

แนวปฏิบัติในการรับรองเอกสารเกี่ยวกับการจ้างงาน

๑. รูปแบบการไปทำงานในต่างประเทศ

๑.๑ เดินทางด้วยตนเอง

ลูกจ้างติดต่อสมัครงานและทำสัญญากับนายจ้างในต่างประเทศโดยตรง และแจ้งการเดินทางที่ กกจ. หรือสำนักงานจัดหางาน ก่อนการเดินทาง

๑.๒ บริษัทจัดหางานจัดส่ง

ลูกจ้างสมัครงานบริษัทจัดหางานในประเทศไทย โดยบริษัทฯ ต้องได้รับอนุญาตจาก กกจ.

๑.๓ กรมการจัดการจัดส่ง

ลูกจ้างลงทะเบียนสมัครงานผ่าน กกจ.

๑.๔ นายจ้างในประเทศไทยส่งลูกจ้างไปทำงานในต่างประเทศ

นายจ้างในประเทศไทยแจ้งการเดินทางของแรงงานต่อ กกจ.

๑.๕ นายจ้างในประเทศไทยส่งลูกจ้างไปฝึกงานในต่างประเทศ

นายจ้างในประเทศไทยแจ้งการเดินทางของแรงงานต่อ กกจ.

หมายเหตุ : ในกรณี ๑.๑-๑.๓ เอกสารประกอบการจ้างงานจะต้องผ่านการตรวจสอบและรับรองโดย สอท./สกฎ.

๒. เอกสารประกอบการพิจารณาของ สอท./สกฎ.

ประเภทเอกสาร	เดินทาง ด้วยตนเอง	บริษัท จัดหางาน จัดส่ง	กกจ. จัดส่ง	หมายเหตุ
สำเนาหน้า นสตท. ลูกจ้าง	*	*	*	
ทะเบียนประกอบกิจการของนายจ้าง	*	*	*	สอท./สกฎ. รับรองเอกสาร
Power of Attorney		*	*	สอท./สกฎ. รับรองเอกสาร
Demand Letter		*	*	สอท./สกฎ. รับรองเอกสาร
สัญญาจ้างงาน	*	*	*	สอท./สกฎ. รับรองเอกสาร
สำเนาบัตร ปชช. ของผู้แทนบริษัท จัดหางาน		*	*	
หลักฐานอนุญาตให้นำลูกจ้างต่างชาติ ไปทำงาน (หากมี)	*	*	*	

หมายเหตุ :

(๑) Power of Attorney : หนังสือของนายจ้างในต่างประเทศ มอบอำนาจให้บริษัทจัดหางาน/กกจ. เป็นตัวแทนในการจัดหาลูกจ้าง

(๒) Demand Letter : หนังสือแสดงความต้องการจ้างลูกจ้างของนายจ้างในต่างประเทศ โดยระบุจำนวนคนงานที่ต้องการ ตำแหน่งงาน ประเภท/ลักษณะของงาน อัตราค่าจ้าง ชั่วโมงการทำงาน ระยะเวลาการจ้างงาน และสวัสดิการของลูกจ้าง

(๓) สัญญาจ้างงานต้องมีรายละเอียดการจ้างงานตรงกันกับรายละเอียดใน Demand Letter

(๔) ลักษณะและชื่อของเอกสารท้องถิ่นอาจแตกต่างกันตามกฎระเบียบของแต่ละประเทศ ซึ่ง สอท./สกฎ. สามารถปรับเงื่อนไขการเรียกตรวจสอบเอกสารเพื่อให้สอดคล้อง/เหมาะสมกับกฎระเบียบและลักษณะของเอกสารท้องถิ่น