูตร ได้แก่ การออกแบบรายละเอียดกิจกรรม การวางกำหนดการและระยะเวลา การดำเนินการจัดกิจกรรม การให้คำปรึกษาแนะนำผู้เข้ารับการฝึกอบรม การประเมินและรายงานความก้าวหน้าและผลการจัดกิจกรรมหลักสูตร ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะในการจัดโครงการ ฯลฯ ต่อคณะกรรมการบริหารโครงการ โดยมีนักการทูต นักทรัพยากรบุคคลของสถาบันการต่างประเทศฯ เป็นเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร

๑๐.๓ คณะกรรมการบริหารโครงการหลักสูตรนักบริหารการทูต แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลหลักสูตรชุดหนึ่ง ประกอบด้วย รองปลัดกระทรวงการต่างประเทศ เป็นประธาน อดีตเอกอัครราชทูต คณาจารย์จากสถาบันการศึกษาชั้นนำ อาทิ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์ ฯลฯ หรือนักวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ เป็นกรรมการและเลขานุการ ทำหน้าที่ประเมินผล

หลักสูตรภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม และรายงานผลการประเมินให้กระทรวงฯ และสำนักงาน ก.พ. ทราบต่อไป

๑๑. ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม*

ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีข้าราชการกระทรวงการต่างประเทศตลอดหลักสูตร รายละเอียด ๑๘๕,๐๐๐ บาท โดยเบิกจ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัด

* ไม่รวมถึงค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากจังหวัดต้นทาง อาทิ ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าที่พักระหว่างการอบรม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณของต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และกระทรวงการต่างประเทศขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการฝึกอบรมแก่ต้นสังกัดไม่ว่ากรณีใด ๆ

สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ

มีนาคม ๒๕๖๔