



ประกาศกระทรวงการต่างประเทศ  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ  
ในตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ (วุฒิการศึกษาปริญญาโท)

ด้วยกระทรวงการต่างประเทศจะดำเนินการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ  
ในตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติ  
ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔.๑/ว ๑๖ ลงวันที่ ๑๑  
ธันวาคม ๒๕๕๑ และที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๒ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุ  
และแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก และเงินเดือนที่จะได้รับ

- ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา

(วุฒิการศึกษาปริญญาโท)

อัตราเงินเดือน ๑๗,๕๐๐ - ๑๙,๒๕๐ บาท

ทั้งนี้ จะได้รับเงินเดือนเท่าใดเป็นไปตามประกาศกระทรวงการต่างประเทศ ลงวันที่  
๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง บัญญัติ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับ  
คุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง หรือตามที่ ก.พ. จะกำหนด

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครคัดเลือกฯ  
แนบท้ายประกาศนี้

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๓.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖  
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี

(๓) เป็นผู้เสียภาษีในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น

ประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน

ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือ เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงาน ในหน่วยงานของรัฐ

ผู้ที่จะเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนซึ่งมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ ข.

(๔) (๖) (๗) (๘) (๙) (๑๐) หรือ (๑๑) ก.พ. อาจพิจารณา ยกเว้นให้เข้ารับราชการได้ แต่ถ้าเป็นกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๘) หรือ (๙) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสองปีแล้ว และในกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๑๐) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสามปีแล้ว และต้องมีใช้เป็นกรณีออกจากงานหรือออกจากราชการเพราะทุจริตต่อหน้าที่

สำหรับผู้มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ ข. (๑) ให้มีสิทธิสมัครคัดเลือกได้ แต่จะมีสิทธิได้รับบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญที่สอบแข่งขันได้ต่อเมื่อพ้นจากการเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองแล้ว

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการศึกษาเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๘

๓.๒ ผู้สมัครเข้ารับการศึกษาต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยได้รับปริญญาโทในสาขาวิชาภาษา วรรณคดี ทางภาษาอังกฤษ

#### ๔. การรับสมัครคัดเลือก

๔.๑ เปิดรับสมัครทางอินเทอร์เน็ต (Internet) ตั้งแต่วันที่ ๘ - ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ที่เว็บไซต์ <https://mfa.thaijobjob.com> หัวข้อ “การคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ (วุฒิการศึกษาปริญญาโท)”

การสมัครทางอินเทอร์เน็ตมีขั้นตอน ดังนี้

(๑) เข้าไปที่เว็บไซต์ <https://mfa.thaijobjob.com> เลือกหัวข้อ รับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ (วุฒิการศึกษาปริญญาโท) และโปรดอ่านรายละเอียดการสมัครคัดเลือกตามประกาศกระทรวงการต่างประเทศ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ (วุฒิการศึกษาปริญญาโท) ให้ละเอียดก่อนดำเนินการสมัคร

(๒) กรอกใบสมัครออนไลน์ โดยกรอกข้อความให้ถูกต้องและครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะออกแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ให้โดยอัตโนมัติ

(๓) ให้พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A๔ หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล

ในกรณีไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครคัดเลือกสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

๔.๒ การชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครคัดเลือก สามารถชำระผ่านช่องทางเคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย (Teller Payment) ให้ผู้สมัครนำแบบฟอร์มการชำระเงินตามข้อ ๔.๑ (๓) ไปชำระเงินเฉพาะที่เคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๘ - ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ภายในวันและเวลาทำการของธนาคาร และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ด้วย

๔.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครคัดเลือก ประกอบด้วย

(๑) ค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน)

(๒) ค่าธรรมเนียมธนาคารและค่าบริการทางอินเทอร์เน็ตคิดสูงสุดไม่เกินจำนวน ๓๐ บาท (สามสิบบาทถ้วน)

ทั้งนี้ การรับสมัครคัดเลือกจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครเรียบร้อยแล้ว และเมื่อสมัครคัดเลือกและชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครคัดเลือกตามข้อ ๔.๒ แล้วจะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครคัดเลือกไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๔.๔ ผู้สมัครที่ชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครคัดเลือกแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบตามลำดับของการชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครคัดเลือก

๔.๕ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ผู้สมัครคัดเลือกที่ชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครคัดเลือกถูกต้องครบถ้วนแล้ว เข้าไปที่เว็บไซต์ <https://mfa.thaijobjob.com> เพื่อพิมพ์ใบสมัครที่มีการระบุเลขประจำตัวสอบ โดยคลิกที่ปุ่ม “พิมพ์ใบสมัคร” แล้วกรอกหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน

