



ประกาศสถานกงสุลใหญ่ ณ นครเฉิงตู
เรื่อง การรับสมัครเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลเพื่อธุรกิจไทยในจีน ประจำสถานกงสุลใหญ่ ณ นครเฉิงตู
(Thailand Business Information Center, Chengdu)
จำนวน ๒ อัตรา

ด้วยสถานกงสุลใหญ่ ณ นครเฉิงตู ประสงค์ที่จะรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็น
ลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลเพื่อธุรกิจไทยในจีน ประจำสถานกงสุลใหญ่
ณ นครเฉิงตู โดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร เจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลเพื่อธุรกิจไทยในจีน ประจำสถานกงสุลใหญ่

ณ นครเฉิงตู

๑.๑ จำนวน ๒ อัตรา

๑.๒ อัตราจ้าง ๖,๕๐๐ หยวน / อัตรา

๑.๓ ระยะเวลาจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ (และอาจต่อสัญญา
จ้างได้โดยการพิจารณาของสถานกงสุลใหญ่ฯ)

๒. คุณสมบัติ

๒.๑ เป็นบุคคลสัญชาติไทย

๒.๒ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือปริญญาโทไม่จำกัดสาขา หากเป็นด้านเศรษฐศาสตร์
พาณิชยศาสตร์ สถิติ บริหารธุรกิจหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๒.๓ มีทักษะการพูด อ่าน และเขียนภาษาไทยและภาษาจีน ได้ดีมาก และสามารถใช้อังกฤษ
ได้ดี

๒.๔ มีความสามารถพิมพ์ภาษาไทย ภาษาจีน และภาษาอังกฤษได้คล่องแคล่ว

๒.๕ มีความเชี่ยวชาญในการใช้ Microsoft Office โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน จัดการเว็บไซต์
(Website Administrator) และอินเทอร์เน็ตเป็นอย่างดี และหากสามารถทำ infographic ได้ จะได้รับ
การพิจารณาเป็นพิเศษ

๒.๖ มีความซื่อสัตย์ ขยัน มีความจริงจัง ใส่ใจ และกระตือรือร้น ใฝ่หาความรู้ สามารถค้นคว้าวิจัย
ข้อมูลเพื่อนำมาประกอบการเขียนแปลข่าวเศรษฐกิจประจำวัน และบทความเศรษฐกิจ

๒.๗ มีทัศนคติในเชิงบวกในการทำงาน สามารถทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ
มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีจิตบริการ รวมทั้ง มีความเสียสละ ทุ่มเทให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน

๒.๘ หากมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประมวลวิเคราะห์ข้อมูลสถิติจะได้รับการพิจารณาเป็น
พิเศษ

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๓.๑ จัดการเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลเพื่อธุรกิจไทยในจีน (www.thaibizchina.com) ร่วมกับเจ้าหน้าที่
ศูนย์ข้อมูลเพื่อธุรกิจไทยฯ ประจำสถานเอกอัครราชทูต และสถานกงสุลใหญ่อื่น ๆ ในจีน ให้มีความ
ทันสมัย มีข้อมูลที่สมบูรณ์และเป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมและขยายช่องทางเศรษฐกิจ การค้า และ
การลงทุนของไทยในจีน

๓.๒ ค้นคว้า แปลและวิเคราะห์ข่าวเศรษฐกิจและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและมีนัยสำคัญทางเศรษฐกิจ
ของมณฑลเสฉวน และมหานครเฉิงชิ่ง เพื่อจัดทำข่าว บทความ บทวิเคราะห์ หรือบทสัมภาษณ์สำหรับ

เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลเพื่อธุรกิจไทยในจีน เว็บไซต์สถานกงสุลใหญ่ ณ นครเฉิงตู และ social media อื่น ๆ ของสถานกงสุลใหญ่ฯ (WeChat)

๓.๓ ให้บริการตอบคำถามด้านธุรกิจแก่ผู้ประกอบการไทยที่สนใจทั้งการตอบผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ และให้บริการโดยตรงแก่ผู้ที่เดินทางมาสอบถาม ณ สถานกงสุลใหญ่ ณ นครเฉิงตู

๓.๔ ติดต่อและประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องของไทยและจีน เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลและช่องทางด้านเศรษฐกิจที่เป็นประโยชน์แก่ธุรกิจไทย

๓.๕ เข้าร่วมการสัมมนาและประชุมต่าง ๆ และการร่วมเดินทางไปศึกษาดูงาน/สำรวจศักยภาพทางเศรษฐกิจของบริษัทต่าง ๆ ในมณฑลเสฉวนและมหานครฉงชิ่ง รวมถึงการช่วยดำเนินโครงการด้านเศรษฐกิจต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย และยกย่องรายงานการประชุมสัมมนา/ศึกษาดูงาน พร้อมทั้งเขียนข่าวสารนิเทศและบทความที่เกี่ยวข้อง

