



หลักสูตรการเสนอผลงาน และการพูดเพื่อการประชุม

Oral Communication Course



ประจำปีงบประมาณ 2559

สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ
กระทรวงการต่างประเทศ

ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม

ค่าธรรมเนียมฯ 85,000 บาท สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามหนังสือ
กระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549
และ ที่ กค 0409.6/ว 485 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2552

โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย สาขาสามยอด
ชื่อบัญชี กระทรวงการต่างประเทศ (เงินลงทะเบียนฝึกอบรม)
เลขที่บัญชี 002 - 6 - 18637 - 3 ประเภทกระแสรายวัน
โปรดระบุชื่อผู้โอน (ผู้อบรม)

* สถาบันการต่างประเทศฯ จะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนให้หลังจากออก
ใบเสร็จรับเงินแล้ว ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียน 85,000 บาท ได้ครอบคลุมค่าใช้จ่าย
ณ สถาบันการต่างประเทศฯ และค่าใช้จ่ายต่างๆ ณ ต่างประเทศ ได้แก่
ค่าลงทะเบียนการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ค่าที่พัก ค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน
ค่าอาหารทุกมื้อ และค่าพาหนะตลอดการเดินทาง ฯลฯ
ทั้งนี้ผู้อบรมจะเบิกค่าพาหนะ(แท็กซี่) เดินทางจาก ที่พัก - สนามบิน
- ที่พัก และค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทางราชการ จากต้นสังกัดเพิ่มเติม
ด้วยตนเอง

ขั้นตอนการสมัครเข้ารับฝึกอบรม

1. เข้าสู่เว็บไซต์ www.mfa.go.th/dvifa
2. เลือกโครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ
3. เลือกหลักสูตรการเสนอผลงานและการพูดเพื่อการประชุม
(Oral Communication Course : OCC)
4. ดาวน์โหลดฟอร์ม “ข้อมูลในการออกใบเสร็จรับเงิน”
5. คลิกที่ Online Application เพื่อทำการลงทะเบียน

* ท่านสามารถขอรับใบเสร็จฯ ณ สถาบันการต่างประเทศฯ
ก่อนวันเปิดอบรม ทั้งนี้ ไม่มีบริการจัดส่งใบเสร็จฯ ทางไปรษณีย์

6. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์
7. ภายใต้วัดข้อหลักฐานประกอบการสมัครโปรดแนบไฟล์
 - 7.1 ใบรับฝากเงิน
 - 7.2 ข้อมูลในการออกใบเสร็จรับเงิน ตามแบบฟอร์มในข้อ 4.



ตารางอบรมประจำปี 2559

รุ่นที่ 1

โอนเงินค่าลงทะเบียนภายในวันที่ 21 - 22 มีนาคม 2559
อบรมระหว่างวันที่ 10 พฤษภาคม - 3 มิถุนายน 2559
สัมมนา ณ ประเทศสิงคโปร์ 23 - 27 พฤษภาคม 2559

รุ่นที่ 2

โอนเงินค่าลงทะเบียนภายในวันที่ 13 - 14 มิถุนายน 2559
อบรมระหว่างวันที่ 25 กรกฎาคม - 19 สิงหาคม 2559
สัมมนา ณ ประเทศสิงคโปร์ 15 - 19 สิงหาคม 2559

* กำหนดการฝึกอบรม และการเดินทางศึกษาดูงาน
ณ ต่างประเทศ อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



หลักสูตรการเสนอผลงาน และการพูดเพื่อการประชุม

(Oral Communication Course : OCC)



หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันบุคลากรของรัฐมีการทํากิจในการนำเสนอผลงานอภิปราย และนำเสนอแนวความคิดในที่ประชุมระหว่างประเทศเพิ่มมากขึ้น สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาความรู้ภาษาอังกฤษที่เน้นทักษะเฉพาะทาง จึงได้พัฒนาปรับปรุง และออกแบบหลักสูตรการเสนอผลงานและ การพูดเพื่อการประชุม Oral Communication Course (OCC) ขึ้นเพื่อให้บุคลากรของรัฐสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และถูกต้องตามหลักสากล

วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรที่มีการติดต่อกับหน่วยงานกับหน่วยงานต่างประเทศ ในการเสนอผลงาน การอภิปราย และการนำเสนอแนวความคิดในที่ประชุมขึ้นพื้นฐาน

รูปแบบการฝึกอบรม

1. การฝึกอบรมในชั้นเรียนโดยอาจารย์ชาวไทย และชาวต่างชาติ
2. การฝึกปฏิบัติการนำเสนอผลงาน ในรูปกิจกรรมเดี่ยว และ กิจกรรมกลุ่ม โดยมีการบันทึกวิดีโอ และได้รับการประเมินรายบุคคล
3. การฝึกปฏิบัติการเข้าร่วมการประชุมในสถานการณ์จำลอง
4. การเข้าร่วมการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ณ SEAMEO Regional Language Centre (RELC) สิงคโปร์

หัวข้อการฝึกอบรม

1. Presentation Skills
 - Making a good introduction
 - Structuring a presentation
 - Recognizing ways of improving body language
 - Using your voice effectively
 - Closing your presentation with impact
 - Handling difficult questions
2. Meeting Skills
 - Chairing and leading discussions
 - Planning a meeting
 - Conducting a meeting
 - Creating an agenda
 - Ending a meeting

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

1. ข้าราชการ/ พนักงานรัฐวิสาหกิจ ระดับชำนาญการขึ้นไป หรือเทียบเท่า ณ วันเสนอชื่อสอบ
2. มีโอกาสนำเสนอผลงานในที่ประชุมซึ่งใช้ภาษาอังกฤษหรือเข้าร่วมการประชุมในระดับนานาชาติ
3. ต้องผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ (Entry Test) ของสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการและมีผลคะแนนสอบอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด ทั้งนี้สถาบันการต่างประเทศฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม และการตัดสินใจของสถาบันการต่างประเทศฯ ถือเป็นที่สุด

ระยะเวลาที่ใช้ในการฝึกอบรม

วันจันทร์ - วันศุกร์ ระหว่างเวลา 08.30 น. - 15.30 น.
ระยะเวลาอบรม 4 สัปดาห์ รวม 120 ชั่วโมง

การประเมินผล

ผู้เข้ารับการอบรมไม่ต่ำกว่า 90 % ของชั่วโมงการอบรม และได้แสดงความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษตามมาตรฐานที่ทางสถาบันการต่างประเทศฯ กำหนดไว้ จะได้รับวุฒิบัตรเมื่อเสร็จสิ้นการอบรม

การเดินทางไปสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ณ ต่างประเทศ ถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรการฝึกอบรม (ในกรณีที่ไม่สามารถเข้าร่วมการสัมมนา ณ ต่างประเทศได้ จะถือว่าการฝึกอบรมฯ ไม่ครบตามเกณฑ์)

สถานที่ฝึกอบรม

สัปดาห์ที่ 1 - 3

สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา ๙ ถนนแจ้งวัฒนะ อาคารรัฐประศาสนภักดี ด้านทิศตะวันออก เข้าประตูฝั่งกรมที่ดินสลิป E2 ชั้น 7

สัปดาห์ที่ 4

SEAMEO : Regional Language Centre (RELC) ประเทศสิงคโปร์
รายละเอียดเพิ่มเติม

โทร. 0 2203 5000 ต่อ47010 โทรสาร 0 2143 9326

www.mfa.go.th/dvifa

>> คลิปข่าวประชาสัมพันธ์และกิจกรรม

>> คลิปโครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษฯ

