



ประกาศสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ
เรื่อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ มีภารกิจเกี่ยวกับการพัฒนาขีดความสามารถทางการทูตและการต่างประเทศของบุคลากรกระทรวงการต่างประเทศทุกระดับ และทุกสายงาน ด้วยการจัดฝึกอบรมและเผยแพร่องค์ความรู้ อีกทั้งยังเป็นศูนย์กลางการทดสอบเพื่อวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษให้แก่ข้าราชการไทย พนักงานรัฐวิสาหกิจ และบุคลากรในองค์กรอิสระภายใต้กำกับของรัฐ ดำเนินการศึกษาวิจัยในทางยุทธศาสตร์การเมืองและเศรษฐกิจระหว่างประเทศ รวมถึงให้บริการทางวิชาการแก่สาธารณชน หรือดำเนินกิจการอื่นใดตามภารกิจที่กระทรวงการต่างประเทศมอบหมายให้มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวง แบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๐ ซึ่งการดำเนินการกิจของสถาบันการต่างประเทศฯ มีกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล หรือดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการ เพื่อให้การดำเนินการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสถาบันการต่างประเทศฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถปฏิบัติตามได้อย่างเป็นรูปธรรม จึงเห็นสมควรกำหนดนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ผู้อำนวยการสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ เรื่อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการจัดทำขึ้นเพื่อกำหนดวิธีการปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องกับกฎหมาย และเป็นไปตามนโยบายของสถาบันการต่างประเทศฯ

ข้อ ๔ ประกาศนี้

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลหรือข้อเท็จจริงที่เกี่ยวกับบุคคลที่ทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม เช่น ชื่อ - นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน หมายเลขหนังสือเดินทาง หมายเลขโทรศัพท์หรือหมายเลขโทรสาร ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ที่อยู่อาศัย สัญชาติ ศาสนา ข้อมูลการทำงาน ข้อมูลการศึกษา ข้อมูลทางชีวมิติ (Biometric) ข้อมูลคุกกี้ (Cookies) ภาพถ่าย หรือสิ่งบอกลักษณะอื่นที่ทำให้รู้ตัวบุคคลได้ ทั้งในรูปแบบกระดาษ ระบบดิจิทัล และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์

“ระบบสารสนเทศ” หมายความว่า ระบบงานหรือโปรแกรมประยุกต์ที่ประกอบด้วย ฮาร์ดแวร์หรืออุปกรณ์ และซอฟต์แวร์หรือโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ทำหน้าที่รวบรวม ประมวลผล จัดเก็บ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารและอื่น ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานต่าง ๆ ตามวัตถุประสงค์ ภารกิจ และอำนาจหน้าที่ของสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ

“สถาบันการต่างประเทศฯ” หมายความว่า สถาบันการต่างประเทศเฉพาะวงศัวัโรปการ

“ผู้อำนวยการสถาบันการต่างประเทศฯ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันการต่างประเทศเฉพาะวงศัวัโรปการ

“เจ้าหน้าที่สถาบันการต่างประเทศฯ” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานของรัฐ หรือลูกจ้างทุกประเภทของสถาบันการต่างประเทศเฉพาะวงศัวัโรปการ

“เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า ผู้ใช้บริการในภารกิจของสถาบันการต่างประเทศเฉพาะวงศัวัโรปการ ซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลที่แสดงข้อมูลส่วนบุคคลของตนเอง รวมถึงผู้ซึ่งได้รับมอบหมายหรือรับมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมายในการดำเนินการในนามเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

“ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า สถาบันการต่างประเทศเฉพาะวงศัวัโรปการ ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

“ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ บุคคลหรือนิติบุคคลดังกล่าวไม่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ ๕ สถาบันการต่างประเทศฯ มีนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ดังต่อไปนี้