๓.๖ มีความยืดหยุ่นในการปฏิบัติงาน ปฏิบัติภารกิจอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากสถานกงสุลใหญ่ ณ นครเฉิงตู

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

๔.๑ ประวัติย่อ (Resume) ภาษาไทย ติดรูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ ๑/๒ หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ระบุประสบการณ์การทำงานด้านเศรษฐกิจ)

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทาง และสำเนาทะเบียนบ้าน (รวมทั้งสำเนาหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหารสำหรับผู้สมัครเพศชาย) อย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนา Transcript แสดงผลการเรียนระดับปริญญา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองจากสถานศึกษาที่ระบุว่า ได้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่สถานศึกษาดังกล่าวกำหนด ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาผลการทดสอบวัดระดับความสามารถทางภาษาจีน (Chinese Proficiency Test) ระบบใหม่ ระดับ ๔ ขึ้นไป ซึ่งมีอายุไม่เกิน ๒ ปี

๔.๖ สำเนาเอกสารอื่นๆ ประกอบการพิจารณา (หากมี) อาทิ ผลการทดสอบวัดระดับ TOEFL Portfolio ฯลฯ

๔.๗ หนังสือรับรองการผ่านงาน (หากมี)

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องยื่นเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ โดยรับรอง “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงชื่อกำกับไว้ในสำเนาหลักฐานข้อ ๔.๒ – ๔.๘ หากเอกสารหลักฐานเป็นภาษาต่างประเทศให้แปลโดยสำนักงานแปลภาษาที่เชื่อถือได้ และเอกสารแปลต้องผ่านการรับรองจากหน่วยงานจีน

๕. การรับสมัคร

ผู้สนใจยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานตามข้อ ๔ ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒ ตามช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

๕.๑ ยื่นด้วยตนเองระหว่างวันและเวลาราชการ (เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๗.๐๐ น.)

๕.๒ ส่งไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ไปที่ thai-chengdu@hotmail.com

ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์ข้อมูลเพื่อธุรกิจไทยในจีน ประจำสถานกงสุลใหญ่ ณ นครเฉิงตู โทร +๘๖ ๒๐ ๖๖๘ ๙๙๘๖๑ ต่อ ๘๐๓๕ หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ thai-chengdu@hotmail.com

๖. เกณฑ์การคัดเลือก

ผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์จะต้องเป็นผู้ที่สอบข้อเขียนผ่านเกณฑ์อย่างน้อยร้อยละ ๗๐ ของคะแนนรวม โดยข้อสอบจะวัดความสามารถด้านการอ่าน/ การวิเคราะห์/ การแปลจากภาษาจีนเป็นภาษาไทย และ

การเรียบเรียงเป็นภาษาไทย (๑๐๐ คะแนน) ซึ่งเป็นการสอบข้อเขียนแบบอัตนัย มุ่งทดสอบความสามารถในการแปลภาษาไทย-จีน ได้อย่างถูกต้อง สมบูรณ์และสละสลวย

๗. กำหนดการรับสมัครและคัดเลือกเบื้องต้น

หมายเหตุ : วันและเวลาข้างต้นอาจจะมีการเปลี่ยนแปลงได้ จะแจ้งให้ทราบอีกครั้งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์/ เว็บไซต์ของสถานกงสุลใหญ่ฯ

๘. แนวทางการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์

๘.๑ เจ้าหน้าที่จะส่งข้อสอบให้แก่ผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบข้อเขียนผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ พร้อมกันในเวลา ๙.๓๐ น. (เวลาเชิงตุ) ในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

๘.๒ ผู้เข้ารับการทดสอบข้อเขียนต้องส่งข้อสอบคืนในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ภายในเวลา ๑๓.๓๐ น. (เวลาเชิงตุ) ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (ให้จัดส่งโดยตอบกลับไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของเจ้าหน้าที่ที่จัดส่งข้อสอบให้)

๘.๓ สถานกงสุลใหญ่ฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ผ่านเว็บไซต์สถานกงสุลใหญ่ ณ นครเฉิงตู (www.thaiembassy.org/chengdu)

๘.๔ กำหนดการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ รายละเอียดการสอบสัมภาษณ์จะแจ้งให้ทราบในโอกาสต่อไป

๘.๕ สถานกงสุลใหญ่ฯ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบสัมภาษณ์และได้รับการคัดเลือกผ่านเว็บไซต์สถานกงสุลใหญ่ ณ นครเฉิงตู (www.thaiembassy.org/chengdu) ผู้สนใจสามารถศึกษารายละเอียดพร้อมประกาศเพิ่มเติมได้บนเว็บไซต์สถานกงสุลใหญ่ ณ นครเฉิงตูทาง (www.thaiembassy.org/chengdu) และเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลเพื่อธุรกิจไทยในจีน www.thaibizchina.com

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๒

