



|                        |
|------------------------|
| กองกลาง ฝ่ายสารบรรณ    |
| กระทรวงการต่างประเทศ   |
| เลขที่ดำดับที่ 71318   |
| รับวันที่ 22 ส.ค. 2555 |
| เวลา 15.20 น.          |

ที่ นร ๑๐๑๓.๑/๓๒๐

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพญาโลก ภาคม. ๑๐๓๐๐  
สถานกงวิรตต่างประเทศเพรเวงศ์วโรปกเร

๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๕รับวันที่ 25/6/55 เวลา.....น

เลขที่ 1112

เรื่อง ขอเชิญส่งข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมในโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักรบริหารระดับสูง (ส.นบส.)

เรียน ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักรบริหารระดับสูง (ส.นบส.)  
๒. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม  
๓. ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม  
๔. วิธีการชำระค่าลงทะเบียน

ด้วยสำนักงาน ก.พ. กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักรบริหารระดับสูง (ส.นบส.) รุ่นที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ ขึ้นเพื่อเสริมสร้างให้นักรบริหารมีความรู้ครบถ้วนตามที่กำหนดในกรอบมาตรฐานหลักสูตรนักรบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. รวมทั้งเป็นผู้มีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักรบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. พร้อมทั้งจะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเข้าสู่ตำแหน่งนักรบริหารระดับสูงต่อไป โดยกำหนดจัดฝึกอบรมในระหว่างวันที่ ๓๑ สิงหาคม - ๑๔ กันยายน ๒๕๕๕ (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

สำนักงาน ก.พ. จึงขอเชิญส่งข้าราชการที่มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักรบริหารระดับสูง (ส.นบส.) ๑) เป็นข้าราชการที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักรบริหารระดับสูงที่ ก.พ. เห็นชอบ และส่วนราชการมีความประสงค์จะให้สำนักงาน ก.พ. พิจารณาว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเสมือนผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักรบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส.) ของสำนักงาน ก.พ. ๒) มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับคุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามที่กำหนดในกรอบมาตรฐานหลักสูตรนักรบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) ๓) เป็นผู้ที่ส่วนราชการเห็นสมควรว่าจะได้รับการพิจารณาให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นโดยขอให้ส่งใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) ให้สำนักงาน ก.พ. พิจารณาภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๕ พร้อมทั้งโอนเงินค่าลงทะเบียนสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ท่านละ ๖๕,๐๐๐ บาท (หกหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งให้ส่วนราชการในสังกัดส่งข้าราชการที่มีคุณสมบัติตามที่ระบุไว้ข้างต้น สมัครเข้ารับการฝึกอบรมในโครงการดังกล่าวด้วยจะขอบคุณยิ่ง และขอให้ต้นสังกัดของผู้สมัครส่งใบสมัครให้กับสำนักงาน ก.พ. โดยตรง

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้นายภาคภูมิ เกตุแก้ว นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ (โทร. ๐๘๔ ๗๑๓ ๕๐๑๘) และนางสาวเสน่ห์สุดา แสนประสาน นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ (โทร. ๐๘๙ ๘๘๘ ๓๕๘๖) เป็นผู้รับผิดชอบติดต่อประสานงานต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายชาญวิทย์ ไกรฤกษ์)

รองเลขาธิการ ก.พ.

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ก.พ.

สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๔๗ ๑๗๗๐

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๗๕๒

## โครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) รุ่นที่ ๔

---

### ๑. หลักการและเหตุผล

นักบริหารระดับสูงเป็นกลุ่มข้าราชการที่มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ของภาครัฐไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผล รวมทั้งมีบทบาทสำคัญในการบริหารทรัพยากรของส่วนราชการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้นนักบริหารระดับสูงจึงจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาให้เป็นผู้นำอย่างมีมาตรฐาน

สำนักงาน ก.พ. ในฐานะองค์กรกลางด้านการบริหารงานบุคคลในราชการพลเรือนและมีหน้าที่ในการจัดทำยุทธศาสตร์ ประสานและดำเนินการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของข้าราชการฝ่ายพลเรือนจึงได้รับมอบหมายจาก ก.พ. และคณะรัฐมนตรีให้จัดการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงมาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๓๐ จนถึงปัจจุบัน และ ก.พ. ยังได้กำหนดกรอบมาตรฐานหลักสูตรการฝึกอบรมนักบริหารระดับสูงขึ้นเพื่อใช้เป็นมาตรฐานกลางในการดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของส่วนราชการ/หน่วยงานอื่นด้วย

