



ประกาศสถานกงสุลใหญ่ ณ นครเฉิงตู

ที่...๑.../๒๕๕๘

เรื่อง การรับสมัครเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลเพื่อธุรกิจไทยในจีน ประจำสถานกงสุลใหญ่ ณ นครเฉิงตู
(Thailand Business Information Center, Chengdu)

จำนวน ๑ อัตรา

ด้วยสถานกงสุลใหญ่ ณ นครเฉิงตู ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นลูกจ้าง
เหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลเพื่อธุรกิจไทยในจีน ประจำสถานกงสุลใหญ่ ณ นครเฉิงตู
โดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร เจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลเพื่อธุรกิจไทยในจีน ประจำสถานกงสุลใหญ่ ณ นครเฉิงตู

๑.๑ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ อัตราจ้าง ๖,๕๐๐ หยวน (ทดลองงานก่อน ๓ เดือน)

๑.๓ ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ (และอาจ
ต่อสัญญาจ้างได้โดยการพิจารณาของสถานกงสุลใหญ่ฯ)

๒. คุณสมบัติผู้สมัคร

๒.๑ เป็นบุคคลสัญชาติไทย/จีน

๒.๒ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโทไม่จำกัดสาขา หากเป็นด้านสาขา
เศรษฐศาสตร์ พาณิชยศาสตร์ สถิติ บริหารธุรกิจหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๒.๓ มีทักษะการพูด อ่านและเขียนภาษาไทยและภาษาจีนได้ดีมากและสามารถใช้ภาษาอังกฤษ
ได้ดี

๒.๔ มีความสามารถพิมพ์ภาษาไทย ภาษาจีน และภาษาอังกฤษได้คล่องแคล่ว

๒.๕ มีความเชี่ยวชาญในการใช้ Microsoft Office โปรแกรมคอมพิวเตอร์มาตรฐาน จัดการ
เว็บไซต์ (Website administrator) และอินเทอร์เน็ตได้เป็นอย่างดี หากสามารถเขียนเว็บไซต์และโปรแกรม
คอมพิวเตอร์ได้จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๒.๖ สามารถค้นคว้าวิจัยข้อมูลและมีความกระตือรือร้น ใฝ่หาความรู้

๒.๗ มีทัศนคติในเชิงบวกในการทำงาน สามารถทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ
มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและมีจิตบริการ

๒.๘ หากมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประมวลและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติจะได้รับการพิจารณา
เป็นพิเศษ

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๓.๑ จัดการเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลเพื่อธุรกิจไทยในจีน (www.thaibizchina.com) ภายใต้การกำกับดูแลของหัวหน้าศูนย์ และร่วมกับเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลเพื่อธุรกิจไทยฯ ประจำสถานเอกอัครราชทูตและสถานกงสุลใหญ่อื่น ๆ ในจีน ให้มีความทันสมัย มีข้อมูลที่สมบูรณ์และเป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมและขยายช่องทางเศรษฐกิจ การค้าและการลงทุนของไทยในจีน

๓.๒ ค้นคว้า แคลและวิเคราะห์ข่าวเศรษฐกิจและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและมีนัยสำคัญทางเศรษฐกิจของมณฑลเสฉวน และมหานครฉงชิ่ง เพื่อจัดทำข่าว บทความ บทวิเคราะห์ หรือบทสัมภาษณ์สำหรับเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลเพื่อธุรกิจไทยในจีนและเว็บไซต์สถานกงสุลใหญ่ ณ นครเฉิงตู

๓.๓ ให้บริการตอบคำถามด้านธุรกิจแก่ผู้ประกอบการไทยที่สนใจทั้งการตอบผ่านไปรษณีย์ อีเลกทรอนิกส์และการให้บริการโดยตรงแก่ผู้ที่เดินทางมาสอบถาม ณ สถานกงสุลใหญ่ ณ นครเฉิงตู

๓.๔ ติดต่อและประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องของไทยและจีน เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลและช่องทางด้านเศรษฐกิจที่เป็นประโยชน์แก่ธุรกิจไทย

๓.๕ เข้าร่วมการสัมมนาและประชุมต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๖ มีความยืดหยุ่นในการปฏิบัติงาน ปฏิบัติภารกิจอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากสถานกงสุลใหญ่ ณ นครเฉิงตู

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

๔.๑ ใบสมัคร (เอกสารแนบ) พร้อมรูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ ๑/๒ หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๔.๒ ประวัติย่อ (Resume) ภาษาไทย

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทาง และสำเนาทะเบียนบ้าน (รวมทั้งสำเนาหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหารสำหรับผู้สมัครเพศชาย) อย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนา Transcript แสดงผลการเรียนระดับปริญญา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองจากสถานศึกษาที่ระบุว่า ได้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่สถานศึกษาดังกล่าวกำหนด ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาผลการทดสอบวัดระดับความสามารถทางภาษาจีน (Chinese Proficiency Test) ระบบใหม่ ระดับ ๔ ขึ้นไป ซึ่งมีอายุไม่เกิน ๒ ปี

๔.๗ สำเนาเอกสารอื่นๆ ประกอบการพิจารณา (หากมี) อาทิ ผลการทดสอบวัดระดับ TOEFL Portfolio ฯลฯ

๔.๘ หนังสือรับรองการผ่านงาน (หากมี)

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องยื่นเอกสารและหลักฐานตามด้านล่าง โดยรับรอง "สำเนาถูกต้อง" พร้อมลงชื่อกำกับไว้ในสำเนาหลักฐานข้อ ๔.๓-๔.๘

๕. การรับสมัคร

ผู้สนใจยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานตามข้อ ๔. ระหว่างวันที่ ๓๐ ตุลาคม ถึง ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ตามช่องทางต่างๆ ดังนี้

๕.๑ ยื่นด้วยตนเองระหว่างวันและเวลาราชการ (เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น.)

