



ประกาศ สำนักงานเศรษฐกิจการลงทุน ณ นครเฉิงตู

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวในต่างประเทศ ในตำแหน่งผู้ช่วยดำเนินการ (ด้านการลงทุน)

ด้วยสำนักงานเศรษฐกิจการลงทุน ณ นครเฉิงตู มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวในต่างประเทศ ในตำแหน่งผู้ช่วยดำเนินการ (ด้านการลงทุน) จำนวน 1 อัตรา จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างฯ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่งงาน

ตำแหน่งผู้ช่วยดำเนินการ (ด้านการลงทุน) จำนวน 1 ตำแหน่ง ประเภทลูกจ้างชั่วคราวในต่างประเทศ ประจำสำนักงานเศรษฐกิจการลงทุน ณ นครเฉิงตู โดยมีอัตราเงินเดือน 7,300 หยวน/เดือน

2. คุณสมบัติ

- 1) บุคคลสัญชาติจีน อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์
- 2) วุฒิการศึกษาขั้นต่ำ ปริญญาโทหรือเทียบเท่า โดยไม่อยู่ระหว่างการศึกษาเล่าเรียน
สาขาอักษรศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 3) มีความรู้ภาษาไทยและภาษาจีนในระดับดีมาก หากสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- 4) สามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูป อาทิ Microsoft Office เป็นต้น
- 5) มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน บุคลิกภาพดี มีมนุษยสัมพันธ์ดี และมีความรู้สึกและทัศนคติที่ดีต่องานบริการ
- 6) มีความซื่อสัตย์ ขยันหมั่นเพียร มีความรับผิดชอบ มีระเบียบวินัย และสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบราชการได้

3. ปฏิบัติหน้าที่

- 1) ช่วยปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมการลงทุน เช่น ให้คำแนะนำและให้ข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับการลงทุนแก่นักลงทุนที่สนใจลงทุนในประเทศไทยหรือร่วมทุนกับคนไทย
- 2) ช่วยติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ของจีน บริษัทจีนและหน่วยงานของไทย
- 3) แปลเอกสาร จีน - ไทย หรือ ไทย - จีน หรือ หากมีความรู้ภาษาอังกฤษต้องสามารถแปลเอกสารอังกฤษ - จีน หรือ จีน - อังกฤษ ได้
- 4) ศึกษา ค้นหา รวบรวม วิเคราะห์ และเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับสถานะการณ์ นโยบาย และหลักเกณฑ์ในด้านเศรษฐกิจและการลงทุนและอุตสาหกรรมเป้าหมาย เป็นต้น
- 5) ช่วยหัวหน้าสำนักงานในการวางแผนและจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการลงทุน เช่น งานสัมมนา การพบบริษัทเป้าหมาย เป็นต้น
- 6) งานธุรการ และงานสำนักงานทั่วไป เช่น การจัดทำรายงานกิจกรรมของสำนักงาน รายงานค่าใช้จ่ายดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ บันทึกรวบรวมข้อมูล งานสารบรรณ ร่างเอกสาร จัดเก็บเอกสาร และการตรวจสอบดูแลรักษาทรัพย์สินของสำนักงาน เป็นต้น
- 7) งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

4. การรับสมัคร

1) เอกสารประกอบการสมัคร

- ใบสมัครพร้อมรูปถ่ายหน้าตรง 2 นิ้ว
- ประวัติย่อ (Resume)
- สำเนาบัตรประชาชน / หนังสือเดินทาง
- สำเนาแสดงวุฒิการศึกษา และผลการเรียน (Transcript) จำนวน 1 ฉบับ
- เอกสารประกอบ (หากมี) ผลสอบวัดความรู้ภาษา (ไทย / จีน / อังกฤษ) จดหมายแนะนำจากอาจารย์ หรือ จดหมายรับรองการผ่านงานจากนายจ้างเก่า

2) กรณีที่เอกสารประกอบการสมัครใดที่เป็นภาษาจีน ให้แนบเอกสารฉบับแปลเป็นภาษาไทยหรืออังกฤษมาด้วย

3) ยื่นใบสมัคร พร้อมเอกสารประกอบการสมัคร ทางอีเมล chengdu@boi.go.th ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 30 กรกฎาคม 2569

5. วิธีการคัดเลือก

สำนักงานจะใช้เกณฑ์คุณสมบัติของผู้สมัคร การสอบข้อเขียน และการสอบสัมภาษณ์ โดยสำนักงานจะคัดเลือกในเบื้องต้นโดยพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัคร จากหลักฐานในการรับสมัคร และทำการนัดหมายผู้ผ่านการคัดเลือกในเบื้องต้นเพื่อสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ต่อไป

6. วัน เวลา และสถานที่สอบ

- 1) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบวันที่ 3 สิงหาคม 2569
- 2) สอบวันที่ 5 สิงหาคม 2569 ณ ฝ่ายส่งเสริมการลงทุน สถานกงสุลใหญ่ ณ นครเฉิงตู
เวลา 10.00 - 12.00 น. สอบข้อเขียน
เวลา 14.30 น. สอบสัมภาษณ์
- 3) ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกวันที่ 7 สิงหาคม 2569
- 4) หากมีการเปลี่ยนแปลงเวลาสอบ สำนักงานจะแจ้งให้ทราบในโอกาสแรก

7. ผู้ประสานงาน

นางสาวนิรินทร ศักดิเศรษฐ์ อีเมล chengdu@boi.go.th

ประกาศ ณ วันที่ 23 กรกฎาคม 2569

(นางสาวนิรินทร ศักดิเศรษฐ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการลงทุน ณ นครเฉิงตู

ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราวในต่างประเทศ ตำแหน่งผู้ช่วยดำเนินการ (ด้านการลงทุน)
สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ณ นครเจนีวา สาธารณรัฐประชาชนจีน
 (ฝ่ายส่งเสริมการลงทุน สถานกงสุลใหญ่ ณ นครเจนีวา)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ณ นครเจนีวา

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวในต่างประเทศ ตำแหน่ง ผู้ช่วยดำเนินการ (ด้านการลงทุน) จึงขอแจ้งรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. ประวัติส่วนตัว

ชื่อ-สกุล สัญชาติ.....
 อายุนับถึงวันเปิดรับสมัคร ไม่ต่ำกว่า 18 ปี คือเกิดวันที่เดือน.....พ.ศ.....
 อายุ.....ปี.....เดือน.....
 สถานที่เกิด จังหวัด.....ภูมิลำเนา.....
 ที่อยู่ปัจจุบัน.....
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
 บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ออกให้ ณ อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 สถานภาพสมรส () โสด () สมรส () ม่าย () หย่า
 ชื่อสามี/ภรรยา.....สัญชาติอาชีพ.....
 ชื่อบิดา.....สัญชาติอาชีพ.....
 ชื่อมารดา.....สัญชาติอาชีพ.....

2. ประวัติการศึกษา (กรอกทุกวุฒิที่ได้รับและแนบสำเนารายเป็นแสดงผลการเรียนเฉพาะวุฒิที่ใช้สมัครมาพร้อมใบสมัคร)

วุฒิที่ได้รับ	สาขา/วิชาเอก	คะแนนเฉลี่ย	ชื่อสถานศึกษา	ระยะเวลา
ปริญญาตรี				
ปริญญาโท				
อื่นๆ				