



หลักสูตรนักบริหารการทูต (นบท.) รุ่นที่ ๔

๑. หลักการและเหตุผล

ท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงของโลกปัจจุบันและอนาคต ที่มีแนวโน้มรวดเร็วในทุกด้าน ส่งผลให้การแข่งขันระหว่างประเทศทวีความรุนแรงมากขึ้น พร้อม ๆ กับการขยายความร่วมมือระหว่างประเทศในทุกมิติ การฝึกอบรมและเสริมสร้างสมรรถนะ (competency) ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน อันประกอบด้วย ความรู้ ทักษะ และขีดความสามารถ (capacity) ให้แก่นักการทูตที่ดำรงตำแหน่ง “นักบริหารการทูต” ซึ่งทำหน้าที่ผู้แทนประเทศไทยในการดำเนินภารกิจด้านการต่างประเทศ จึงมีลักษณะเฉพาะและมีความสำคัญอย่างยิ่ง เพื่อให้ให้นักบริหารการทูตมีความรู้ที่ทันสมัย มีความเข้าใจและรู้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ภายใต้อิทธิพลของเทคโนโลยีสารสนเทศ มีภาวะผู้นำ สามารถตัดสินใจในการส่งเสริมผลประโยชน์ของประเทศได้อย่างดีที่สุด รวมทั้งสามารถเสริมสร้างภาพลักษณ์และความเชื่อมั่นของนานาชาติที่มีต่อประเทศไทย

ในมิติของงานด้านการต่างประเทศ บทบาทและภารกิจของ “นักบริหารการทูต” ในฐานะผู้แทนประเทศไทยได้ปรับเปลี่ยนไปอย่างมีนัยสำคัญ โดยนอกจากจะต้องมีความรู้ความสามารถในงานด้านการทูตตามภารกิจหลักอันเป็นสากลของนักการทูตทั่วโลกแล้ว ยังจะต้องมีภาวะผู้นำและศักยภาพในด้านการบริหาร ทั้งด้านแผนงาน ด้านบริหารงาน ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล และด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ เพื่อพัฒนางานในแนวใหม่ที่ขยายขอบเขตกว้างขวางขึ้น เน้นความเป็นระดับสากล มิใช่เพียงเพื่อให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเท่านั้น แต่ยังเพื่อประสิทธิผลที่สมบูรณ์ยิ่งขึ้นอีกด้วย

กระทรวงการต่างประเทศ จึงได้จัดทำหลักสูตรนักบริหารการทูตขึ้น เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างความรู้และทักษะด้านต่าง ๆ ให้แก่นักการทูตที่จะไปดำรงตำแหน่งบริหารในต่างประเทศ และยังได้เปิดโอกาสให้นักบริหารจากหน่วยงานต่าง ๆ ที่มีปฏิบัติงานด้านการต่างประเทศเข้าร่วมการฝึกอบรมด้วย

๒. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

๒.๑ เพื่อพัฒนานักบริหารการทูตให้เป็น

๒.๑.๑ ผู้นำและผู้แทนประเทศที่มีวิสัยทัศน์ มีสมรรถนะและขีดความสามารถสูง ตลอดจนเป็นกลไกสำคัญของรัฐในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ให้บังเกิดผลสัมฤทธิ์ในทางปฏิบัติ

๒.๑.๒ ผู้สร้างและผู้นำการเปลี่ยนแปลงที่มีความพร้อมทั้งด้านความรู้ ทักษะด้านการต่างประเทศ และการบริหารจัดการสำหรับการทำหน้าที่ผู้แทนประเทศในระดับนานาชาติ

๒.๑.๓ ผู้มีขีดความสามารถในการแข่งขันมิติต่าง ๆ ในระดับสากล ทั้งปัจจุบันและอนาคต

๒.๑.๔ ผู้มีความพร้อมในการบริหารทีมประเทศไทยเชิงยุทธศาสตร์ และบูรณาการเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานด้านการต่างประเทศ โดยสอดคล้องกับวาระแห่งชาติ และนโยบายของรัฐ

๒.๑.๕ ผู้ที่มีคุณค่า ทศนคติ จิตใจ และพฤติกรรมการบริหารที่ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม ความเข้าใจคุณค่าที่ฝังรากลึกของสังคมไทย จิตสำนึกต่อประชาชน โดยเฉพาะผู้ด้อยโอกาส เพื่อให้องค์กรรัฐในต่างประเทศตอบสนองความต้องการของประชาชนโดยรวม