(๑) การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

สถาบันการต่างประเทศฯ จะใช้วิธีการที่ชอบด้วยกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล โดยจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นแก่การให้บริการตามภารกิจของสถาบันการต่างประเทศฯ และวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานของสถาบันการต่างประเทศฯ เท่านั้น ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม โดยจะแจ้งให้ผู้ใช้บริการทราบและขอความยินยอมก่อนหรือในขณะที่ทำการเก็บรวบรวมนั้น เว้นแต่เป็นกรณีกฎหมายกำหนด หรือในกรณีอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในนโยบายฉบับนี้

(๒) คุณภาพของข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่มีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล สถาบันการต่างประเทศฯ จะให้ความสำคัญกับข้อมูลที่จัดเก็บ โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานตามภารกิจของสถาบันการต่างประเทศฯ

(๓) วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่สถาบันการต่างประเทศฯ มีการเก็บรวบรวม ใช้ ข้อมูลส่วนบุคคลจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ในการให้บริการต่าง ๆ ตามภารกิจของสถาบันการต่างประเทศฯ ที่กำหนดไว้ตามกฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๐ สถาบันการต่างประเทศฯ จะแจ้งให้ผู้ใช้บริการทราบและขอความยินยอมก่อนหรือในขณะที่เก็บรวบรวมข้อมูลนั้น เว้นแต่เป็นกรณีกฎหมายกำหนด หรือในกรณีอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในนโยบายฉบับนี้

ทั้งนี้ หากภายหลังสถาบันการต่างประเทศฯ มีการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล สถาบันการต่างประเทศฯ จะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบผ่านทางเว็บไซต์ของสถาบันการต่างประเทศฯ (<https://dvifa.mfa.go.th> และ <https://dvifa-training.mfa.go.th>) หรือเว็บไซต์การทดสอบภาษาอังกฤษของสถาบันการต่างประเทศฯ (<https://difa-tes.mfa.go.th>) หรือ เว็บไซต์ศูนย์ศึกษาการต่างประเทศ (<https://isc.mfa.go.th>) และประกาศ ณ สถาบันการต่างประเทศฯ ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่เก็บรวบรวม นอกจากนี้ สถาบันการต่างประเทศฯ ได้กำหนดให้มีการบันทึกการแก้ไขเพิ่มเติมไว้เป็นหลักฐานด้วย

(๔) ข้อจำกัดในการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้หรือเปิดเผย

สถาบันการต่างประเทศฯ จะไม่ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวมไว้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือเป็นการเปิดเผยข้อมูลเพื่อการดำเนินการทางธุรกิจบรรลุเป้าหมายภายใต้วัตถุประสงค์โดยชอบด้วยกฎหมายของสถาบันการต่างประเทศฯ หรือเป็นกรณีที่เป็นกรณีสืบเนื่องจากการเปิดเผยข้อมูลตามที่กฎหมายกำหนดให้กระทำได้หรือตามคำสั่งศาลหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมาย ในกรณีที่มีการว่าจ้างบุคคลหรือนิติบุคคล (outsourcer) ให้ดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลของผู้ใช้บริการ สถาบันการต่างประเทศฯ จะกำหนดให้ผู้รับจ้างเก็บรักษาความลับและความปลอดภัยของข้อมูล โดยห้ามผู้รับจ้างนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้นอกเหนือจากภารกิจหรือกิจกรรมที่มอบหมายให้ดำเนินการ

กรณีที่สถาบันการต่างประเทศฯ มีความจำเป็นต้องดำเนินการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ ประเทศปลายทางหรือองค์การระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคลต้องมีมาตรฐานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ เว้นแต่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือมีกฎหมายหรือความร่วมมือระหว่างประเทศกำหนดให้กระทำการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศได้โดยไม่ต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

(๕) การรักษาความมั่นคงปลอดภัย

สถาบันการต่างประเทศฯ จะจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเพียงพอ เช่น มีการตรวจสอบ ประเมินความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศของสถาบันการต่างประเทศฯ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง รวมทั้งจะดำเนินการป้องกันมิให้เกิดการรั่วไหล หรือนำข้อมูลไปใช้โดยมิชอบ รวมทั้งการแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต

