



**ประกาศสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ**  
**ที่ ๘/๒๕๖๐**  
**เรื่อง รับสมัครพนักงานปฏิบัติการและสนับสนุนงานทดสอบ**

ด้วยสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ มีความประสงค์ จะเปิดรับสมัครบุคคลธรรมดาเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการเพื่อปฏิบัติงานสนับสนุน การดำเนินงานทดสอบ ส่วนมาตรฐานและประเมินผล สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ ประจำ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

พนักงานปฏิบัติการและสนับสนุนงานทดสอบ จำนวน ๑ อัตรา

**๒. ระยะเวลาการจ้าง**

ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ (เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท)

**๓. คุณสมบัติผู้สมัคร**

๓.๑ สัญชาติไทย อายุ ๒๐ ปี ขึ้นไป

๓.๒ มีความสมบูรณ์ไม่เป็นโรคติดต่อต้องห้ามและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.

ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓

๓.๓ มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น/บุคคลอื่นได้ เป็นอย่างดี มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตบริการ กระตือรือร้น อดสาเหะ ทุ่มเท ขยันขันแข็ง อดทน ละเอียดรอบคอบ และสามารถทำงานนอกเวลาได้เมื่อจำเป็น

๓.๔ มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ดังเอกสารแนบ ๑)

**๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร ดังนี้**

๔.๑ ใบสมัคร พร้อมติดรูปถ่ายสี หน้าที่ตรง ไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑.๕ หรือ ๒ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๔.๓ สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับประกาศรับสมัครสอบ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและ ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ กรณีมีการศึกษา/อบรมเพิ่มเติมในวิชา/สาขา ที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งนี้ให้ยื่นสำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตร ฯลฯ

๔.๔ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ในกรณีที่หลักฐานการศึกษาไม่ตรงกับบัตรประชาชน) หลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร หากมี (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย)

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับทุกหน้า

๕. วันเวลา สถานที่ วิธีการรับสมัครและการสอบคัดเลือก ดังเอกสารแนบ ๒

๖. การรายงานตัวสำหรับผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ดังเอกสารแนบ ๒ ทั้งนี้ ให้แสดงใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่า ไม่เป็นโรคติดต่อต้องห้ามและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓

๗. การจัดจ้าง

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับกระทรวงการต่างประเทศและต้องนำหลักประกันสัญญาจ้างเป็นเงินสด ในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินค่าจ้างที่ได้รับ มาวางในวันที่ทำสัญญา ณ สำนักบริหารการคลังของกระทรวงการต่างประเทศ ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

หากผู้ใดต้องการรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ส่วนมาตรฐานและประเมินผล โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๗๐๐๗ หรือ ๔๗๐๑๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐



(นางอุสนา วงษ์นาคเพ็ชร)

นักทรัพยากรบุคคลเชี่ยวชาญ รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ

**รายละเอียดเกี่ยวกับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและลักษณะขอบเขตของงาน  
ตำแหน่งพนักงานปฏิบัติการและสนับสนุนงานทดสอบ**

**๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

**๑.๑ จบการศึกษาในระดับปริญญาตรี**

๑.๑.๑ สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร / วิทยาการคอมพิวเตอร์ / คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

๑.๑.๒ สาขาอื่นที่มีการศึกษาวิชาด้านคอมพิวเตอร์ในแขนงต่างๆ เป็นวิชาโทหรือวิชาเลือก

**๑.๒ มีความสามารถออกแบบเว็บไซต์ / สื่อสิ่งพิมพ์ อาทิ แผ่นพับ โปสเตอร์**

๑.๓ สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานต่าง ๆ และอินเทอร์เน็ตได้ดี เช่น MS Word, Excel, Power point เว็บเบราว์เซอร์ต่างๆ

**๑.๔ มีความรู้ภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน**

๑.๕ หากมีความรู้ประสบการณ์การใช้งานสื่อดิจิทัล หากมีความรู้เกี่ยวกับการบันทึกและการตัดต่อไฟล์เสียงจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

