



ข้อบังคับกระทรวงการต่างประเทศ
ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และหลักสูตรการฝึกอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในต่างประเทศ
สำหรับข้าราชการที่จะไปดำรงตำแหน่งประจำการในต่างประเทศ และคู่สมรส
พ.ศ. ๒๕๕๔

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารราชการในต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๑๐ ซึ่งกำหนดให้ข้าราชการของส่วนราชการที่จะไปดำรงตำแหน่งประจำการในต่างประเทศ รวมตลอดทั้งคู่สมรส ต้องเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในต่างประเทศ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และหลักสูตรที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการต่างประเทศกำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงกำหนดข้อบังคับ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และหลักสูตรการฝึกอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในต่างประเทศสำหรับข้าราชการที่จะไปดำรงตำแหน่งประจำการในต่างประเทศ และคู่สมรส พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศใช้ข้อบังคับนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือหนังสือเวียนอื่นใดของกระทรวงการต่างประเทศในส่วนที่กำหนดไว้ ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“ข้าราชการที่จะไปดำรงตำแหน่งประจำการในต่างประเทศ” หมายความว่า ข้าราชการฝ่ายทหาร และข้าราชการฝ่ายพลเรือน ซึ่งได้รับการพิจารณาให้ดำรงตำแหน่งประจำการในต่างประเทศแต่ยังมิได้เดินทางไปรับหน้าที่ ณ คณะผู้แทน

“คู่สมรส” หมายความว่า คู่สมรสโดยชอบด้วยกฎหมายของข้าราชการที่จะไปดำรงตำแหน่ง
ประจำการในต่างประเทศ ที่จะติดตามไปประจำการในต่างประเทศ

“หลักสูตรการฝึกอบรม” หมายความว่า รวมถึง หลักสูตรในการฝึกอบรม หลักเกณฑ์และวิธีการ
ในการฝึกอบรม และหลักเกณฑ์การประเมินผลผู้ผ่านการฝึกอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในต่างประเทศ
สำหรับข้าราชการที่จะไปดำรงตำแหน่งประจำการในต่างประเทศ และคู่สมรส

หมวด ๒

หลักสูตรการฝึกอบรม หลักเกณฑ์และวิธีการในการฝึกอบรม และหลักเกณฑ์การประเมินผลผู้ผ่านการอบรม

ข้อ ๕ ให้สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการ
ต่างประเทศ เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการจัดทำหลักสูตรการฝึกอบรม หลักเกณฑ์และวิธีการในการ
ฝึกอบรม และหลักเกณฑ์การประเมินผลผู้ผ่านการฝึกอบรม โดยจัดทำเป็นรายละเอียดแนบท้ายข้อบังคับนี้

หมวด ๓

การส่งข้าราชการที่จะไปดำรงตำแหน่งประจำการในต่างประเทศและคู่สมรสเข้ารับการฝึกอบรม

ข้อ ๖ ให้ส่วนราชการที่แต่งตั้งข้าราชการไปดำรงตำแหน่งประจำการในต่างประเทศ แจ้ง
รายชื่อข้าราชการที่จะไปดำรงตำแหน่งประจำการในต่างประเทศและคู่สมรส ให้กระทรวงการต่างประเทศ
ทราบตามกรอบเวลาที่หลักสูตรกำหนดเพื่อให้สามารถจัดการฝึกอบรมตามหลักสูตรได้อย่างครบถ้วน และ
เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการโดยรวม

ข้อ ๗ ในกรณีที่ส่วนราชการใดจำเป็นต้องส่งข้าราชการที่จะไปดำรงตำแหน่งประจำการใน
ต่างประเทศเข้าอบรมเป็นกรณีพิเศษ นอกเหนือจากห้วงเวลาการจัดหลักสูตรฝึกอบรมประจำปีตามที่กระทรวง
การต่างประเทศกำหนด จำนวนข้าราชการที่ส่งเข้าอบรมต้องมีจำนวนตั้งแต่ ๑๕ คนขึ้นไป และให้ส่วนราชการ
ดังกล่าวแจ้งรายชื่อข้าราชการที่จะเข้าอบรม และรายชื่อคู่สมรส ให้กระทรวงการต่างประเทศทราบล่วงหน้า
อย่างน้อย ๑ เดือนก่อนวันเปิดการฝึกอบรม ทั้งนี้ เพื่อให้มีระยะเวลาในการจัดเตรียมการฝึกอบรมได้อย่างเหมาะสม
ตามหลักสูตรฝึกอบรมที่กำหนด

ข้อ ๘ กรณีที่คู่สมรสของข้าราชการที่จะไปดำรงตำแหน่งประจำการในต่างประเทศเป็นชาวต่างชาติและไม่เข้าใจภาษาไทย หรือเป็นผู้มีข้อจำกัดอื่นใดทางกายภาพอันทำให้ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ทั้งหมดหรือบางส่วนได้ ให้ต้นสังกัดของข้าราชการของคู่สมรสผู้นั้น มีหนังสือแจ้งกระทรวงการต่างประเทศ เพื่อขอยกเว้นการเข้ารับการฝึกอบรมเป็นกรณี ๆ ไป ทั้งนี้ ให้เป็นหน้าที่ของข้าราชการผู้นั้น ในการถ่ายทอดเนื้อหาของการฝึกอบรมให้คู่สมรสของตนเข้าใจตามสมควร

หมวด ๔

การทบทวน ปรับปรุง แก้ไขหลักสูตรการฝึกอบรม หลักเกณฑ์และวิธีการในการอบรม
และหลักเกณฑ์การประเมินผลผู้ผ่านการฝึกอบรม

ข้อ ๙ ให้สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการพิจารณาทบทวน ปรับปรุง แก้ไขหลักสูตรการฝึกอบรม หลักเกณฑ์และวิธีการในการอบรม และหลักเกณฑ์การประเมินผลผู้ผ่านการฝึกอบรมแนบท้ายข้อบังคับนี้ทั้งหมดหรือบางส่วนตามความจำเป็นและเหมาะสมแล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๐ ให้ปลัดกระทรวงการต่างประเทศเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๔

นายกษิต ภิรมย์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการต่างประเทศ

รายละเอียดแนบท้ายข้อบังคับกระทรวงการต่างประเทศ
ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และหลักสูตรการฝึกอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในต่างประเทศสำหรับ
ข้าราชการที่จะไปดำรงตำแหน่งประจำการในต่างประเทศ และคู่สมรส

พ.ศ. ๒๕๕๔

๑. หลักสูตรฝึกอบรม

หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการที่จะไปดำรงตำแหน่งประจำการในต่างประเทศ และคู่สมรสที่จะติดตามไปประจำการ ประกอบด้วยหลักสูตรต่างๆ ดังนี้

๑.๑ หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับข้าราชการ ได้แก่ หลักสูตรต่างๆ ดังนี้

- ๑.๑.๑ หลักสูตรข้าราชการสายสนับสนุน ประจำการในต่างประเทศ
- ๑.๑.๒ หลักสูตรนักการทูตระดับเลขานุการเอกลงมา ประจำการในต่างประเทศ
- ๑.๑.๓ หลักสูตรหัวหน้าหน่วยงาน รองหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งในหน่วยงาน
ของแต่ละส่วนราชการ ประจำการในต่างประเทศ
- ๑.๑.๔ หลักสูตรผู้จะดำรงตำแหน่งอัครราชทูตที่ปรึกษา ที่ปรึกษา ประจำการในต่างประเทศ
- ๑.๑.๕ หลักสูตรผู้จะดำรงตำแหน่งกงสุลใหญ่ และอัครราชทูต ประจำการในต่างประเทศ
- ๑.๑.๖ หลักสูตรงานบริหารระดับเอกอัครราชทูตประจำการในต่างประเทศ

๑.๒ หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับคู่สมรสที่จะติดตามไปประจำการ ได้แก่หลักสูตรต่างๆ ดังนี้