ในปัจจุบันแต่ละปีมีนักบริหารตั้งแต่ตำแหน่งรองอธิบดีขึ้นไป จำนวนมากที่ได้รับการโยกย้าย สับเปลี่ยนหมุนเวียน หรือเกษียณอายุราชการ ดังนั้น จึงเป็นความจำเป็นที่ราชการต้องมีการเตรียมความพร้อมให้มีผู้ที่มีคุณสมบัติที่จะได้รับการแต่งตั้งให้เป็นนักบริหารระดับต้นในตำแหน่งที่ว่างหรือต้องการได้อย่างทันเวลาและจำนวนเพียงพอ

โดยที่การผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. หรือหลักสูตรอื่นใดที่ ก.พ. มีมติให้ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีคุณสมบัติเสมือนผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. ก่อนที่จะได้รับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นรองอธิบดียังคงเป็นเงื่อนไขตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ดังนั้น เพื่อให้สำนักงาน ก.พ. และส่วนราชการสามารถพัฒนาและเตรียมความพร้อมให้ข้าราชการอย่างเพียงพอและมีคุณภาพรวมทั้งสอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งดังกล่าว จึงเห็นสมควรให้มี “โครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.)” สำหรับผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรอื่นใดที่ ก.พ. พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณลักษณะเบื้องต้นตามที่ ก.พ. กำหนดเพื่อเสริมเนื้อหาสาระตามกรอบมาตรฐานหลักสูตรการฝึกอบรมนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ.

## ๒. ลักษณะของหลักสูตร

เป็นการฝึกอบรมเสริมเนื้อหาสาระที่จำเป็นตามกรอบมาตรฐานฯ สำหรับผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารระดับสูงหรือหลักสูตรเฉพาะด้านจากหน่วยงานอื่น เพื่อให้ผู้ผ่านการฝึกอบรมเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ.

## ๓. วัตถุประสงค์

เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ตามที่กำหนดในกรอบมาตรฐานหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของ ก.พ. เพื่อให้ผู้ผ่านการฝึกอบรมพร้อมที่จะเป็นนักบริหารที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม และมีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ.

## ๔. คุณสมบัติของข้าราชการพลเรือนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ข้าราชการพลเรือนผู้เข้ารับการฝึกอบรมนี้ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๔.๑ - ๔.๓ ดังนี้

๔.๑ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดในกรอบมาตรฐานหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของ ก.พ. คือ

๔.๑.๑ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด หรือเคยดำรงตำแหน่งข้างต้นรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถึงวันเปิดการฝึกอบรม (วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๕) หรือ

๔.๑.๒ เป็นผู้ที่ยังดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ หรือเคยดำรงตำแหน่งดังกล่าว แต่ปัจจุบันได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ในสังกัดส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมที่อยู่ในบังคับบัญชาหรือปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีและหัวหน้าส่วนราชการดังกล่าว ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง (ตำแหน่งระดับ ๑๑ เดิม)

๔.๒ ส่วนราชการต้นสังกัดประสงค์จะให้ ก.พ. พิจารณาว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเสมือนผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. และเป็นผู้ส่งเข้าอบรม

๔.๓ เป็นผู้สำเร็จจากการฝึกอบรมในหลักสูตรที่ผ่านความเห็นชอบจาก ก.พ. ดังนี้ (อ้างถึง นร ๑๐๑๓.๑/๒๐๗ ลว ๖ พฤษภาคม ๒๕๕๔ และ นร ๑๐๑๓.๑/๒๗ ลว ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕) โดยจะต้องสำเร็จการฝึกอบรมก่อนวันปิดรับสมัคร (๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๕) คือ

๔.๓.๑ หลักสูตรของสถาบันพระปกเกล้า ที่สภาสถาบันพระปกเกล้าอนุมัติการสำเร็จ การศึกษาอบรมก่อนวันปิดรับใบสมัคร (๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๕) ประกอบด้วย

- หลักสูตรการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยสำหรับนักบริหารระดับสูง (ปปร.) รุ่นที่ ๑ - ๑๓ เป็นต้นไป จนถึงรุ่นที่ได้รับอนุมัติการสำเร็จการศึกษาอบรมจากสถาบัน พระปกเกล้า ภายในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๗
- หลักสูตรการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน (ปรม.) รุ่นที่ ๑ - ๙ เป็นต้นไป จนถึงรุ่นที่ได้รับอนุมัติการสำเร็จการศึกษาอบรมจากสถาบันพระปกเกล้า ภายในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๗
- หลักสูตรการบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง (ปศส.) รุ่นที่ ๑ - ๙ เป็นต้นไป จนถึงรุ่นที่ได้รับอนุมัติการสำเร็จการศึกษาอบรมจากสถาบัน พระปกเกล้า ภายในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๗

๔.๓.๒ หลักสูตรนักบริหารการทูต (นบท.) ของกระทรวงการต่างประเทศ รุ่นที่ ๑ - ๓

๔.๓.๓ หลักสูตรนักบริหารการคลัง (นบค.) รุ่นที่ ๒ ของกระทรวงการคลัง

๔.๓.๔ หลักสูตรพัฒนานักบริหารการศึกษาระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นศส.ศธ.) รุ่นที่ ๑ ของกระทรวงศึกษาธิการ

## ๕. รายละเอียดและโครงสร้างการฝึกอบรม

ระยะเวลารวมทั้งสิ้น ๑๑๕ ชั่วโมง แบ่งเป็น ๓ หมวดวิชา ดังนี้

### เนื้อหาวิชา

- หมวดวิชาที่ ๑ การพัฒนากระบวนการทางความคิดของผู้บริหาร ๔๐ ชั่วโมง (ระยะเวลา ๔ วัน ฝึกอบรมแบบอยู่ประจำเต็มเวลา)
- หมวดวิชาที่ ๒ การพัฒนานักบริหารมืออาชีพ (๕๑ ชั่วโมง) ประกอบด้วยหัวข้อวิชา ดังนี้
  - หัวข้อวิชาที่ ๑ การพัฒนามุมมองระดับสากล ๓ ชั่วโมง
  - หัวข้อวิชาที่ ๒ การพัฒนามุมมองในระดับประเทศ ๖ ชั่วโมง
  - หัวข้อวิชาที่ ๓ ภาวะผู้นำที่เป็นเลิศ ๑๒ ชั่วโมง
  - หัวข้อวิชาที่ ๔ การพัฒนาสมรรถนะผู้บริหาร  
สู่การเปลี่ยนแปลง ๑๒ ชั่วโมง
  - หัวข้อวิชาที่ ๕ จริยธรรมเพื่อการบริหารราชการ ๑๒ ชั่วโมง
  - หัวข้อวิชาที่ ๖ การสื่อสารสำหรับการเป็นผู้นำ ๖ ชั่วโมง

- หมวดวิชาที่ ๓ การขับเคลื่อนนโยบายสู่ภาคปฏิบัติ

- รายงานการศึกษากลุ่ม ๒๔ ชั่วโมง

เป็นการจัดทำรายงานการศึกษาที่เน้นการอภิปรายและจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย ในประเด็นที่เป็นยุทธศาสตร์ชาติโดยเฉพาะในประเด็นของการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียนหรือ ตามที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสนใจ และมีการนำเสนอรายงานต่อกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในระหว่าง การฝึกอบรมและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรม

**๖. วิธีการฝึกอบรม**

วิธีการฝึกอบรมจะเน้นหลักการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมและการเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยนักบริหาร ทุกคนที่เข้ารับการฝึกอบรมสามารถกำหนดประเด็นหรือปัญหาที่จะศึกษาด้วยตนเองหรือโดยกลุ่ม รวมทั้ง มีโอกาสศึกษาในวิชาเสริมต่างๆ ตามความต้องการได้โดยใช้วิธีการต่างๆ เช่น การบรรยายโดยผู้ทรงคุณวุฒิ การอภิปรายกลุ่มเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ระหว่างนักบริหาร กรณีศึกษา การเรียนรู้ จากการศึกษาปฏิบัติ

**๗. การประเมินผลสัมฤทธิ์การฝึกอบรม**

๗.๑ ประเมินผลการเรียนรู้และภาวะผู้นำและนำผลการประเมินเสนอ อ.ก.พ. ที่ได้รับมอบหมาย จาก ก.พ. เพื่อให้ความเห็นชอบ

๗.๒ ประเมินผลการจัดการฝึกอบรมจากกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้เข้ารับการฝึกอบรม วิทยากร ส่วนราชการผู้ส่งนักบริหารเข้ารับการฝึกอบรม และคณะเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ

**๘. งบประมาณ**

ค่าลงทะเบียนสำหรับการฝึกอบรมคนละ ๖๕,๐๐๐ บาท (หกหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยส่วนราชการ ต้นสังกัดของผู้อบรมเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

**๙. ที่ปรึกษาโครงการ**

- เลขาธิการ ก.พ.
- รองเลขาธิการ ก.พ. (นายชาญวิทย์ ไกรฤกษ์)
- ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน
- ผู้อำนวยการวิทยาลัยนักบริหาร

**๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

กลุ่มหลักสูตรนักบริหาร ๑ วิทยาลัยนักบริหาร สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ.

