

หลักสูตรภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศขั้นสูง

(Advanced Oral Communication Course: AOCC)



@สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ
กระทรวงการต่างประเทศ

ร่วมกับ

@ Victoria University of Wellington
&
@ Auckland University of Technology
New Zealand

หลักสูตรภาษาอังกฤษ

เพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศขั้นสูง

(Advanced Oral Communication Course : AOCC)

ในปัจจุบัน ภาษาอังกฤษมีบทบาทสำคัญอย่างมากทั้งในชีวิตประจำวันและในการทำงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง สำหรับผู้บริหารในองค์กรต่างๆ ซึ่งจำเป็นต้องใช้ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในโอกาสต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นในการเจรจาธุรกิจ การนำเสนอผลงานในที่ประชุม การพูดในที่สาธารณะ ฯลฯ

ด้วยเหตุนี้ สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ จึงร่วมกับมหาวิทยาลัยวิกตอเรีย และมหาวิทยาลัยโอ๊คแลนด์ เทคโนโลยี ประเทศนิวซีแลนด์ ได้จัดทำหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศขั้นสูง (Advanced Oral Communication Course: AOCC) ขึ้น โดยมีมุ่งพัฒนาศักยภาพในการสื่อสารภาษาอังกฤษของผู้บริหารในระดับที่สูงขึ้น เพื่อให้มีความมั่นใจในการพูดในที่สาธารณะ สามารถนำเสนองานหรือความคิดเห็นในที่ประชุมได้อย่างมีอาชีพ ตลอดจนเสริมสร้างทักษะการเจรจาต่อรองที่ต้องอาศัยเทคนิคการพูดขั้นสูงในการตอบรับ ปฏิเสธ หรือการเจรจา เพื่อให้สามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ของผู้พูด



วัตถุประสงค์

1. เพื่อเสริมสร้างศักยภาพความสามารถในการสื่อสารด้านภาษาอังกฤษขั้นสูงของผู้บริหาร
2. เพื่อพัฒนาบุคลิกภาพของผู้บริหารให้สามารถเข้าร่วมกิจกรรมทางสังคมต่างๆ ได้ดี และเรียนรู้ถึงวัฒนธรรมต่างชาติ

จำนวนผู้เข้ารับการอบรม: รุ่นละ 16 คน



หัวข้อการอบรม

- ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารระดับสากล
- ภาษาอังกฤษสำหรับการพูดในที่สาธารณะในสถานการณ์ต่างๆ
- ภาษาอังกฤษสำหรับการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ
- ภาษาอังกฤษสำหรับการประชุม
- การเจรจาต่อรอง
- ศึกษาวัฒนธรรมต่างชาติ ณ ประเทศนิวซีแลนด์

ระยะเวลาและลักษณะการอบรม

ระยะเวลาอบรมทั้งหมด 4 สัปดาห์ แบ่งเป็น
สัปดาห์ที่ 1: บรรยายในประเทศไทยโดยวิทยากรผู้ทรง-
คุณวุฒิและฝึกปฏิบัติในสถานการณ์ที่
เหมือนจริง

ณ สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์

วโรปการ(จันทร์-ศุกร์ เวลา 9.00-16.00น.)



DEVAWONGSE VAROPAKARN INSTITUTE OF FOREIGN AFFAIRS
สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ
กระทรวงการต่างประเทศ

สัปดาห์ที่ 2-3: ฝึกปฏิบัติในสถานที่จริง ศึกษาดูงาน ณ

มหาวิทยาลัยวิกตอเรีย ณ กรุงเวลลิงตัน

นิวซีแลนด์

สัปดาห์ที่ 4: ฝึกปฏิบัติในสถานที่จริง ศึกษาดูงาน ณ

มหาวิทยาลัยไอล์แลนด์เทคโนโลยี

นิวซีแลนด์



คุณสมบัติของผู้รับการอบรม

- ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ ตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการ
หรือชำนาญการพิเศษขึ้นไป ณ วันเสนอชื่อสอบ
- ต้องผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษของสถาบันการต่าง
ประเทศเทวะวงศ์วโรปการ และมีผลคะแนนสอบอยู่ใน
เกณฑ์ที่กำหนด

การประเมินผล

ผู้รับการฝึกอบรมที่จะได้รับการพิจารณาให้ฝึกภาค
ปฏิบัติ ณ ประเทศนิวซีแลนด์ ต้องมีคุณสมบัติเบื้องต้น ดังนี้

- มีส่วนร่วมและมีความสามารถในการปฏิบัติในเกณฑ์ดี
- ผู้รับการฝึกอบรมต้องมีการลาไม่เกิน 10% ของ
ระยะเวลาอบรม

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ผู้รับการฝึกอบรมหลักสูตร AOCC เมื่อได้รับอนุมัติ
จากต้นสังกัดให้เข้ารับการอบรมแล้ว สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้
ตาม หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.6/ว. 122 ลงวันที่
27 ธ.ค. 45 โดยมีค่าธรรมเนียมในการลงทะเบียนจำนวน
250,000 บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ผู้รับการอบรม
สามารถลงทะเบียนโดยการโอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย
สาขาสามยอด ชื่อบัญชีกระทรวงการต่างประเทศ (เงินลง
ทะเบียนฝึกอบรม) เลขที่บัญชี 002-6-18637-3 ประเภทกระแส
รายวัน โปรดแจ้งเจ้าหน้าที่ธนาคารด้วยว่าให้ระบุชื่อผู้โอนด้วย
ส่งแฟกซ์เอกสาร: โทรสาร 02 143 9324 # 46000

- 1.1 ใบสมัครภาษาไทยและอังกฤษ
- 1.2 เอกสารการโอน
- 1.3 ข้อมูลสำหรับการออกใบเสร็จรับเงิน
(เพื่อจะได้ออกใบเสร็จให้ท่านล่วงหน้า)

เมื่อผู้สมัครได้โอนเงินค่าลงทะเบียนจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียน
ไว้ในกรณีใดๆ ทั้งสิ้น

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

โทร. 02 203 5000 ต่อ 46009/45101 โทรสาร 02 143 9324# 46000

Website: www.mfa.go.th >>คลิกภาษาไทย

>>คลิกเว็บไซต์>>สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ

ภาคเรียนประจำปี 2556-2557

รุ่นที่ 1

อบรมตั้งแต่วันที่ 11 พฤศจิกายน 2556 – 8 ธันวาคม 2556

โอนเงินค่าลงทะเบียน ภายในวันที่ 6 ตุลาคม 2556

รุ่นที่ 2

อบรมตั้งแต่วันที่ 2- 29 มิถุนายน 2557

โอนเงินค่าลงทะเบียนภายในวันที่ 15 เมษายน 2557