- ๑.๒.๑ หลักสูตรคู่สมรสข้าราชการระดับเลขานุการเอกลงมา และข้าราชการสายสนับสนุน
ประจำการในต่างประเทศ
- ๑.๒.๒ หลักสูตรคู่สมรสหัวหน้าหน่วยงาน รองหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งใน
หน่วยงานของแต่ละส่วนราชการ ประจำการในต่างประเทศ
- ๑.๒.๓ หลักสูตรคู่สมรสอัครราชทูตที่ปรึกษา ที่ปรึกษา ประจำการในต่างประเทศ
- ๑.๒.๔ หลักสูตรคู่สมรสกงสุลใหญ่ อัครราชทูต ประจำการในต่างประเทศ
- ๑.๒.๕ หลักสูตรคู่สมรสเอกอัครราชทูต ประจำการในต่างประเทศ

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

๒.๑ ให้สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการต่างประเทศ
เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการดำเนินการจัดการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ตามข้อ ๑

๒.๒ ให้ทุกส่วนราชการที่พิจารณาแต่งตั้งข้าราชการไปดำรงตำแหน่งประจำการในต่างประเทศ มีหน้าที่ส่งข้าราชการพร้อมทั้งคู่สมรสที่จะติดตามไปประจำการในต่างประเทศ เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรที่กำหนด ในข้อ ๑ ตามกรอบเวลา และหลักเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด

๓. การดำเนินการ หลักเกณฑ์ และวิธีการฝึกอบรม

๓.๑ คุณสมบัติของผู้เข้าอบรม

๓.๑.๑ เป็นผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้ไปดำรงตำแหน่งประจำการในต่างประเทศ

๓.๑.๒ เป็นคู่สมรสของข้าราชการ ที่จะติดตามไปประจำการในต่างประเทศ

๓.๒ การดำเนินการฝึกอบรม

๓.๒.๑ รูปแบบ/วิธีการอบรม จะใช้รูปแบบวิธีการที่หลากหลาย ตามความเหมาะสมของแต่ละหลักสูตร ทั้งนี้ โดยให้เป็นไปตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตรตามข้อ ๑ อาทิ การอบรมการศึกษาข้อมูล(รายบุคคล) และจัดทำรายงาน การฝึกงาน/ศึกษางาน การสัมมนา การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การศึกษาดูงาน ฯลฯ

๓.๒.๒ ในกรณีของผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าคณะผู้แทนไทยในต่างประเทศ พร้อมทั้งคู่สมรส กระทรวงการต่างประเทศสามารถพิจารณากำหนดแนวทางการอบรม หลักเกณฑ์รูปแบบ/วิธีการอบรม ตามความเหมาะสม โดยให้คำนึงถึงผลกระทบต่อการศึกษาหน้าที่ของหัวหน้าคณะผู้แทนในต่างประเทศ และประโยชน์ต่อราชการโดยรวม

๓.๓ การประเมินผลการอบรม

๓.๓.๑ การดำเนินการประเมินผลด้านระยะเวลาการเข้าร่วมอบรม ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาการอบรมตามที่หลักสูตรกำหนด จึงจะถือว่าผ่านการฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์ เว้นแต่เป็นกรณีตามข้อ ๓.๓.๓

๓.๓.๒ กรณีที่หลักสูตรมีการกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินด้านอื่นๆ ประกอบ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขต่างๆ ตามที่หลักสูตรกำหนด

๓.๓.๓ กรณีที่ผู้เข้าอบรมมีภารกิจราชการสำคัญที่ต้องปฏิบัติ ในช่วงเวลาที่มีกำหนดจัดการอบรมให้ส่วนราชการต้นสังกัดมีหนังสือแจ้งหน่วยงานผู้จัด เพื่อพิจารณาขวนการอบรมเป็นกรณี ๆ ไป ทั้งนี้ เวลาการอบรมตลอดหลักสูตรต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาการอบรมตามที่หลักสูตรกำหนด