\*\*\*\*\*

คุณสมบัติของข้าราชการพลเรือนสามัญผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

เสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) รุ่นที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕

ข้าราชการพลเรือนผู้เข้ารับฝึกอบรมต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๑ - ๓ ดังนี้

๑. เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดในกรอบมาตรฐานหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของ ก.พ. คือ

๑.๑ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด หรือเคยดำรงตำแหน่งข้างต้นรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถึงวันเปิดการฝึกอบรม (วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๕) หรือ

๑.๒ เป็นผู้ที่ยังดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ หรือเคยดำรงตำแหน่งดังกล่าวแต่ปัจจุบันได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ในสังกัดส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมที่อยู่ในบังคับบัญชาหรือปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีและหัวหน้าส่วนราชการดังกล่าว ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง (ตำแหน่งระดับ ๑๑ เดิม)

๒. ส่วนราชการต้นสังกัดประสงค์จะให้ ก.พ. พิจารณาว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเสมือนผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. และเป็นผู้ส่งเข้าอบรม

๓. เป็นผู้สำเร็จจากการฝึกอบรมในหลักสูตรที่ผ่านการเห็นชอบจาก ก.พ. ดังนี้ (อ้างถึง นร ๑๐๑๓.๑/๒๐๗ ลว ๖ พฤษภาคม ๒๕๕๔ และ นร ๑๐๑๓.๑/๒๗ ลว ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕) โดยจะต้องสำเร็จการฝึกอบรมก่อนวันปิดรับสมัคร (๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๕)

๓.๑ หลักสูตรของสถาบันพระปกเกล้า ที่สภาสถาบันพระปกเกล้าอนุมัติการสำเร็จการศึกษาอบรมก่อนวันปิดรับใบสมัคร (๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๕) ประกอบด้วย

- หลักสูตรการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยสำหรับนักบริหารระดับสูง (ปปร.) รุ่นที่ ๑ - ๑๓ เป็นต้นไป จนถึงรุ่นที่ได้รับอนุมัติการสำเร็จการศึกษาอบรมจากสถาบันพระปกเกล้า ภายในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๗

- หลักสูตรการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน (ปรม.) รุ่นที่ ๑ - ๙ เป็นต้นไป จนถึงรุ่นที่ได้รับอนุมัติการสำเร็จการศึกษาอบรมจากสถาบันพระปกเกล้า ภายในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๗
- หลักสูตรการบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง (ปศส.) รุ่นที่ ๑ - ๙ เป็นต้นไป จนถึงรุ่นที่ได้รับอนุมัติการสำเร็จการศึกษาอบรมจากสถาบันพระปกเกล้า ภายในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๗

๓.๒ หลักสูตรนักบริหารการทูต (นบท.) ของกระทรวงการต่างประเทศ รุ่นที่ ๑ - ๓

๓.๓ หลักสูตรนักบริหารการคลัง (นบค.) รุ่นที่ ๒ ของกระทรวงการคลัง

๓.๔ หลักสูตรพัฒนานักบริหารการศึกษาระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นศส.ศธ.) รุ่นที่ ๑  
ของกระทรวงศึกษาธิการ

.....





## ใบสมัครรับการพิจารณา

## โครงการพิจารณาเสริมหลักสูตรกับบริหารระดับสูง (ส.บ.ส.) รุ่นที่ 4

สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ.

ติดรูปภาพ

## ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของผู้สมัคร

ภาษาไทย

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) ..... สกุล .....

ตำแหน่ง ..... ระดับ .....

เงินเดือน..... เงินประจำตำแหน่ง.....

กอง/ สำนัก .....

กรม ..... กระทรวง .....

วัน/เดือน/ปี ที่ได้รับการแต่งตั้ง ...../...../..... รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน

วัน/เดือน/ปี เกิด ...../...../..... รวมอายุ.....ปี.....เดือน (นับถึง ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔)

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ ..... ถนน ..... แขวง/ตำบล .....