๔.๖ ใบสมัครคัดเลือกที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ตต้องติดรูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี พร้อมทั้งลงลายมือชื่อในใบสมัครคัดเลือกให้ครบถ้วน และต้องนำใบสมัครที่มีการระบุเลขประจำตัวสอบ ซึ่งติดรูปถ่ายและลงลายมือชื่อมาแสดงในวันคัดเลือก พร้อมบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง ซึ่งมีรูปถ่าย ชื่อ - ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ชัดเจน

## **๕. เงื่อนไขในการรับสมัครคัดเลือก**

๕.๑ ในการสมัครคัดเลือกตามขั้นตอนดังกล่าวข้างต้น ถือว่าผู้สมัครคัดเลือกเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าวตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนั้น หากผู้สมัครคัดเลือกจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญามาตรา ๑๓๗

๕.๒ ผู้สมัครคัดเลือกสามารถสมัครคัดเลือกได้เพียงครั้งเดียว จะเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลที่สมัครไม่ได้

๕.๓ ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องเป็นผู้วุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือกในข้อ ๓.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้อำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครคัดเลือก คือ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฏ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๕.๔ ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความประพฤติดีและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือก และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครหรือตรวจพบว่าการออกเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครคัดเลือกของกระทรวงการต่างประเทศ หรือคุณวุฒิที่ยื่นสมัคร ก.พ. มิได้รับรองว่าเป็นคุณวุฒิตรงตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าผู้สมัครคัดเลือกเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครคัดเลือกครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัคร

## **๖. การประกาศรายชื่อผู้สมัครคัดเลือก วัน เวลา สถานที่คัดเลือก และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก**

กระทรวงการต่างประเทศจะประกาศรายชื่อผู้สมัครคัดเลือก วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือกภายในเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ทางเว็บไซต์ [www.mfa.go.th](http://www.mfa.go.th) (เลือกภาษาไทย) ภายใต้หัวข้อ “รับสมัครงาน” หรือทางเว็บไซต์ <https://mfa.thaijobjob.com>

## **๗. หลักสูตร และวิธีการคัดเลือก**

คณะกรรมการคัดเลือกจะดำเนินการคัดเลือก โดยวิธีการ ดังนี้

๗.๑ การสอบข้อเขียน วิชาภาษาอังกฤษ เพื่อทดสอบความสามารถทางภาษาอังกฤษ ด้านการอ่าน การฟัง การเขียน และไวยากรณ์ คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน

๗.๒ การทดสอบการปฏิบัติงาน (ทดสอบสอนภาษาอังกฤษ) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๗.๓ การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยเป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการศึกษาเหตุการณ์ที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นเพิ่มเติม เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ และบุคลิกภาพอื่นๆ เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลักและสมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่งด้วย

#### ๘. หลักฐานที่ต้องนำมาในวันคัดเลือก (การสอบข้อเขียน)

๘.๑ ใบสมัครที่มีเลขประจำตัวสอบ และติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่ใส่หมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว พร้อมทั้งลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

๘.๒ บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือหนังสือเดินทาง (Passport) ซึ่งมีรูปถ่าย และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ระบุชัดเจนเท่านั้น (ฉบับจริง) ซึ่งยังไม่หมดอายุ หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่งดังกล่าวแสดงตนในการเข้าสอบ กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

๘.๓ สำเนาของหลักฐานอย่างละ ๑ ฉบับ ดังต่อไปนี้ พร้อมใส่ซองขนาด A๔ ระบุเลขประจำตัวสอบกำกับไว้มุมขวาบนของซองเอกสาร

- รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๑ รูป

- สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ฉบับสมบูรณ์ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามที่ได้สมัครสอบคัดเลือก (ข้อ ๓.๒) ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาบัตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์ โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร

ในกรณีที่ยังไม่ได้รับปริญญาบัตรฉบับจริง ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ (มิใช่หนังสือรับรองคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา) โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทน พร้อมกับสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ฉบับสมบูรณ์

- สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล หรือใบสำคัญการสมรส (ในกรณีที่ชื่อ - ชื่อสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) หลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๘ สด.๙ หรือ สด.๔๓ อย่างหนึ่งอย่างใด เฉพาะผู้สมัครเพศชาย หากมี)

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำว่า “รับรองสำเนาถูกต้อง” และลงชื่อ วันที่ และระบุเลขประจำตัวสอบกำกับไว้มุมบนด้านขวาในทุกหน้าของสำเนาเอกสาร

#### ๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในแต่ละภาค คือ การสอบข้อเขียน การทดสอบการปฏิบัติงาน และการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงหลักวิชาการวัดผลด้วย และผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบการปฏิบัติงาน จะต้องได้รับคะแนนการสอบข้อเขียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง จะต้องได้รับคะแนนการทดสอบการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

## ๑๐. การประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

### ๑๐.๑ กระทรวงการต่างประเทศจะประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

โดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ได้รับการคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนการทดสอบการปฏิบัติงานมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐.๒ การขึ้นบัญชีผู้ได้รับคัดเลือก จะขึ้นบัญชีไว้จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ แต่ถ้ามีการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้มีประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกใหม่แล้วบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

## ๑๑. การบรรจุและแต่งตั้ง

๑๑.๑ ผู้ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกโดยได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่ระบุในประกาศรับสมัคร ข้อ ๑

๑๑.๒ ในกรณีที่มิผู้ได้รับคัดเลือกมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่าง และภายหลังมีตำแหน่งว่างเพิ่มขึ้นอีก กระทรวงการต่างประเทศอาจบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับคัดเลือกที่เหลืออยู่ดังกล่าวหรือจะดำเนินการคัดเลือกใหม่ก็ได้

## ๑๒. การรับโอนผู้ได้รับคัดเลือก

กระทรวงการต่างประเทศไม่รับโอนผู้ได้รับคัดเลือกที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานของรัฐทุกประเภทไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

## ๑๓. เงื่อนไขข้อความอื่นๆ ที่ผู้สมัครควรทราบ

เมื่อกระทรวงการต่างประเทศคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งดังกล่าว ต้องอยู่ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับบรรจุและแต่งตั้ง เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี โดยห้ามโอนไปส่วนราชการอื่น ตามนัยที่ระบุในข้อ ๒ ของหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๒

กระทรวงการต่างประเทศจะดำเนินการคัดเลือกด้วยความโปร่งใส ยุติธรรมและเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการขึ้นบัญชี หรือมีพฤติการณ์ในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อและแจ้งให้ปลัดกระทรวงการต่างประเทศทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

**อาภา เวสโกสิทธิ์**

(นายธนา เวสโกสิทธิ์)

รองปลัดกระทรวงฯ รักษาราชการแทน

ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ

รายละเอียดเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ  
ในตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ (ปริญญาโท)  
แนบท้ายประกาศกระทรวงการต่างประเทศ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

จำนวนอัตราว่าง ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยได้รับปริญญาโทในสาขา  
วิชาภาษา วรรณคดี ทางภาษาอังกฤษ

สถานที่ปฏิบัติงาน

สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ อาคารรัฐประศาสนภักดี (ทิสใต้) ศูนย์ราชการ  
เฉลิมพระเกียรติฯ ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ

ลักษณะงานโดยทั่วไป

เกี่ยวกับการจัดการฝึกอบรมและดำเนินการอบรมภาษาอังกฤษให้แก่ข้าราชการกระทรวง  
การต่างประเทศสายสนับสนุนและนักทรัพยากรบุคคลและข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ  
จากส่วนราชการอื่นๆ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการด้านภาษาอังกฤษ  
ในการทำงานปฏิบัติงานด้านการสอนภาษาอังกฤษ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่น  
ตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

- การสอนภาษาอังกฤษให้แก่ข้าราชการกระทรวงการต่างประเทศสายสนับสนุนที่ออก  
ประจำการ สายสนับสนุนไม่ออกประจำการและข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจจากส่วนราชการอื่นๆ
- ดำเนินกิจกรรมการฝึกอบรมภาษาอังกฤษภาคปฏิบัติ
- การจัดทำตำราและเอกสารประกอบการสอนเพื่อใช้ในหลักสูตรต่างๆ

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือ  
โครงการหลักสูตร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

- การจัดทำตำราสอน กำหนดอาจารย์แต่ละหลักสูตรและแต่ละวิชา
- จัดทำกำหนดการและกิจกรรมการฝึกอบรมภาษาอังกฤษภาคปฏิบัติ

**๓. ด้านการประสานงาน**

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันกับทั้งอาจารย์และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ประสานกับหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการฝึกอบรมภาษาอังกฤษ และการฝึกอบรมภาคปฏิบัติ

**๔. ด้านการบริการ**

ให้คำแนะนำวิชาการด้านภาษาอังกฤษเพื่อเสริมสร้างความรู้แก่ผู้เข้ารับการอบรม  
อำนวยความสะดวกด้านการเรียนการสอน

---