(๖) การเปิดเผยเกี่ยวกับการดำเนินการตามนโยบายที่เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล

สถาบันการต่างประเทศฯ จะเปิดเผยนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและประกาศความเป็นส่วนตัวโดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของสถาบันการต่างประเทศฯ (<https://dvifa.mfa.go.th> และ <https://dvifa-training.mfa.go.th>) หรือ เว็บไซต์การทดสอบภาษาอังกฤษของสถาบันการต่างประเทศฯ (<https://difa-tes.mfa.go.th>) หรือ เว็บไซต์ศูนย์ศึกษาการต่างประเทศ (<https://isc.mfa.go.th>) รวมถึงกรณีที่มีการปรับปรุงแก้ไขด้วย

ทั้งนี้ สถาบันการต่างประเทศฯ มีช่องทางที่จะให้เจ้าของข้อมูลสามารถตรวจสอบผู้ควบคุมข้อมูล หรือผู้ประมวลผลข้อมูลที่ใช้บริการในกิจการหรือกิจกรรมในระบบสารสนเทศ เกี่ยวกับความมีอยู่ ลักษณะของข้อมูลส่วนบุคคล วัตถุประสงค์ของการนำข้อมูลไปใช้ สถานที่ทำการของผู้ควบคุมข้อมูลได้ ณ ที่ทำการของสถาบันการต่างประเทศฯ

(๗) การมีส่วนร่วมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

สถาบันการต่างประเทศฯ จะเปิดเผยรายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคลต่อเมื่อได้รับคำขอจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลต้องมีคำขอเป็นลายลักษณ์อักษรตามวิธีการ รูปแบบ และรับผิดชอบค่าใช้จ่าย (ในกรณีที่มี) ณ สถาบันการต่างประเทศฯ

กรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีการคัดค้านการจัดเก็บ ความถูกต้อง หรือการกระทำอื่นใด เช่น การแจ้งให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล หรือลบข้อมูลส่วนบุคคล สถาบันการต่างประเทศฯ จะดำเนินการบันทึกหลักฐานคำคัดค้านดังกล่าวไว้เป็นหลักฐานด้วย และพิจารณาอนุญาตให้มีการแก้ไขเป็นรายกรณี

ทั้งนี้ หากมีกฎหมายกำหนดให้สถาบันการต่างประเทศฯ สามารถปฏิเสธการดำเนินการตามคำขอหรือคำคัดค้านได้ สถาบันการต่างประเทศฯ จะจัดทำบันทึกคำชี้แจงและแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลข้างต้นทราบ ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับคำขอหรือคำคัดค้าน

(๘) ความรับผิดชอบของบุคคลซึ่งทำหน้าที่ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

สถาบันการต่างประเทศฯ กำหนดให้เจ้าหน้าที่ทุกคนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเก็บและคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล ต้องปฏิบัติตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

(๙) บันทึกผู้เข้า - ออกเว็บไซต์ (Log File)

ระบบสารสนเทศของสถาบันการต่างประเทศฯ มีการจัดเก็บข้อมูลบันทึกกิจกรรมการใช้งาน หรือการเก็บบันทึกการเข้า - ออกและระหว่างการเข้าใช้บริการระบบสารสนเทศของผู้เข้าใช้บริการโดยอัตโนมัติที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลดังกล่าวกับข้อมูลที่ระบุตัวบุคคล ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่กำหนดให้เก็บข้อมูลจราจรคอมพิวเตอร์ไว้ไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันที่ข้อมูลนั้นเข้าสู่ระบบสารสนเทศ

ข้อ ๖ ให้ผู้อำนวยการสถาบันการต่างประเทศฯ เป็นผู้รับผิดชอบ กำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบ รวมทั้งให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามประกาศนี้

ข้อ ๗ ให้เจ้าหน้าที่สถาบันการต่างประเทศฯ ทุกระดับและบุคคลภายนอกที่ปฏิบัติงานร่วมกับสถาบันการต่างประเทศฯ รับทราบและปฏิบัติตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้อย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางฐิติพร จิระสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