๒.๒ เพื่อเป็นเงื่อนไขหนึ่งสำหรับข้าราชการที่จะเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักบริหารการทูต

๒.๓ เพื่อส่งเสริมการสร้างเครือข่ายผู้บริหารในหน่วยงานที่มีมีดำเนินงานด้านการต่างประเทศ

๒.๓.๑ เพื่อให้ผู้บริหารได้ร่วมมือกันให้เกิดพลังร่วมในการพัฒนาประเทศชาติและขับเคลื่อนภารกิจด้านการต่างประเทศของรัฐบาลไปสู่เป้าหมาย

๒.๓.๒ เพื่อสร้างความสามัคคีและมีวิสัยทัศน์ร่วมกันอย่างเป็นเอกภาพในการบริหารราชการและแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสมและทันสถานการณ์

๒.๓.๓ เพื่อให้การปฏิบัติราชการในภาพรวมมุ่งให้ความสำคัญต่อภาคเอกชนและภาคประชาสังคมเพื่อให้สอดคล้องกับหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓. หมวดวิชาของหลักสูตร

หมวดวิชาที่ ๑ : การพัฒนากระบวนการทางความคิด และการเสริมสร้าง กระบวนการทัศนในเชิงบริหาร	๓ วิชา	๓๐ ชั่วโมง
หมวดวิชาที่ ๒ : การพัฒนามุมมองในระดับสากล	๑๑ วิชา	๓๙ ชั่วโมง
หมวดวิชาที่ ๓ : การพัฒนามุมมองภายในประเทศ	๗ วิชา	๔๑ ชั่วโมง
หมวดวิชาที่ ๔ : การสร้างเสริมและพัฒนาภาวะผู้นำในองค์กร	๙ วิชา	๒๗ ชั่วโมง
หมวดวิชาที่ ๕ : การพัฒนาความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพด้านการทูตการต่างประเทศ	๙ วิชา	๓๑ ชั่วโมง
หมวดวิชาที่ ๖ : การบริหารทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ	๖ วิชา	๒๕ ชั่วโมง
หมวดวิชาที่ ๗ : การศึกษาเชิงนโยบายในมิติต่าง ๆ		๙๐ ชั่วโมง
หมวดวิชาที่ ๘ : การเสริมสร้างประสบการณ์นักบริหารการทูต	๕ วิชา	๙๗ ชั่วโมง
หมวดวิชาที่ ๙ : สุนทรียศาสตร์กับการพัฒนาคุณภาพชีวิต	๕ วิชา	๑๘ ชั่วโมง
		รวม ๓๙๘ ชั่วโมง

๔. สาระของหลักสูตร

หมวดวิชาที่ ๑ การพัฒนากระบวนการทางความคิด และการเสริมสร้างกระบวนการทัศนในเชิงบริหาร ๓๐ ชั่วโมง

หัวข้อวิชา

- | | |
|---|------------|
| ๑.๑ แนวคิดและแนวปฏิบัติของการทำงานเป็นทีม
กิจกรรมเครือข่ายมิตรสัมพันธ์ และกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง | ๑๕ ชั่วโมง |
| ๑.๒ การพัฒนาแนวคิดเชิงกลยุทธ์และการเสริมสร้างกระบวนการทัศน
ในเชิงบริหาร | ๑๒ ชั่วโมง |
| ๑.๓ การสังเคราะห์ข้อมูลนโยบายในเชิงการวิเคราะห์วิจัย | ๓ ชั่วโมง |

หมวดวิชาที่ ๒ การพัฒนามุมมองในระดับสากล ๓๙ ชั่วโมง

หัวข้อวิชา

- | | |
|--|-----------|
| ๒.๑ ทิศทางและแนวโน้มของประชาคมโลก | ๓ ชั่วโมง |
| ๒.๒ ยุทธศาสตร์ทางธุรกิจและเศรษฐกิจในกระแสโลกาภิวัตน์ | ๓ ชั่วโมง |
| ๒.๓ กระบวนการจัดระเบียบโลก : ขั้นตอนและผลกระทบ | ๓ ชั่วโมง |