๕.๒ ส่งไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ไปที่ thai-chengdu@hotmail.com

ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์ข้อมูลเพื่อธุรกิจไทยในจีน ประจำสถาน
กงสุลใหญ่ ณ นครเฉิงตู โทร +๘๖ ๒๐ ๖๖๘ ๙๙๘๖๑ ต่อ ๘๐๓๕ หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
thai-chengdu@hotmail.com

๖.เกณฑ์การคัดเลือก

ผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์จะต้องเป็นผู้ที่สอบข้อเขียนผ่านเกณฑ์อย่างน้อยร้อยละ ๗๐ ของคะแนน
รวมโดยข้อสอบจะวัดความสามารถด้านการอ่าน / การวิเคราะห์ / การแปลจากภาษาจีนเป็นภาษาไทย
และการเรียบเรียงเป็นภาษาไทย (๑๐๐ คะแนน) ซึ่งเป็นการสอบข้อเขียนแบบอัตนัย มุ่งทดสอบ
ความสามารถในการแปลภาษาไทย-จีนได้อย่างถูกต้อง สมบูรณ์และสละสลวย

๗.กำหนดการรับสมัครและคัดเลือกเบื้องต้น

๓๐ ตุลาคม ถึง ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ รับสมัคร

๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน

๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

แจกข้อสอบแก่ผู้เข้าสอบคัดเลือก

๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

ส่งคืนข้อสอบข้อเขียน

๒ ธันวาคม ๒๕๕๘

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์

๗ ธันวาคม ๒๕๕๘

สอบสัมภาษณ์

๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๘

ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

หมายเหตุ : วันและเวลาข้างต้นอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ จะแจ้งให้ทราบอีกครั้งทางอีเมล/
เว็บไซต์ของสถานกงสุลใหญ่ฯ

๘. แนวทางการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์

๘.๑ เจ้าหน้าที่จะส่งข้อสอบให้แก่ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบข้อเขียนผ่านทางไปรษณีย์
อิเล็กทรอนิกส์ พร้อมกันในเวลา ๙.๓๐ น. (เวลาปักกิ่ง) ในวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

๘.๒ ผู้เข้ารับการทดสอบข้อเขียนต้องส่งข้อสอบในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ภายในเวลา
๙.๓๐ น. (เวลาปักกิ่ง) ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ thai-chengdu@hotmail.com

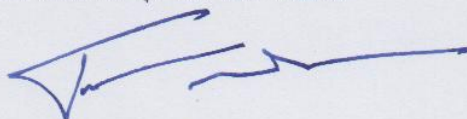
๘.๓ สถานกงสุลใหญ่ฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ผ่านเว็บไซต์สถาน
กงสุลใหญ่ ณ นครเฉิงตู (www.thaiembassy.org/chengdu/)

๘.๔ รายละเอียดการสอบสัมภาษณ์ จะแจ้งให้ทราบในโอกาสต่อไป

ผู้สนใจสามารถศึกษารายละเอียดพร้อมประกาศเพิ่มเติมได้บนเว็บไซต์สถานกงสุลใหญ่ ณ นครเฉิงตูทาง
(www.thaiembassy.org/chengdu/) และเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลเพื่อธุรกิจไทยในจีน www.thaibizchina.com

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

เรือโท



(โกเมศ กมลนาวิน)

กงสุลใหญ่ ณ นครเฉิงตู



Royal Thai Consulate-General in Chengdu

12F, Building No. 3, Fund International Plaza,

No.6, Hangkong Rd, Chengdu 610041

Tel: (8628) 6689-7866 Fax: (8628) 6689-7869

APPLICATION FORM

Thai Business Information Center

Photo

A. Personal Information

() Mr. () Mrs. () Miss Name : _____

Date of Birth (D/M/Y) : _____ Age : _____

Nationality : _____ Place of Birth : _____

Marital Status : () Married () Single () Divorce

Passport No : _____ Date of Expiry (D/M/Y) : _____

Current Position : _____

Tel : _____ Mobile : _____ Email : _____

B. Education Background

Degree	Name of Institution/ Year of graduation	Major	GPA

C. Employment History (please attach resume/curriculum vitae if see appropriate)

Name of Employer	Position	Duration

D. Previous Chinese / Thai Language Trainings

Training course/ Name of Institution	Duration (MM/YY-MM/YY)	Degree/Certificate

E. Computer Skills (please list) : _____

F. Reasons to apply for this position : _____

Applicant Signature : _____ Date : _____