เขต/อำเภอ ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์ ..... โทรสาร ..... มือถือ .....

E-mail address: .....

ที่อยู่ทำงาน เลขที่ ..... ถนน ..... แขวง/ตำบล .....

เขต/อำเภอ ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....

ชื่อบุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน ..... ความสัมพันธ์ .....

โทรศัพท์ ..... มือถือ .....

กลุ่มเลือด ..... โรคประจำตัว ..... ยาที่ใช้รักษา .....

## ภาษาอังกฤษ (ขั้นต้นใช้ตัวพิมพ์ใหญ่ ตัวอย่าง Wande Raksa)

Name (Mr/ Mrs/ Miss) .....

Position .....

Division/ Bureau .....

Department ..... Ministry .....

## ๒ ประวัติการรับราชการ (ตามเอกสาร ก.พ. ๓)

๒.๑ เริ่มรับราชการเมื่อ ..... ตำแหน่ง .....

สังกัด ..... วันเกษียณอายุราชการ .....

๒.๒ ได้ดำรงตำแหน่งสำคัญดังต่อไปนี้ (ข้อมูลการดำรงตำแหน่งเดิมตั้งแต่ระดับ ๘ นักบริหารระดับกลาง (๘ บก) ตามพระราชกฤษฎีกากำหนดตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญประเภทบริหารระดับสูงและบริหารระดับกลาง พ.ศ.๒๕๑๕ นับรวมกับประเภทตำแหน่งอำนวยการชั้นที่แสดงว่าดำรงตำแหน่งทางการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี จนถึงปัจจุบัน นับถึงวันเปิดการอบรม  
 โปรรระบุให้ชัดเจนตามตัวอย่างเนื่องจากเป็นข้อมูลสำคัญในการพิจารณาคัดเลือก

| ระดับ    | ตำแหน่งในสายงาน      | ตำแหน่งทางการบริหาร                | ส่วนราชการ<br>(กรม/กระทรวง)          | วันเดือนปีที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง    | เงินประจำตำแหน่ง<br>(นักบริหารระดับกลาง/สูง) |
|----------|----------------------|------------------------------------|--------------------------------------|---|--|
| ตัวอย่าง | ผู้อำนวยการ ระดับสูง | ผู้อำนวยการสำนัก<br>ชลประทานที่ ๑๖ | กรมชลประทาน<br>กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | ๑ ต.ก. ๕๐ - ๑๓ พ.ย. ๕๒<br>(๒ ปี ๑ เดือน ๑๓ วัน) | ๕๖๐๐   |
|          |                      |                                    |                                      |   |  |
|          |                      |                                    |                                      |   |  |
|          |                      |                                    |                                      |   |  |
|          |                      |                                    |                                      |   |  |

๓ ประวัติการศึกษา (ตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป)

| ระดับปริญญา | วุฒิ/สาขาที่ได้รับ | สถาบันการศึกษา | ปีที่สำเร็จการศึกษา |
|-------------|--------------------|----------------|---------------------|
|             |                    |                |                     |
|             |                    |                |                     |
|             |                    |                |                     |
|             |                    |                |                     |

(ภาษาอังกฤษ)

| Level | Field of Study | Institution | Year of Graduation |
|-------|----------------|-------------|--------------------|
|       |                |             |                    |
|       |                |             |                    |
|       |                |             |                    |

๔ การฝึกอบรม/งานด้านการบริหาร (โปรดระบุชื่อหลักสูตรและหน่วยงานที่จัด)

- ( ) หลักสูตรของสถานพระปกเกล้า ชื่อหลักสูตร..... รุ่นที่.....
- ( ) หลักสูตรนักบริหารการคลัง รุ่นที่..... (กระทรวงการคลัง)
- ( ) หลักสูตรนักบริหารการทูต รุ่นที่..... (กระทรวงการต่างประเทศ)
- ( ) หลักสูตรพัฒนานักบริหารการศึกษาระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ รุ่นที่..... (กระทรวงศึกษาธิการ)
- ( ) หลักสูตรอื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

๕ ทักษะที่จำเป็นสำหรับนักบริหาร

๕.๑ ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ

ภาษาอังกฤษ ..... ดีมาก ..... ดี ..... พอใช้ ..... น้อย

ภาษาอื่น ๆ (โปรดระบุ)/ระดับความสามารถ .....