๒.๔	บทบาทของอาเซียนในสังคมโลก	๓ ชั่วโมง
๒.๕	ความร่วมมือในอนุภูมิภาค : มิติเศรษฐกิจและการเมือง	๓ ชั่วโมง
๒.๖	บทบาทของไทยในเวทีโลก	๓ ชั่วโมง
๒.๗	การวิเคราะห์ความเสี่ยงและการจัดอันดับประเทศไทย	๓ ชั่วโมง
๒.๘	นโยบายความร่วมมือระหว่างไทยกับประเทศต่าง ๆ	๓ ชั่วโมง
๒.๙	บทบาทของไทยต่อปัญหาโลก : สิ่งแวดล้อมและพลังงาน	๓ ชั่วโมง
๒.๑๐	กฎระเบียบการค้าระหว่างประเทศ : โอกาสด้านเศรษฐกิจของไทย	๓ ชั่วโมง
๒.๑๑	Executive Forum “อนาคตเศรษฐกิจโลกหลังวิกฤตเศรษฐกิจ”	๓ ชั่วโมง
๒.๑๒	ประเทศไทยกับปัญหาข้ามชาติ	๖ ชั่วโมง

หมวดวิชาที่ ๓ การพัฒนามุมมองภายในประเทศ

๔๑ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้บริหารการทูตมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวความคิดและทิศทางการบริหารราชการแผ่นดิน สำคัญสำคัญของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐ การใช้กฎหมายในการบริหารประเทศ การตรวจสอบอำนาจรัฐ และกฎหมายปกครอง ทั้งนี้ เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานประกอบในการกำหนดวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ในการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

หัวข้อวิชา

๓.๑	การบริหารราชการแผ่นดิน	๓ ชั่วโมง
๓.๒	รัฐธรรมนูญกับการบริหารประเทศ	๓ ชั่วโมง
๓.๓	นักบริหารกับการพัฒนากฎหมายเพื่อบริหารประเทศ	๓ ชั่วโมง
๓.๔	กระบวนการทางการเมืองและการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ	๓ ชั่วโมง
๓.๕	กฎหมายเกี่ยวกับการปกครอง	๓ ชั่วโมง
๓.๖	การมีส่วนร่วมของพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย	๓ ชั่วโมง
๓.๗	การบริหารจัดการท้องถิ่น (บรรยายและศึกษาดูงาน)	๒๓ ชั่วโมง

หมวดวิชาที่ ๔ การสร้างเสริมและพัฒนาภาวะผู้นำในองค์กร

๒๗ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์

- พัฒนาภาวะผู้นำและเพิ่มพูนทักษะในเชิงบริหาร
- เสริมสร้างประสบการณ์กับผู้นำต้นแบบในภาครัฐและเอกชน
- พัฒนาบทบาทผู้นำการเปลี่ยนแปลงและบริหารการขัดแย้ง

หัวข้อวิชา

๔.๑	การบริหารการเปลี่ยนแปลง	๓ ชั่วโมง
๔.๒	บทบาทนักบริหารกับการขับเคลื่อนองค์กร	๓ ชั่วโมง
๔.๓	New Management Tools	๓ ชั่วโมง
๔.๔	การวิเคราะห์ปัญหาและการบริหารความขัดแย้ง	๓ ชั่วโมง
๔.๕	การบริหารจัดการภาวะวิกฤตและการสื่อสาร	๓ ชั่วโมง