**๑.๖ มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่**

**๒. ลักษณะขอบเขตของงานจ้าง**

๒.๑ ทำหน้าที่ออกแบบ ดูแลและพัฒนาเว็บไซต์ รวมถึงนำเข้าข้อมูลบนเว็บไซต์เพื่อเผยแพร่แก่สาธารณชน

๒.๒ ปฏิบัติงานจัดเก็บข้อมูล การจัดเตรียมข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์ค่าทางสถิติของข้อสอบ รายงานข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานทดสอบในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์

๒.๓ ประสานและดำเนินการจัดการทดสอบทั้งในและนอกสถานที่ (กรุงเทพมหานครและต่างจังหวัด) อาทิ การจัดเตรียมเอกสาร สถานที่ และอุปกรณ์ที่จำเป็นในการทดสอบ การรับลงทะเบียนผู้เข้าสอบ ช่วยควบคุมการสอบ และเอกสารรายงานผลการทดสอบ ฯลฯ

๒.๔ ช่วยบันทึกเสียง ช่วยตัดต่อไฟล์เสียง พิมพ์เอกสาร สแกนเอกสาร สนับสนุนงานด้านธุรการ การติดต่อประสานงานทั่วไป

๒.๕ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย อาทิ ร่วมจัดประชุม/สัมมนา ร่วมในกิจกรรมอื่น ๆ ของสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการและของกระทรวงการต่างประเทศ

-----

**กำหนดการสมัครและสอบคัดเลือกพนักงานปฏิบัติการและสนับสนุนงานทดสอบ  
ปฏิบัติงานประจำส่วนมาตรฐานและประเมินผล สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ**

| วัน - เวลา                                                                                  | การดำเนินการ                                                                                                                                                                                          | วิธี / สถานที่                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>การสมัคร</b><br>๒ - ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๐                                                       | ผู้สมัครดำเนินการ ดังนี้<br>download ใบสมัคร<br>scan ใบสมัครและเอกสารต่าง ๆ<br>ตามที่ระบุในประกาศสถาบันฯ ที่ ๘/๒๕๖๐<br>ส่งถึงสถาบันการต่างประเทศฯ ทาง email<br>ภายในวันที่ ๑๒ ต.ค. ๒๕๖๐ เวลา ๒๓.๕๙ น. | <a href="http://www.mfa.go.th/dvifa">www.mfa.go.th/dvifa</a><br>ส่ง email : testing_job@outlook.co.th                                                                                                                                        |
| <b>ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ</b>                                                          |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                              |
| ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐<br>ภายในเวลา ๑๖.๐๐ น.                                                        | ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ                                                                                                                                                                           | <a href="http://www.mfa.go.th/dvifa">www.mfa.go.th/dvifa</a>                                                                                                                                                                                 |
| <b>การทดสอบ</b>                                                                             |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                              |
| ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๐<br>๙.๐๐ น.<br>๙.๑๕ น.<br>๙.๓๐ - ๙.๔๕ น.<br><br>ตั้งแต่ ๑๐.๑๕ น.<br>เป็นต้นไป | รายงานตัวเข้าสอบ *<br>เข้าห้องสอบ<br>สอบภาษาอังกฤษ **<br>(ใช้เวลาในการสอบ ๑๕ นาที)<br><br>เริ่มการสอบสัมภาษณ์<br>เวลาสอบขึ้นกับลำดับที่ในการสมัคร                                                     | ห้องสอบ ๑ สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์ -<br>วโรปการ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคาร<br>รัฐประศาสนภักดี (B) ชั้น ๗ (ประตู ๑ ลิฟท์ E๒)<br><b>*ให้นำใบสมัครและใบรับรองแพทย์ฉบับจริงมายื่น</b><br><b>**ให้นำดินสอ ๒ B ยางลบ และปากกา มาด้วย</b> |
| <b>ประกาศผลการคัดเลือกและรายงานตัว</b>                                                      |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                              |
| ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๐                                                                              | ประกาศผลการคัดเลือกทางเว็บไซต์                                                                                                                                                                        | <a href="http://www.mfa.go.th/dvifa">www.mfa.go.th/dvifa</a>                                                                                                                                                                                 |
| ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๐<br><br>ภายใน<br>๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๐                                               | ผู้สอบผ่านการคัดเลือก รายงานตัว<br><br>ส่งใบรับรองแพทย์ ฯ                                                                                                                                             | ภายในเวลา ๑๓.๐๐ น.<br>ทางโทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๗๐๐๗<br>ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. พ้นกำหนดนี้ ถือว่าสละสิทธิ์<br>scan ส่งทาง email : testing_job@outlook.co.th<br>และตัวจริงนำมายื่นวันทำสัญญา (ให้สถาบันฯ)                                      |
| <b>การทำสัญญา</b>                                                                           |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                              |
| .....<br>(รอยืนยันวันที่)<br>๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐<br>(รอยืนยัน)                                 | ทำสัญญาและวางเงินค้ำประกัน<br><br>เริ่มปฏิบัติงาน                                                                                                                                                     | สำนักจัดหาและบริหารทรัพย์สิน<br>กระทรวงการต่างประเทศ ถนนศรีอยุธยา<br>สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ<br>ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ                                                                                                       |

