



ประกาศสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงอังการา

ที่ ๗ / ๒๕๖๖

เรื่อง การรับนักศึกษาฝึกงาน ประจำปี ๒๕๖๗

ด้วยสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงอังการา มีกำหนดรับนักศึกษาฝึกงานในช่วงเดือน
เมษายน-มิถุนายน และช่วงเดือนมิถุนายน-สิงหาคม ๒๕๖๗

สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงอังการา จึงประกาศคุณสมบัติของนักศึกษาฝึกงานและขั้นตอน
การรับสมัคร ดังนี้

1. **ตำแหน่งที่เปิดรับ** ๓ ตำแหน่ง (ประจำฝ่ายการเมือง ฝ่ายเศรษฐกิจ ฝ่ายกงสุล
และฝ่ายสารนิเทศและวิชาการ) (อาจมีการเวียนฝึกงานในแต่ละฝ่ายตามความเหมาะสม)

2. **คุณสมบัติ**

- 2.1. อายุระหว่าง ๑๘-๓๐ ปี
- 2.2. อยู่ระหว่างศึกษาต่อระดับมหาวิทยาลัย (ไม่จำกัดประเทศที่ศึกษาอยู่ ไม่จำกัด
ระดับปริญญาที่กำลังศึกษาอยู่ และไม่จำกัดสาขาวิชาที่กำลังศึกษา)
- 2.3. มีความสนใจในเรื่องการต่างประเทศ ภาษาและวัฒนธรรม
- 2.4. มีความมุ่งมั่นตั้งใจทำงานที่ได้รับมอบหมาย มีจิตใจบริการ มีความพร้อมต่อ
สภาพแวดล้อมการทำงานที่ปรับเปลี่ยนอยู่ตลอดเวลา

3. **ขั้นตอนการรับสมัคร**

- 3.1. ประกาศรับสมัคร ฤกษ์จิกายน ๒๕๖๖ – ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗
- 3.2. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสัมภาษณ์ ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๗
- 3.3. สัมภาษณ์และประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ใบสมัครปรากฏตามเอกสารแนบ ทั้งนี้ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ consular.ank@mfa.go.th
หรือทางกล่องข้อความของ <https://www.facebook.com/rteankara/>

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

(นางสาวนาวิณี พลายน้อย)

อุปทูต รักษาราชการแทน
เอกอัครราชทูต ณ กรุงอังการา

แบบฟอร์มการสมัครขอฝึกงาน
สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงอังการา

ชื่อ - นามสกุล : _____

Name - Surname : _____

เลขประจำตัวประชาชน : _____ วัน / เดือน / ปีเกิด _____

เลขที่หนังสือเดินทาง : _____ วันที่ออก : _____ วันที่หมดอายุ : _____

อีเมลติดต่อ : _____ เบอร์โทรศัพท์ : _____ Line/Whatsapp _____

ระดับภาษา (โปรดระบุระดับภาษา ดีมาก / ดี / พอใช้) (โปรดแนบหลักฐานการวัดระดับทางภาษาด้วย (หากมี))

ภาษา	ฟัง	พูด	อ่าน	เขียน

สถานศึกษาในปัจจุบัน : _____ ระดับ : _____ สาขา : _____

ที่อยู่ปัจจุบัน : _____

ช่วงเวลาการฝึกงาน : _____ วัตถุประสงค์ (ส่วนหนึ่งของหลักสูตร/เสริมประสบการณ์/อื่น ๆ)

***เหตุผลที่สนใจขอฝึกงานที่สถานเอกอัครราชทูตฯ : [ขอให้เขียนเป็น essay แยก ความยาวประมาณ 1-2 หน้า]

ความสนใจพิเศษ :

ข้อมูลสำคัญสำหรับผู้ประสงค์จะขอฝึกงาน

1. ไม่มีค่าตอบแทนสำหรับการฝึกงาน โดยสถานเอกอัครราชทูตฯ จะออกจดหมายรับรองการฝึกงานให้เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการฝึกงาน
2. ผู้ขอรับการฝึกงานต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการฝึกงานด้วยตนเอง อาทิ การเดินทาง อาหาร ที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
3. ผู้ถือหนังสือเดินทางไทยสามารถพำนักในตุรกีได้ 30 วัน แต่หากประสงค์จะพำนักอยู่ในตุรกีเกิน 30 วัน ผู้ขอฝึกงาน (โดยเฉพาะผู้ที่ไม่ได้มีถิ่นพำนักในตุรกี) จะต้องดูแลและรับผิดชอบการขอรับการตรวจลงตรา (วีซ่า) ตุรกีที่เหมาะสมและถูกต้องจากสถานเอกอัครราชทูตตุรกีในประเทศไทยหรือในประเทศที่ตนพำนักอยู่ด้วยตนเอง ทั้งนี้ ระยะเวลาสูงสุดในการฝึกงานและพำนักในตุรกีจะต้องไม่เกิน 90 วัน

เอกสารประกอบคำร้องขอฝึกงาน

โปรดแนบเอกสารตามที่ระบุด้านล่างให้ครบถ้วน และนำส่งพร้อมกับใบสมัครให้กับสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงอังการา ได้ที่ consular.ank@mfa.go.th ภายในวันที่ 19 มกราคม 2567

1. ใบแสดงผลการเรียน / transcript
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
3. สำเนาหนังสือเดินทาง
4. หนังสือ / อีเมลแสดงความประสงค์ขอฝึกงาน
5. Essay เกี่ยวกับเหตุผลที่สนใจขอฝึกงานที่สถานเอกอัครราชทูต
6. ภาพถ่าย
7. หลักฐานการวัดระดับทางภาษา (หากมี)

สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงอังการา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์เพื่อฝึกงานกับสถานเอกอัครราชทูตฯ ภายในเดือนมกราคม 2567 โปรดติดตามประกาศเพิ่มเติมได้ที่

<https://ankara.thaiembassy.org/th/index> หรือ <https://www.facebook.com/rteankara/>