๔.๖ การบริหารงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)	๓ ชั่วโมง
๔.๗ คุณธรรมจริยธรรมผู้บริหาร	๓ ชั่วโมง
๔.๘ หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงกับการพัฒนาประเทศ	๓ ชั่วโมง
๔.๙ ธรรมะกับนักบริหาร	๓ ชั่วโมง
หมวดวิชาที่ ๕ การพัฒนาความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพด้านการทูตและการต่างประเทศ	๓๑ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์	
พัฒนาทักษะและขีดความสามารถของนักบริหารการทูตในการดำเนินงานด้านการทูตและการต่างประเทศ	
หัวข้อวิชา	
๕.๑ Negotiation Skills	๓ ชั่วโมง
๕.๒ Media Training / Presentation Skills	๗ ชั่วโมง
๕.๓ Advanced Public Speaking	๓ ชั่วโมง
๕.๔ การขับเคลื่อนการทูตสาธารณะและการทูตวัฒนธรรม	๓ ชั่วโมง
๕.๕ การบริหารงานการทูต : มิติด้านกฎหมาย	๓ ชั่วโมง
๕.๖ การทูตยุคใหม่กับประเทศไทย	๓ ชั่วโมง
๕.๗ Soft Power & Smart Power	๓ ชั่วโมง
๕.๘ Cultural Diplomacy	๓ ชั่วโมง
๕.๙ การเสวนา เรื่อง “สู่ทางการส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศไทยกับประเทศคู่ค้าสำคัญ”	๓ ชั่วโมง
หมวดวิชาที่ ๖ การบริหารทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ	๒๕ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์	
เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในสมรรถนะนักบริหารเพื่อบริหารองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุผลตามยุทธศาสตร์ ด้วยเครื่องมือและเทคนิคของการบริหารภาครัฐแนวใหม่	
หัวข้อวิชา	
๖.๑ การบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล	๓ ชั่วโมง
๖.๒ การบริหารการเงินกับระบบงบประมาณแบบใหม่	๓ ชั่วโมง
๖.๓ ประเด็นท้าทายของระบบราชการในอนาคต	๓ ชั่วโมง
๖.๔ การเสริมสร้างวินัยและการป้องกันการทุจริต	๓ ชั่วโมง
๖.๕ ศึกษาดูงานการบริหารจัดการภาครัฐและเอกชน	๑๓ ชั่วโมง
หมวดวิชาที่ ๗ การศึกษาเชิงนโยบายในมิติต่าง ๆ	๙๐ ชั่วโมง
๗.๑ การจัดทำรายงานการศึกษาส่วนบุคคล	
๗.๒ การจัดทำรายงานการศึกษากลุ่ม	
๗.๓ การนำเสนอรายงานการศึกษาส่วนบุคคล / รายงานกลุ่ม	
๗.๔ การประเมินสมรรถนะผู้บริหาร	

หมวดวิชาที่ ๘ การเสริมสร้างประสบการณ์นักบริหารการทูต

๙๗ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์

๑. ให้ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านรัฐพิธี งานรับเสด็จ งานเลี้ยงรับรอง ฯลฯ
๒. เรียนรู้ประสบการณ์เชิงปฏิบัติด้านการทูตและการต่างประเทศจากนักบริหารการทูตที่เป็นต้นแบบ

หัวข้อวิชา

- | | |
|--|------------|
| ๘.๑ พระราชพิธี รัฐพิธี และการรับเสด็จ | ๓ ชั่วโมง |
| ๘.๒ การเป็นผู้แทนทางการทูตของไทย : ประสบการณ์นักบริหารการทูต | ๕ ชั่วโมง |
| ๘.๓ ไทยปริทรรศน์ : รอบรู้เรื่องเมืองไทย | ๙ ชั่วโมง |
| ๘.๔ การศึกษาดูงานในต่างจังหวัด (๓ วัน) | ๓๐ ชั่วโมง |
| ๘.๕ การศึกษาดูงานในต่างประเทศ (๕ วัน) | ๕๐ ชั่วโมง |

หมวดวิชาที่ ๙ สุนทรียศาสตร์กับการพัฒนาคุณภาพชีวิต

๑๘ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาสุขภาพกายและจิตใจ ตลอดจนเสริมสร้างดุลยภาพให้กับชีวิตเพื่อเป็นนักบริหารที่มีความพร้อมในทุกด้าน

หัวข้อวิชา

- | | |
|---|-----------|
| ๙.๑ การบริหารคุณภาพชีวิต | ๓ ชั่วโมง |
| ๙.๒ สุนทรียภาพของชีวิต | ๓ ชั่วโมง |
| ๙.๓ สุขภาวะในการปฏิบัติงาน : Quality of Work Life (QWL) | ๓ ชั่วโมง |
| ๙.๔ ศิลปะวิจิทัศน์ (Art Appreciation) | ๓ ชั่วโมง |
| ๙.๕ สุนทรียศาสตร์แห่งดนตรี | ๖ ชั่วโมง |

