

Visado No-Inmigrante “O” - Familia

Para cónyuge o hijo de un ciudadano tailandés

Este visado permite la estancia de 90 días en Tailandia de manera ininterrumpida. Al salir del país, el visado deja de ser válido. Una vez esté emitido el visado, debe ser utilizado en 90 días. Al cumplir los 90 días, puede contactar con la Inmigración de Tailandia para extender su estancia.

Los documentos que hay que presentar para obtener este visado son:

- Pasaporte **original** o documento de viaje con una validez superior a 6 meses.
- Formulario de solicitud de visado debidamente cumplimentado y firmado. 
- 2 fotografías de tamaño carnet en **papel fotográfico**, de frente sin gafas de sol y con la cabeza descubierta (tomadas como máximo 6 meses antes).
- Fotocopia del Certificado de Matrimonio ó Partida de Nacimiento (según el caso), que indica el vínculo con el ciudadano tailandés
- Fotocopia del Pasaporte o DNI del mencionado tailandés, firmada por el titular
- En caso de ser menor de edad, el formulario debe ser firmado por los dos progenitores. Además, debe aportar una fotocopia del libro de familia y del DNI de los dos progenitores.

- 70 euros / una entrada o 175 euros / múltiple (**SOLO PAGO EN EFECTIVO**). La concesión del visado de múltiple entrada depende de la consideración del Cónsul.

- Los ciudadanos con residencia legal en España pero con nacionalidad **no española**, deben aportar además fotocopia de su tarjeta de residencia (NIE) **legalizada** por la policía o el Notario, para garantizar la autenticidad de dicha fotocopia. Si no dispone de residencia legal en España, NO puede solicitar visado en este consulado.
 - *NOTA: Los ciudadanos con residencia legal en Andorra, pero de distinta nacionalidad, deben aportar fotocopia de la tarjeta de residencia andorrana legalizada por la policía o por un Notario que garanticen la autenticidad de dicha fotocopia.*

Si la documentación es correcta, el visado será concedido en un plazo de 5 días hábiles.

En caso no poder presentar la documentación personalmente, puede enviar la documentación por MRW con el servicio “Entrega y Recogida”. En este caso, el solicitante es responsable de gestionar el envío y recogida de la documentación con MRW, la embajada no realiza ningún envío. MRW puede gestionar el pago en efectivo de la tasa.