หมายเหตุ กำหนดการข้างต้นอาจปรับเปลี่ยนตามความจำเป็นและเหมาะสม

## ใบสมัคร

### พนักงานปฏิบัติการและสนับสนุนงานทดสอบ (จ้างเหมาบริการ)

รูปผู้สมัคร

โปรดกรอกข้อความด้วยตัวบรรจง

#### ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้น

๑. ชื่อ-นามสกุล นาย/นาง/นางสาว.....  
MR./MRS./MISS.....
๒. เพศ.....สถานภาพ.....
๓. เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....
๔. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....ปี
๕. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....  
วันออกบัตร..... วันหมดอายุ.....
๖. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่/หมู่บ้าน.....  
ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....  
email address .....

#### ตอนที่ ๒ ประวัติการศึกษา

๑. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย  
ชื่อสถานศึกษา.....จังหวัด/ประเทศ.....  
ปีที่เริ่มการศึกษา.....จบการศึกษาเมื่อ.....คะแนนเฉลี่ยสะสม.....
๒. ระดับปริญญาตรี  
สาขา .....
- ชื่อสถานศึกษา คณะ.....มหาวิทยาลัย.....  
คะแนนเฉลี่ยสะสม.....  
จังหวัด/ประเทศ.....ปีที่เริ่มการศึกษา.....จบการศึกษาเมื่อ.....
๓. ระดับปริญญาโท  
สาขา .....
- ชื่อสถานศึกษา คณะ.....มหาวิทยาลัย.....  
คะแนนเฉลี่ยสะสม.....  
จังหวัด/ประเทศ.....ปีที่เริ่มการศึกษา.....จบการศึกษาเมื่อ.....
๔. การศึกษา/การอบรมอื่น ๆ  
.....  
.....

ตอนที่ ๓ ประวัติการทำงานหรือการฝึกงาน (หากมี)

๑. ปัจจุบันทำงานที่.....  
ตำแหน่ง.....เริ่มทำงานเมื่อวันที่.....เป็นเวลา.....ปี
๒. เคยทำงาน/ฝึกงานที่.....  
ตำแหน่ง.....เริ่มทำงานเมื่อวันที่.....เป็นเวลา.....ปี  
เหตุผลในการลาออก.....
๓. เคยทำงาน/ฝึกงานที่.....  
ตำแหน่ง.....เริ่มทำงานเมื่อวันที่.....เป็นเวลา.....ปี  
เหตุผลในการลาออก.....
๔. เคยทำงาน/ฝึกงานที่.....  
ตำแหน่ง.....เริ่มทำงานเมื่อวันที่.....เป็นเวลา.....ปี  
เหตุผลในการลาออก.....

ตอนที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

เหตุใดท่านจึงเห็นว่าตนเองเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งนี้.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

กรณีถูกเงินบุคคลที่ติดต่อได้ ชื่อ-นามสกุล.....  
ที่อยู่.....  
โทรศัพท์.....เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร.....  
ทราบข่าวการรับสมัครจาก.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้ในใบสมัครเป็นจริงทุกประการ

.....  
(.....)

ผู้สมัคร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....