๕. วิธีการฝึกอบรม

วิธีการฝึกอบรมจะเน้นหลักการเรียนรู้ที่เหมาะสมสำหรับผู้บริหาร โดยเป็นการเสริมสร้างความรู้ในเชิงปฏิบัติ และการแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นระหว่างผู้บริหารที่มีความหลากหลายทั้งในแง่ประสบการณ์และเชิงวิชาชีพ นอกจากนี้ นักบริหารการทูตที่เข้าร่วมการอบรม ยังสามารถกำหนดประเด็นหรือปัญหาจากประสบการณ์ในสายงานที่ตนสนใจเพื่อมาศึกษาด้วยตนเอง ตลอดจนมีโอกาสไปศึกษาดูงานนอกสถานที่ในหน่วยงานภาคเอกชน ส่วนราชการ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งจะเป็นการช่วยเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ภาคปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

วิธีการฝึกอบรม ใช้วิธีการต่าง ๆ อาทิ

- การบรรยายโดยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาซีพต่าง ๆ ที่สอดคล้องในแต่ละหัวข้อวิชา ทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ
- การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์กับผู้ทรงคุณวุฒิและผู้มีประสบการณ์ / นักบริหารที่ประสบความสำเร็จและเป็นที่ยอมรับ (Best Practice Learning)

- การบรรยายพิเศษ โดยผู้ทรงคุณวุฒิ (Executive Forum) ในวงการทูตและการต่างประเทศ อาทิ เลขาธิการอาเซียน เอกอัครราชทูตต่างประเทศประจำประเทศไทย
- การอภิปรายกลุ่มเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ระหว่างนักบริหาร
- การฝึกฝนทักษะเฉพาะทางการทูตกับผู้เชี่ยวชาญในระดับสากล
- การศึกษาดูงานในประเทศและต่างประเทศ
- การเรียนรู้จากประสบการณ์จริง และพัฒนาทักษะการตัดสินใจเชิงนโยบาย (Action Learning)

๖. ผลลัพธ์สุดท้ายที่คาดหวังของหลักสูตร

๖.๑ สำหรับผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารการทูต จะเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถในงานด้านการทูตและการต่างประเทศตามภารกิจหลักอันเป็นสากลของนักการทูตทั่วโลก และยังมีภาวะผู้นำและศักยภาพในด้านการบริหารจัดการที่ดี เป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ มีคุณธรรม ยึดประโยชน์ของประเทศชาติและประชาชนเป็นหลัก สามารถนำการเปลี่ยนแปลง และขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการต่างประเทศให้เกิดผลสำเร็จตามคาดหวัง สามารถบริหารทีมประเทศไทย และบูรณาการเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานด้านการต่างประเทศ โดยสอดคล้องประสานกับวาระแห่งชาติ และนโยบายของรัฐ พร้อมทั้งจะบริหารงานภายใต้สภาวะการแข่งขันที่สูงขึ้นทั้งในปัจจุบันและอนาคต เน้นความเป็นระดับสากล

๖.๒ สำหรับหน่วยงาน ระเบียบราชการจะมีขีดความสามารถในการผลักดันและขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการต่างประเทศ ให้ประสบความสำเร็จทั้งในปัจจุบันและอนาคต และสามารถดำเนินงานตอบสนองความคาดหวังของผู้เกี่ยวข้องดียิ่งขึ้น พร้อมทั้งจะเป็นกลไกที่เอื้อต่อการสนับสนุนภาคต่าง ๆ ของสังคม ให้มีขีดความสามารถสูงและสามารถนำประเทศก้าวสู่การแข่งขันในเวทีโลก

๖.๓ สำหรับประชาชนและประเทศชาติ ประชาชนจะได้รับการบริการที่มีประสิทธิภาพ การบริหารจะทันสมัยและรวดเร็ว บนพื้นฐานของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สังคมและประเทศชาติ จะมีความเจริญที่ยั่งยืน

๗. กลุ่มเป้าหมาย

๗.๑ ข้าราชการกระทรวงการต่างประเทศ ประกอบด้วย ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ หรือ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ หรือ เชี่ยวชาญ หรือ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารสายงานบริหารการทูตระดับต้น หรือ ระดับสูง

๗.๒ บุคคลภายนอก ที่ได้รับการคัดเลือกและอนุมัติจากหน่วยงานต้นสังกัดให้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรม ประกอบด้วย