๕.๒ ความสามารถด้านการใช้คอมพิวเตอร์

..... ดีมาก ..... ดี ..... พอใช้ ..... น้อย

..... Internet / e-mail ..... Microsoft Office ..... โปรแกรมอื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

๖ วัตถุประสงค์ในการสมัครเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง

๗ สมรรถนะที่ท่านต้องการพัฒนาในการเข้ารับการฝึกอบรมโครงการเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง

๘ ความตั้งใจจะนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ประโยชน์ และแนวทางการดำเนินการ

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม โครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง และขอรับรองว่า  
ข้าพเจ้าสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตรและยินดีปฏิบัติตามข้อกำหนด รวมทั้งเงื่อนไขของหลักสูตรนี้ทุกประการ  
ขอรับรองว่าข้อมูลที่ระบุในเอกสารใบสมัครเป็นข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นจริง

ลงชื่อ ..... ผู้สมัคร

(.....)

วันที่ ...../...../.....

ส่วนที่ ๒ การรับรองของผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้างานผู้สมัคร (ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือเทียบเท่า)

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....

กรม ..... กระทรวง .....

ขอรับรองว่าข้อมูลที่ผู้สมัครให้ไว้ข้างต้นเป็นความจริง และผู้สมัครเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์การสมัคร

และอนุญาตให้ .....

ตำแหน่ง ..... กอง/สำนัก .....

กรม ..... กระทรวง .....

เข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง ตลอดระยะเวลาของหลักสูตร และปฏิบัติตามเงื่อนไข

ต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ ...../...../.....

วิธีการชำระค่าลงทะเบียน

โครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักรับราชการระดับสูง (ส.นบส.)

ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม “โครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักรับราชการระดับสูง (ส.นบส.) รุ่นที่ ๔” ขอให้ชำระค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมท่านละ ๖๕,๐๐๐ บาท (หกหมื่นห้าพันบาทถ้วน) สำหรับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวระหว่างวันที่ ๓๑ สิงหาคม – ๑๔ กันยายน ๒๕๕๕

ชำระโดยการโอนเงินเข้าบัญชี “ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สำนักงาน ก.พ.” เลขที่บัญชี ๐๖๗-๑-๐๖๕๑๑-๔ บัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาย่อยทำเนียบรัฐบาล

๑) การโอนเงินค่าลงทะเบียนขอให้โอนเงินภายในวันที่ปิดรับสมัคร (๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๕) ทั้งนี้ ถ้าไม่โอนเงินตามระยะเวลาที่กำหนดทางสำนักงาน ก.พ. จะถือว่าท่านสละสิทธิ์การเข้าฝึกอบรม

๒) นำส่งสำเนาการโอนเงินตามแบบฟอร์มมาที่ กลุ่มงานคลัง สำนักงานเลขาธิการ สำนักงาน ก.พ. เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน โดยประสานกับ คุณเพ็ญประภา ตันติपाल หรือ คุณรัชณี อินริ้ว หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๐ ๓๔๒๑ โทรสาร ๐ ๒๖๒๘ ๖๒๐๓

๓) หากสำนักงาน ก.พ. ตรวจสอบว่าคุณสมบัติของผู้สมัครไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ สำนักงาน ก.พ. จะโอนเงินค่าลงทะเบียนคืนหน่วยงานต้นสังกัดที่เป็นผู้ส่ง

.....

แบบฟอร์มการส่งสำเนาการโอนเงิน

เข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรผู้บริหารระดับสูง (ส.นบส.) รุ่นที่ ๔

ค่าลงทะเบียนของผู้เข้าอบรม (ชื่อ - นามสกุล).....

กระทรวง.....

-- สำหรับติดสำเนาเอกสารหลักฐานการโอนเงิน --

ผู้จัดส่ง.....(ตัวบรรจง)

โทร. .... / โทรสาร .....

ชื่อ/ที่อยู่สำหรับการจัดส่งใบเสร็จรับเงิน (โปรดพิมพ์หรือเขียนตัวบรรจง)

ชื่อ - นามสกุล.....

ที่อยู่.....

กรุณานำส่งสำเนาการโอนเงินตามแบบฟอร์มมาที่ กลุ่มงานคลัง สำนักบริหารกลาง สำนักงาน ก.พ.

เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน โดยประสานกับคุณเพ็ญประภา ดันติपाल หรือ คุณรัชณี อินริ้ว

หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๐ ๓๔๒๑ โทรสาร ๐ ๒๒๒๘ ๖๒๐๓