๗.๒.๑ ข้าราชการพลเรือนผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการต้นหรือสูง หรือ ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ.กำหนด หรือ เคยดำรงตำแหน่งข้างต้น

๗.๒.๒ ข้าราชการพลเรือนผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารต้นหรือสูง หรือ ประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป และ

๗.๓ ผู้บริหารระดับสูงของภาคเอกชน จากบริษัทข้ามชาติ บริษัทการบิน และธนาคาร/สถาบันการเงิน ฯลฯ มาเข้าร่วม เพื่อเป็นการสร้างเครือข่าย

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

ประมาณ ๓๙๘ ชั่วโมง ระหว่างวันที่ ๒๑ พฤษภาคม – ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ (มีการอบรมในช่วงวันหยุดราชการบางสัปดาห์)

- พิธีเปิดการอบรม วันจันทร์ที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๕
- ช่วงที่ ๑ ฝึกอบรมที่ต่างจังหวัด ระหว่างวันที่ ๒๔ – ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๕
- ช่วงที่ ๒ ฝึกอบรมที่กระทรวงการต่างประเทศ และศึกษาดูงานนอกสถานที่ (ทั้งในเขตกรุงเทพมหานคร ต่างจังหวัด และต่างประเทศ) ระหว่างวันที่ ๒๘ พฤษภาคม – ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕
- กำหนดส่งรายงานการศึกษาส่วนบุคคลฉบับสมบูรณ์ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๕

๙. เกณฑ์การพิจารณาผู้สำเร็จการฝึกอบรม

ประกอบด้วยองค์ประกอบ ๓ ด้าน คือ

๑. ระยะเวลาการฝึกอบรม

๑.๑ การอบรมช่วงที่ ๑ หมวดวิชาการพัฒนากระบวนการทางความคิดและการเสริมสร้างกระบวนการตัดสินใจเชิงบริหาร ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเข้าอบรม ๑๐๐% หากเข้ารับการอบรมในส่วนนี้ไม่ครบ ๑๐๐% จะไม่สามารถเข้ารับการอบรมในส่วนที่ ๒ ได้

๑.๒ การอบรมช่วงที่ ๒ การเสริมสร้างองค์ความรู้ ความเข้าใจในสมรรถนะนักบริหาร ทำความเข้าใจกับสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง การเรียนรู้จากประสบการณ์และการปฏิบัติ เพื่อนำไปสู่การผลักดันหรือขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ให้เกิดผลในทางปฏิบัติ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่า ๘๐%

๒. ผลงานการศึกษา

รายงานการศึกษาส่วนบุคคล (IS) และรายงานการศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ (รายงานกลุ่ม) ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิชาการของหลักสูตร

๓. การประพฤติปฏิบัติตน

เป็นผู้มีความประพฤติเหมาะสมตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม หมายถึง การปฏิบัติตนระหว่างการอบรมที่แสดงถึงความมุ่งมั่นใฝ่รู้ ความกระตือรือร้น เอาใจใส่ การอุทิศตน เสียสละเพื่อส่วนรวม ความร่วมแรงร่วมใจ ภาวะผู้นำ ไม่เป็นผู้กระทำการใด ๆ อันเป็นการเสื่อมเสียหรือส่งผลในเชิงลบต่อหน่วยงานและ/หรือต่อราชการ

๑๐. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

- ข้าราชการกระทรวงการต่างประเทศ : เบิกจ่ายจากงบประมาณของกระทรวงฯ
- ข้าราชการจากส่วนราชการอื่น ๆ : กระทรวงการต่างประเทศจะสนับสนุนค่าใช้จ่ายให้หน่วยงานละ ๑ ราย รายอื่น ๆ นอกจากนี้ ให้เบิกจ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัด จำนวนทั้งสิ้นรายละ ๒๓๐,๐๐๐ บาท (สองแสนสามหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งรวมค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปศึกษาดูงานในต่างประเทศด้วยแล้ว
- ผู้แทนภาคเอกชน : รายละ ๒๓๐,๐๐๐ บาท

๑๑. ผู้บริหารโครงการฝึกอบรมหลักสูตร นบท.

๑. รองปลัดกระทรวงการต่างประเทศ ฝ่ายอำนวยการ
๒. เอกอัครราชทูตประจำกระทรวง กำกับดูแลงานสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ
๓. ผู้อำนวยการสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